



**ksh**  
GYMNASIUM  
ATHENEUM  
VWO PLUS  
HAVO  
MAVO



SCHOOLJAAR 2024-2025

# SCHOOLGIDS

Informatie ouders en leerlingen

## VOORWOORD

Welkom op de KSH!

Wij zijn een sfeervolle middelbare school in hartje Haarlemmermeer met als motto Persoonlijk! Persoonlijk staat voor persoonlijke - algemene - ontwikkeling en individuele ondersteuning. De KSH heeft een mavo-, havo- en vwo-afdeling en - als enige school in Hoofddorp - een gymnasiumopleiding.

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids leest u over hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe wij onze leerlingen begeleiden. Verder vindt u in deze gids veel praktische informatie over bijvoorbeeld het rooster, welke voorzieningen er bij ons op school zijn en welke regels we met elkaar afspreken om de middelbareschooltijd voor al onze leerlingen tot een plezierige tijd te maken.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt gepubliceerd op de website Scholen op de Kaart. Hier staan onze leeropbrengsten vermeld zoals het percentage leerlingen dat zonder vertraging in het examenjaar zit en het percentage leerlingen dat geslaagd is voor de opleiding. Ook de onderwijspositie wordt vermeld. De onderwijspositie geeft aan welke opleiding gevolgd wordt ten opzichte van het basisschooladvies. Naast de leeropbrengsten staan hier ook de uitkomsten van diverse enquêtes die we jaarlijks afnemen.

Waar we vooral trots op zijn is dat wij op onze school een persoonlijke leeromgeving hebben gecreëerd waar onze leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en leerlingen in een veilige omgeving hun ambities kunnen waarmaken.

Met deze schoolgids hopen wij u een goed beeld te geven van onze school en waar wij voor staan. Mist u iets of heeft u ergens vragen over, laat het ons weten. Wij gaan graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,

Daan Fens  
Rector

*De KSH is onderdeel van Stichting IRIS, een WON-school en gecertificeerd opleidingschool.*

*NB: Waar hij/zijn geschreven staat kan ook zij/haar gelezen worden. Waar ouders geschreven staat kan ook ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden.*



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ONZE SCHOOL</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ONS ONDERWIJS</b> .....	<b>6</b>
<b>3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING</b> .....	<b>11</b>
<b>4. HET ROOSTER</b> .....	<b>14</b>
<b>5. VOORZIENINGEN</b> .....	<b>17</b>
<b>6. COMMUNICATIE</b> .....	<b>19</b>
<b>7. ONZE REGELS</b> .....	<b>21</b>
<b>8. VEILIGHEID EN KLACHTEN</b> .....	<b>23</b>
<b>9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL</b> .....	<b>26</b>
<b>10. PRAKTISCHE INFO</b> .....	<b>27</b>
<b>11. CONTACT MET DE SCHOOL</b> .....	<b>28</b>
<b>BIJLAGE: LESSENTABEL</b> .....	<b>29</b>

## 1. ONZE SCHOOL

### Persoonlijk

Wij leiden leerlingen op tot maatschappijkritische wereldburgers die, op basis van onderzoek, analyse en conclusie, een eigen mening kunnen vormen. We zoeken samen naar de persoonlijke kracht en ambitie van ieder individu. Ons motto is: Persoonlijk! Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en het ontwikkelingsaanbod.

### Missie en visie

De missie van de KSH is *De maatschappij? Dat zijn wij!*

Onze visie op onderwijs luidt: *Maatwerk in het leerproces en maatwerk in ontwikkelingsaanbod*. Onderwijs met een duidelijk begeleidingsprogramma, een gevarieerd aanbod in 'extra' examenvakken en de mogelijkheid om binnen het curriculum op verschillende niveaus en in een verschillend tempo de middelbare school te doorlopen. Daarmee denken we recht te doen aan de individuele verschillen die er bestaan en sluiten we aan bij de behoeften van leerlingen. Maatwerk in ontwikkelingsaanbod is nog meer. We zien het als onze plicht onze leerlingen op te leiden tot maatschappijkritische wereldburgers. Het ontwikkelen van een eigen, gefundeerde mening is van essentieel belang om invloed te kunnen uitoefenen op de maatschappij van morgen.

### Onderwijsconcept

De afgelopen schooljaren is – samen met ouders, leerlingen en docenten – onderzocht welke richting we met ons onderwijs op willen. Uit de verschillende bijeenkomsten bleek dat de wensen die er waren, goed aansloten bij de laatste wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs. Er was vooral behoefte aan het versterken van de intrinsieke motivatie van leerlingen: willen leren moet vanuit de leerling zelf komen. En dat kan vooral als een leerling gemotiveerd is.

De motivatie van een leerling kan op verschillende manieren worden versterkt:

- *Autonomie in het leerproces*  
Eigen tempo/wijze van leren en eigen keuzes kunnen maken
- *Praktijkgeoriënteerde lesinhoud (contextgericht)*  
Weten waar je het voor leert
- *Actuele thema's tijdens de les*  
Thema's uit het dagelijkse leven (bijvoorbeeld over klimaat of woningmarkt)
- *Directe feedback*  
Huiswerk als maakwerk in de klas, oefenmethodes die zich aanpassen aan het niveau.

Actief bezig zijn helpt een leerling om gemotiveerd te worden én te blijven. Door te doen, gaat leren makkelijker en sneller. Onze lessen zijn dan ook zo ingericht dat er – na uitleg van de docent – ruimte is om zelf aan de slag te gaan. Op deze manier brengt een leerling de theorie tijdens dezelfde les nog in de praktijk. Deze aanpak geldt voor alle vakken. Dus niet alleen bij praktijkvakken als biologie en scheikunde, maar ook bijvoorbeeld bij Engels en geschiedenis.

### 80 minutenrooster

We werken met een 80 minutenrooster. Daardoor is er, naast de theorie- en praktijkopdrachten, ook ruimte om huiswerk te maken in de les. De docent kan een leerling dan in de klas helpen wanneer iets niet duidelijk is. Leerlingen hebben hierdoor na schooltijd minder huiswerk en meer tijd voor andere dingen. Eventuele huiswerkondersteuning door de ouders zal hierdoor minder (vaak) nodig zijn. Door het

80 minutenrooster zijn er 4 of 5 lessen op een dag. Dit maakt de dag overzichtelijker en zorgt voor meer focus. Ook in de school is het rustiger, omdat er op een dag minder wordt gewisseld van lokaal.

Het eerste lesuur start bij ons om 9 uur. Uit onderzoek blijkt namelijk dat jongeren gebaat zijn bij een latere start van de dag.

*Onderwijs in ontwikkeling: het KSH-lesprogramma*

Wij blijven ons onderwijs altijd verder ontwikkelen. Met het KSH-lesprogramma willen wij het onderwijs nog meer op maat maken voor onze leerlingen. In dit aanvullende programma zal ruimte zijn voor individuele aandacht en keuzemogelijkheden met daarnaast een lesaanbod in zogenaamde vakoverstijgende vaardigheden: vaardigheden die in alle vakken gebruikt kunnen worden.

Op dit moment bieden we al i-momenten aan: een individueel moment met een vakdocent voor extra uitleg of oefening. Ook zijn er flexlessen Nederlands en rekenen.

## 2. ONS ONDERWIJS

In welke klas een leerling terecht komt, hangt af van het advies van de basisschool. Er zijn mavo-, havo-, vwo- en gymnasiumbrugklassen. In de eerste en tweede klas volgen we de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig en bepalen we met elkaar welk onderwijsniveau het beste past. Vanaf het derde leerjaar is de keuze voor de specifieke opleiding definitief. Voor leerlingen met een zogenaamd 'dubbel advies' kiezen we voor onderwijs op het hoogste adviesniveau.

### **Mavo**

De mavo leidt op voor de havo of een mbo-opleiding en bestaat uit vier leerjaren. Aan het einde van het tweede leerjaar is er een beperkte vakkenkeuze als voorbereiding op de profielkeuze in het derde jaar. Er kan gekozen worden uit de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Groen en Techniek. Vanaf het derde leerjaar wordt er vanuit de profielkeuze gewerkt en zijn er naast de verplichte vakken een aantal keuzevakken. Het vierde jaar is het examenjaar dat gericht is op doorstroming naar de havo of een mbo-vervolgopleiding.

De extra keuzemogelijkheden op de mavo zijn LO2 en informatietechnologie. LO2 is een examenvak dat aansluit op de sport-gerelateerde vervolgopleiding CIOS en informatietechnologie sluit aan op een aantal ICT-gerelateerde vervolgopleidingen op het mbo.

### **Havo**

Met een havodiploma is het mogelijk om door te stromen naar een hbo-vervolgopleiding of naar het vwo. De havo telt vijf leerjaren. Na de eerste twee onderbouwjaren vormt het derde leerjaar het overgangsjaar tussen onder- en bovenbouw. In dit jaar ligt de nadruk op meer zelfstandig werken en plannen. Aan het einde van het jaar kiest een leerling voor een van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T).

### *Keuzevakken*

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. Bij ons kun je kiezen voor NLT (natuur, leven en technologie, een natuurwetenschappelijk vak met onderdelen uit natuurkunde, wiskunde, biologie, aardrijkskunde en scheikunde), kunst drama, kunst muziek, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en BSM (bewegen, sport en maatschappij). Ook is het mogelijk om het examenvak Spaans te kiezen.

Vanaf het vierde leerjaar begint de periode waarin er met profielen wordt gewerkt. Een zelfstandige manier van studeren wordt nog belangrijker, om zo goed voorbereid te zijn op een vervolgopleiding. Dat betekent dat er naast instructielessen, toetsen, excursies, sportdagen, studiereizen en zelfstandig werken in de mediatheek, studieruimtes of laboratorium ook een aantal uren besteed wordt aan het maken van huiswerk en onderwijsactiviteiten met een meer coachende vorm van begeleiding. Denk bijvoorbeeld aan het maken van grote praktische opdrachten.

## **Vwo en gymnasium**

De term vwo is de verzamelnaam voor de zesjarige opleidingen atheneum en gymnasium.

Op het vwo worden niet alleen kennis en vaardigheden aangeleerd, maar de leerling leert ook onderzoek te doen ter voorbereiding op een universitaire studie. De KSH is aangesloten bij WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland) om op deze manier nog beter voorbereid te zijn op een wetenschappelijke studie. Op het vwo heeft het vak Spaans dezelfde status als Frans en Duits: als een leerling Spaans kiest, doet hij er centraal examen in.

Behalve atheneum, biedt de KSH als enige school in Hoofddorp de mogelijkheid om een gymnasiumdiploma te halen. De gymnasium-leerling krijgt vanaf het begin een exclusief en projectmatig lesprogramma aangeboden dat erop gericht is de capaciteiten als excellente leerling maximaal te benutten. We bieden uitdagingen, stimuleren een onderzoekende en zelfstandige leer- en werkhouding en leggen de lat steeds een stukje hoger.

Ook op het vwo is het derde jaar een overgangsjaar tussen de onder- en bovenbouw. De leerling maakt een keuze uit een van de vier profielen C&M, E&M, N&G en N&T en kiest een aantal keuzevakken (zie Havo - Keuzevakken). Op het vwo is het ook mogelijk om filosofie als keuzevak te kiezen en er examen in te doen.

Het vierde leerjaar begint met de Tweede Fase, waarin wordt toegewerkt naar het voorexamenjaar en het examenjaar. Een zelfstandige manier van studeren wordt nog belangrijker om zo goed voorbereid te zijn op een vervolgopleiding. Dat betekent dat er naast instructielessen, toetsen, excursies, sportdagen, studiereizen en zelfstandig werken in mediatheek, studieruimtes of laboratorium ook een aantal uren besteed worden aan het maken van huiswerk en onderwijsactiviteiten met een meer coachende vorm van begeleiding. Denk bijvoorbeeld aan het maken van grote praktische opdrachten. Het zesde jaar is het examenjaar. Met het vwo-diploma op zak weet de leerling zeker dat hij goed voorbereid aan een vervolgstudie begint.

## **Brugklas**

In de brugklas zorgen we ervoor dat iedere leerling een goede start maakt. We vinden het namelijk erg belangrijk dat een leerling goed in zijn vel zit en zich snel thuis voelt op de KSH. Leren gaat namelijk makkelijker als je het naar je zin hebt.

### *Je staat er nooit alleen voor*

Van groep acht naar de brugklas, dat is niet zomaar iets. Als brugklasser moet je ineens je weg zien te vinden in een groot gebouw met allemaal verschillende lokalen en docenten. Gelukkig maken nieuwe leerlingen die grote stap op de KSH niet alleen. Al voordat daadwerkelijk wordt gestart in de brugklas is er een kennismakingsbijeenkomst. Vervolgens wordt tijdens de introductiedagen nog meer aandacht aan deze kennismaking besteed. Na een paar weken, als de leerling de school, zijn mentor, peer leader en klasgenoten iets beter kent, gaat de hele klas op zeilkamp.

### *De peer leader*

Leerlingen uit de bovenbouw die het leuk vinden nieuwe leerlingen te begeleiden, krijgen een opleiding tot peer leader. De peer leader helpt de mentor bij alle klassenactiviteiten en helpt graag leerlingen waar nodig. Peer leaders zijn zelf ook brugklasser geweest en weten dus precies hoe het voelt om je weg te moeten vinden op een nieuwe school.

### *Themaklassen*

De KSH heeft vanaf de brugklas vijf verschillende themaklassen. Leerlingen kiezen een themaklas en volgen het themaklasprogramma twee uur in de week. De themaklas is onderdeel van het lesrooster.

Voor leerlingen die muziek leuk vinden en graag een muziekinstrument willen leren bespelen is er de **muziekklas**. Ook als je al een instrument speelt, is de muziekklas een goede keuze. In de lessen ligt de focus op het samen musiceren en het kennismaken met het basis pop-instrumentarium. Regelmatig wordt er naar een presentatie toegewerkt. Als vervolg op de muziekklas is er de mogelijkheid om in de bovenbouw van de havo en het vwo-muziek als eindexamenvak te kiezen. Het eindexamenvak muziek wordt op de KSH in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

De **theaterklas** is voor leerlingen die gevoel en talent hebben voor theater, leerlingen die het leuk vinden om zichzelf te presenteren en een breed publiek te boeien. Er is les in toneelspelen, ontwerpen, vormgeven en het bouwen van decors. In het tweede leerjaar komen daar nog dansstijlen, cabaret, belichting en techniek bij. Er zijn ook andere leuke activiteiten op kunstgebied, zoals het volgen van workshops en het bezoeken van theatervoorstellingen en musea. In het verlengde van de theaterklas kan een leerling in de bovenbouw het eindexamenvak kunst drama kiezen. Ook het eindexamenvak drama wordt in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

Voor de **sportklas** leerlingen worden extra activiteiten georganiseerd, zoals klimmen, skiën, raften, zeilen en sportclinics als judo en kickboksen. De sportklas sluit aan op de eindexamenvakken LO2 (lichamelijke opvoeding 2) op de mavo en BSM (bewegen, sport & management) op havo en vwo. LO2/BSM is meer dan alleen gymnastiek. Omdat het een examenvak is worden er opdrachten gemaakt, lopen leerlingen stage en zijn er twee toetsen per leerjaar. Als de resultaten goed zijn, kan je met dit vak in aanmerking komen voor vrijstelling voor de toelatingstest voor het CIOS (mavo) en de ALO (havo).

In de **designklas** gaan leerlingen aan de slag met van alles dat te maken heeft met vormgeving: schetsen, tekenen, ontwerpen en bouwen. Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken. Als echte designers maken leerlingen de meest creatieve producten naar eigen ontwerp.

De **researchklas** is bedoeld voor nieuwsgierige leerlingen die graag zelf op onderzoek uitgaan en altijd willen weten hoe iets in elkaar zit. In dit vak wordt spelenderwijs kennisgemaakt met wetenschap in het algemeen en de natuurwetenschappen in het bijzonder: biologie, natuurkunde en scheikunde. Daarnaast ligt de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden: onderzoeken, samenwerken, presenteren, een verslag schrijven et cetera. In de bovenbouw havo en vwo kan aansluitend voor het eindexamenvak NLT (natuur, leven & technologie) worden gekozen.

### **Extra onderwijsaanbod**

De KSH biedt echter meer extra's dan de themaklassen. Naast het gymnasium is er vwo-plus en zijn er extra vakken waar examen in gedaan kan worden.

### *Gymnasium en vwo-plus*

Een brede algemene ontwikkeling en een goede klassieke vorming bieden je een uitstekende basis voor de maatschappij van de toekomst. Leerlingen krijgen al vanaf de brugklas de mogelijkheid Latijn te volgen. Om een gymnasiumdiploma te halen, volgen



de leerlingen in vwo 2 en 3 Grieks en Latijn en doen ze in minimaal een van beide vakken eindexamen.

De KSH biedt een uitgebreid vwo-plusprogramma aan. Vanaf de brugklas kan een leerling kiezen voor een of meer vwo-plus-vakken: filosofie, Cambridge English of Latijn. Na de brugklas is het ook mogelijk om te kiezen voor Grieks, Delf Frans en Goethe Duits. De vwo-opleiding (atheneum en gymnasium) examineert in Cambridge English en Delf Frans. Met een diplomering Cambridge English of Delf Frans hebben leerlingen de mogelijkheid in het buitenland te gaan studeren. Bij filosofie maken leerlingen kennis met de grote filosofen en een filosofische benadering van vraagstukken.

#### *Unieke KSH (examen)vakken*

De KSH heeft met Cambridge English gecertificeerde opleidingen die onze leerlingen de taal leren op het niveau van Engelse en Franse leeftijdsgenoten.

Maar er is meer. Lichamelijke opvoeding 2 en Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) geven de mogelijkheid om te gaan studeren aan het CIOS of de ALO.

Het eindexamenvak Spaans wordt op de havo en het vwo aangeboden, evenals de vakken kunst, muziek, kunst drama, Natuur, Leven en Technologie (NLT) en maatschappijwetenschappen.

Het vak Wiskunde D is in ons lesprogramma opgenomen voor havo en vwo en bestaat dus uit fysieke lessen in plaats van alleen een online lesaanbod.

#### **Activiteiten**

De school organiseert per leerjaar tal van extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan interessante excursies van een dag, maar we organiseren ook meerdaagse studiereizen. Onze muzikale talenten presenteren zichzelf tijdens KSH Unplugged, vaak nadat ze in de brugklas al op het podium van de Soundmixshow stonden.

Natuurlijk zijn er ook schoolfeesten, zoals het brugklasintroductiefeest, het befaamde kerstgala voor de bovenbouw en de KSH Prom Night voor de eindexamenkandidaten.

Voor leerlingen in de brugklas is er de jaarlijkse voorleeswedstrijd.

#### **Werken met laptops**

Alle leerlingen werken met een laptop. Deze laptop gebruiken zij hun hele carrière bij ons op school. Het werken met een laptop in de klas brengt veel voordelen met zich mee. Vanuit de basisschool zijn de leerlingen gewend te werken met een aantal digitale lesprogramma's en ook in het voortgezet onderwijs wordt steeds vaker lesmateriaal in digitale vorm gebruikt.

Het gebruik van een laptop betekent niet dat de leerlingen niet meer op papier zullen schrijven of van papier zullen lezen. Deze belangrijke aspecten horen bij het leren en ontwikkelen en blijven onderdeel uitmaken van ons onderwijs. Met deze aanvullende digitale werkwijze zijn wij nog beter in staat maatwerk te leveren: de programma's maken het mogelijk per persoon nauwkeurige analyses te maken van de verschillende leeronderdelen, waarop het onderwijs vervolgens kan worden afgestemd.

Leerlingen kunnen gebruikmaken van een eigen laptop, maar via school is het ook mogelijk een laptop aan te schaffen of te huren. Meer informatie is te vinden op onze website.

### **Een PTO en PTA, wat is dat?**

In de onderbouw heeft ieder leerjaar een PTO. Dat is een Programma van Toetsing voor de Onderbouw. In dat programma staan alle toetsen die een leerling krijgt en een richtlijn wanneer de toetsen gegeven worden. Het PTO staat in de elektronische leeromgeving van Magister (ELO).

Ter voorbereiding op het examen ontvangen leerlingen een PTA. Dit betekent Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat precies vermeld welke stof bestudeerd moet worden, wanneer er wordt getoetst en volgens welke criteria dit gebeurt. Zo weet de leerling precies waar hij aan toe is. Mavoleerlingen krijgen een PTA vanaf het derde leerjaar, havo- en vwo-leerlingen vanaf het vierde jaar.

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen bestaat uit toetsen en mondelinge en praktische opdrachten die door de school worden ontwikkeld en afgenomen. Delen van dit schoolexamen, soms complete vakken, worden al voor het examenjaar afgelegd. Het Centraal Examen wordt landelijk op alle scholen gelijktijdig afgenomen door middel van schriftelijke en/of computertoetsen die voor iedereen hetzelfde zijn.

### **3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**

#### **Mentor**

Iedere klas heeft een eigen mentor. Hij of zij brengt extra uren met de klas door en leert alle leerlingen daardoor goed kennen. In de onderbouw heeft iedere klas een mentor. In de bovenbouw, wanneer er door verschillende vakkenpakketten geen sprake meer is van klassen, begeleidt de mentor een groep leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, en ook als leerlingen zelf vragen hebben, kunnen ze daarmee bij de mentor terecht. De mentor informeert ouders zo goed mogelijk over de vorderingen en de gang van zaken op school.

#### **Huiswerkbegeleiding in brugklas en tweede klas**

Soms is er thuis niet de gelegenheid om huiswerk goed te maken of te leren. Misschien is er geen plek waar rustig gewerkt kan worden of is er juist behoefte aan extra begeleiding. In dat geval is het mogelijk om, onder toezicht van een docent, twee middagen per week op school onder begeleiding huiswerk te maken en te leren. Het gaat om een huiswerkklas, geen bijles, maar er is wel ondersteuning bij het aanleren van de juiste studievastigheden. Aan de deelname van de huiswerkklas zijn geen kosten verbonden. Aanmelden gaat via de eigen mentor.

#### **Decaan**

Als een leerling meer wil weten over vervolgoedingen of loopbaanoriëntatie kan de leerling terecht bij onze schooldecanen. De decanen zijn onze experts en begeleiden leerlingen bij hun profielkeuze. De schooldecaan heeft speciaal lesmateriaal waarmee een leerling goed voorbereid een keuze kan maken voor een vervolgstudie of beroep. Het decanaat organiseert ook stages en beroepenmarkten. Mentoren krijgen van de decaan gerichte methodes om ook tijdens studielessen aan de studiekeuze te werken. Leerlingen en ouders kunnen altijd contact opnemen met de decaan voor een afspraak of informatiemateriaal.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig: hulp bij het leren of sociaal-emotionele ondersteuning. Voor die leerlingen is er de zorgcoördinator. De ondersteuningscoördinator brengt de behoeften, knelpunten en mogelijkheden wat betreft zorgverlening in kaart en coördineert de zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het coördineren van extra begeleiding, maar ook om het onderzoeken en het opstellen van een 'ontwikkelingsperspectief'. De zorgcoördinator heeft contacten met interne begeleiders en externe hulpverleningsinstanties, zoals Kenter Jeugdzorg en GGD Kennemerland. Regelmatig vindt overleg met deze instanties plaats, zodat leerlingen - indien nodig - goed begeleid kunnen worden.

#### *Interne begeleiding*

Op onze school hebben we speciaal opgeleide leerlingbegeleiders die hulp kunnen bieden bij bepaalde problemen. Zo hebben we een trajectvoorziening waar leerlingen met specifieke hulpvragen kunnen worden begeleid. We hebben counselors in huis die leerlingen kunnen helpen hun problemen inzichtelijk te maken. Voor problemen met schoolwerk of problemen in de persoonlijke ontwikkeling kan een leerling terecht bij onze trajectvoorziening. Is er hulp nodig in de thuissituatie? Dan kunnen we onze schoolcoach inzetten.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling in onze voorziening *Traject+* tijdelijk een speciaal programma doorlopen. In dit traject ligt de nadruk op het ontwikkelen van

zelfdiscipline en persoonlijk leiderschap. Om de onderwijsbehoeften van een leerling goed te kunnen vaststellen kunnen er gerichte gedragsobservaties tijdens de lessen ingezet worden. Op deze manier kunnen wij het onderwijs zo passend mogelijk aanbieden.

#### *Antipestcoördinator*

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Het *Pestprotocol* vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouder(s)/verzorger(s) waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. Het aanspreekpunt voor pesten is de antipestcoördinator

#### *Samenwerking met externe partijen*

Zowel de leerplichtambtenaar als Halt – gericht op het voorkomen van strafbaar gedrag van jongeren - houdt regelmatig een preventief spreekuur bij ons op school. Leerlingen (en ouders) kunnen hiernaar - via de leerlingencoördinatoren en het supportteam - worden verwezen. Ook medewerkers van MeerWaarde zijn geregeld bij ons op school. Deze jongerenwerkers zijn vaak op straat te vinden en kennen veel jongeren uit die situatie. Door ook op school actief te zijn worden de mogelijkheden om preventief aan gedragsbeïnvloeding te werken uitgebreid.

#### **Dyslexie en dyscalculie**

We hebben dyslexiecoaches en een dyscalculiecoach die hulp bieden aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Leerlingen met dyslexie kunnen tijdens toetsen een laptop gebruiken, al dan niet met gebruik van spraakondersteuning door Claroread.

#### **Samenwerkingsverband passend onderwijs**

De KSH maakt deel uit van het samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden in het kader van het aanbieden van passend onderwijs - [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl).

#### **Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De JGZ biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. Zij doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn onder andere opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra een leerling in de 2<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> klas zit, ontvangen ouders hierover meer informatie.

Onze school heeft een Zorg Advies Team. Aan dit team nemen naast onze eigen ondersteuningscoördinator andere professionals deel, waaronder de jeugdarts.

In overleg met leerling en ouders kunnen wij - als daar aanleiding voor is - een leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Ouders ontvangen dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg.

Voor vragen of als er behoefte is aan een gesprek met de jeugdarts of -verpleegkundige kan contact worden opgenomen met de JGZ. De JGZ is op alle werkdagen bereikbaar van

08.30-12.30 uur en van 13.00–17.00 uur via telefoonnummer 023-7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Meer informatie over de jeugdgezondheidszorg is te vinden op de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg).

Jongeren kunnen veel informatie vinden en hun vragen chatten en mailen op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en/of 'Vraag het Charlie' volgen op Instagram.

#### 4. HET ROOSTER

##### Lestijden en pauzes

Het eerste lesuur start bij ons om 09.00 uur. Het rooster bestaat uit lessen van 80 minuten. De pauzes zijn gesplitst: dit zorgt voor bijna dubbel zo veel pauzeruimte voor de leerlingen. Leerlingen kunnen hun pauze doorbrengen in de aula of op het schoolplein. Ook in de mediatheek is er ruimte om in de pauze rustig te zitten.

In de pauzes geldt een aantal regels:

- Brugklasleerlingen en leerlingen uit het tweede leerjaar blijven tijdens de pauzes in school of op het schoolplein.
- In het gebouw mag je alleen eten en/of drinken in de ruimtes waar dit staat aangegeven.

##### Het lesrooster

Ons lesrooster is onderverdeeld in een rooster 'oudbouw' en een rooster 'nieuwbouw'. Dit 'gesplitste' rooster zorgt voor voldoende ruimte voor alle leerlingen om van de pauze te genieten.

oudbouw	nieuwbouw	blok
1 09.00-09.40	1 09.00-09.40	1
2 09.40-10.20	2 09.40-10.20	
3 10.20-11.00	pauze 10.20-10.40	2
4 11.00-11.40	3 10.40-11.20	
pauze 11.40-12.00	4 11.20-12.00	
5 12.00-12.40	pauze 12.00-12.20	3
6 12.40-13.20	5 12.20-13.00	
pauze 13.20-13.40	6 13.00-13.40	
7 13.40-14.20	pauze 13.40-13.50	4
8 14.20-15.00	7 13.50-14.30	
pauze 15.00-15.10	8 14.30-15.10	
9 15.10-15.50	9 15.10-15.50	5
10 15.50-16.30	10 15.50-16.30	

Een aantal keer per jaar is er een 60 minutenlesrooster, bijvoorbeeld in verband met leerlingbesprekingen. Dat kan bestaan uit een ochtend- of een middagrooster.

60-minutenrooster als ochtendprogramma:  
 Lokalenverdeling 'oudbouw' en 'nieuwbouw':

60-minutenrooster						
uur	blok	oudbouw			nieuwbouw	blok uur
1	1	09.00-09.30			09.00-09.30	1 1
2	1	09.30-10.00			09.30-10.00	1 2
3	2	10.00-10.30		pauze	10.00-10.15	
4	2	10.30-11.00			10.15-10.45	2 3
		11.00-11.15	pauze		10.45-11.15	2 4
5	3	11.15-11.45		pauze	11.15-11.45	
6	3	11.45-12.15			11.45-12.15	3 5
		12.15-12.45	pauze		12.15-12.45	3 6
7	4	12.45-13.15		pauze	12.45-12.55	
8	4	13.15-13.45			12.55-13.25	4 7
		13.45-13.55	pauze		13.25-13.55	4 8
9	5	13.55-14.25			13.55-14.25	5 9
10	5	14.25-14.55			14.25-14.55	5 10
vergadering						
15.00   16.30						

Late pauze (oudbouw)	
007	133
009	135
011	136
013	138
022	139
023	141
026	146
103	147
104	203
107	207
109	209
110	211
115	219
117	220
118	221
122	223
130	227
132	

Vroege pauze (nieuwbouw)	
050	152
054	153
081	250
082	251
083	252
084	253
091	256
092	350
093	351
094	352
095	Sportlocatie 1
096	Sportlocatie 2
097	Sportlocatie 3
098	Sportlocatie 4
150	Sportlocatie 5
151	Sportlocatie 6

= gewijzigd

*Vervanging van lessen brugklas en leerjaar 2*

Als een docent ziek is of als de les om een andere (onvoorziene) reden uitvalt, dan wordt een andere docent ingedeeld om de klas van de afwezige collega over te nemen. Dit geldt voor leerlingen in de brugklas en de tweede klas.

Leerlingen maken dan huiswerk, werken aan een opdracht of lezen in dat uur in hun (zelf meegebrachte) boek. Eerste- en tweedejaarsleerlingen hebben dan ook altijd een

leesboek bij zich of bewaren er een in hun kluisje. We verwachten dat de leerlingen zich tijdens de leesuren net zo gedragen als tijdens een reguliere les. Absenties worden geregistreerd.

### **Vakanties en vrije dagen**

Herfstvakantie	26 oktober t/m 03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

*\* Koningsdag (27 april) en Bevrijdingsdag (5 mei) vallen in de meivakantie.*

### **Organisatiedagen (leerlingen zijn lesvrij)**

Dinsdag 21 november, dinsdag 26 november, vrijdag 7 februari, donderdag 3 april, vrijdag 30 mei, donderdag 26 en vrijdag 27 juni en vrijdag 11 juli.

### **Examens**

Centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak	9 t/m 26 mei 2025
Uitslag van het centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak	12 juni 2025
Centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak	17 t/m 24 juni 2025
Uitslag van het centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak	1 juli 2025

### **Andere belangrijke data**

Informatieavond ouders groep 8	29 januari 2025
Open avonden	6 & 7 februari 2025
Akkoordverklaringen	15 & 16 april 2025



## 5. VOORZIENINGEN

### **Kluisjes**

School is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van spullen. Het advies is dan ook om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Boeken, tassen en een eventuele helm kunnen worden opgeborgen in een kluisje. Het is verboden om niet-toegestane voorwerpen in het kluisje te bewaren. In het kader van het programma 'Veilig in en om de school' – een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie en school – kan er onaangekondigd kluiscontrole plaatsvinden en kan de politie worden ingeschakeld.

### **Lift**

Is een leerling (tijdelijk) slecht ter been, dan kan gebruikgemaakt worden van een van onze liften. Na betaling van een borg van 40 euro en het inleveren van een door de ouders ondertekend formulier kan de sleutel bij de administratie worden geleend. Na twee weken moet de sleutel weer worden ingeleverd of de uitleenperiode worden verlengd.

### **Aula en schoolkantine**

Leerlingen kunnen in de aula of op het schoolplein pauze houden. In de grote aula is de schoolkantine. Deze is op schooldagen geopend van 09.00 tot 15.00 uur. De catering wordt verzorgd door Vital4Skool. Wie gezond eet, presteert beter op school. Wij vinden het als school belangrijk dat de leerlingen op school gezond kunnen eten en drinken. Vandaar dat we samenwerken met een professionele partner met verstand van schoolcatering. Vital4Skool is een dynamische schoolcateringformule ontwikkeld door specialisten uit de cateringbranche met jarenlange praktijkervaring. Met veel passie voor lekker eten en drinken is er een verantwoord en eerlijk schoolcateringconcept ontstaan dat aansluit bij de wensen van de leerling. In 2019 heeft onze schoolcateraar de Gouden Schoolkantine Schaal in ontvangst mogen nemen. Daarmee voldoet de cateraar aan de richtlijnen van het Voedingscentrum voor een gezonde kantine.

### **Study Park**

Onze school heeft een study park met een collectie (die bestaat uit) jeugdboeken, Young Adult en Nederlandse literatuur. Ook is er een collectie Engels-, Frans- en Spaanstalige boeken aanwezig. Wij werken samen met Bibliotheek Haarlemmermeer. Alle leerlingen zijn gedurende hun schooltijd automatisch lid van deze bibliotheek. Op vertoon van de bibliotheek- of schoolpas kunnen leerlingen boeken lenen. Medewerkers kunnen alleen boeken lenen in het study park.

Om de rust in het study park te bewaken is gekozen voor uitsluitend individuele werkplekken, aangevuld met een paar fijne stoelen om lekker te lezen. Leerlingen hebben allemaal een eigen laptop en kunnen daarmee werken en printen/kopiëren in het study park. Het is niet mogelijk om leerlingen in groepsverband te laten werken of gezamenlijk naar het study park te laten gaan om te printen/kopiëren.

De ruimtes naast de lokalen (0.23-0.26) kunnen wel benut worden voor kleine groepen. In basis is deze ruimte bedoeld voor de leerlingen die in de aangrenzende lokalen les hebben. De lesgevende docent in deze lokalen bepaalt wie er op deze plekken mogen werken en draagt dan ook de verantwoordelijkheid voor deze leerlingen. Indien er geen les wordt gegeven kan de plek toegewezen worden door de medewerker van het study park.

Het is uiteraard wel mogelijk om op afspraak met een klas – onder begeleiding van de docent – of in kleine groepjes het study park te bezoeken voor leesadvies en/of het lenen van boeken. De docent plant hier samen met de medewerker van het study park een geschikt moment voor in.

### **Studieplekken**

Op verschillende plekken in ons schoolgebouw bevinden zich studieplekken waar leerlingen individueel of in groepjes kunnen studeren, bijvoorbeeld op het geschiedenisplein op de eerste verdieping van de nieuwbouw of in de stilteruimte in de mediatheek.

### **Fietsenstalling**

Fietsen en brommers worden gestald in onze fietsenstalling op het schoolplein. De stalling wordt bewaakt met camera's. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### **Helpdesk ICT**

Wanneer leerlingen vragen hebben over het gebruik van hun laptop op school, problemen hebben met bijvoorbeeld de wifi-verbinding of niet kunnen inloggen, dan is er ICT-ondersteuning op school aanwezig om de leerlingen te helpen.

## 6. COMMUNICATIE

Als school leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en opleiding van onze leerlingen. Maar dat kunnen we niet alleen: de ouders en de leerling zelf zijn daarbij onmisbaar. Daarom is het belangrijk om op verschillende manieren in contact met elkaar te blijven.

### **Magister**

Een manier om als ouders op de hoogte te blijven van de vorderingen op school is via Magister, ons digitaal leerling-administratiesysteem. Hierin zijn alle behaalde cijfers te zien en wordt op basis daarvan steeds het meest recente gemiddelde cijfer per vak weergegeven. Ook informatie over afwezigheid en het rooster is hier terug te vinden. Zowel de leerling als de ouders krijgen speciale inlogcodes van de school, zodat altijd de meest recente gegevens bekeken kunnen worden. Zo wordt de begeleiding een gedeelde taak van school, de leerling en de ouder(s).

### **De ELO van Magister**

De cijfers en de absentieregistratie worden bijgehouden in Magister. Ook het rooster, huiswerk, studiewijzers en aanvullend lesmateriaal zijn terug te vinden in de ELO (elektronische leeromgeving) van Magister.

### **Teams**

Via Microsoft Teams heeft de docent de mogelijkheid om zijn lessen digitaal aan te bieden. Als er, als gevolg van een bijzondere omstandigheid – bij langdurend verzuim – een noodzaak is dat leerlingen thuis onderwijs moeten volgen, kunnen de lessen live – online – aangeboden worden. De leerlingcoördinator coördineert dergelijke ondersteuning.

### **Cijfers en ouderavonden**

Er zijn vier cijferperiodes in het schooljaar. Ouders kunnen gedurende het hele schooljaar de resultaten bekijken in Magister. Eind november en begin maart is er de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een tienminutengesprek met de vakdocent. Daarnaast maakt de mentor een afspraak voor een MOL-gesprek om de voortgang te bespreken. De overgangsnormering beschrijft waaraan moet worden voldaan om over te gaan. Deze overgangsnormering staat in de ELO van de leerling.

### **MOL-gesprekken**

In de onderbouw houdt de mentor minimaal twee keer per jaar een voortgangsgesprek: het mentor-ouder-leerling-gesprek (MOL-gesprek) met de leerling en zijn ouders. Om elkaar te kunnen bereiken, is het belangrijk dat wij als school over de juiste telefoonnummers en e-mailadressen beschikken. Verandert er iets in de contactgegevens tijdens het schooljaar? Geef dit door aan onze administratie via [leerlingadministratie@kshcollege.nl](mailto:leerlingadministratie@kshcollege.nl).

### **Nieuwsbrief**

Via de mail ontvangen ouders onze nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over de school die voor ouders van belang is overzichtelijk bij elkaar. Uiteraard informeren wij ouders, indien nodig, ook tussentijds. Dat doen we bij voorkeur per e-mail.

### **Website**

Veel informatie uit deze schoolgids, maar ook aanvullende gegevens, zoals de jaarplanning, informatie van de decaan, namen en e-mailadressen van personeelsleden, is terug te vinden op onze website [www.kshhoofddorp.nl](http://www.kshhoofddorp.nl). Informatie over de medezeggenschapsraad, nieuwsberichten en de actuele agenda zijn te vinden op onze site.

### **Informatieverstrekking gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij gesprekken op school. In overleg met de leerling coördinator en/of de teamleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is en op de website beschikbaar wordt gesteld.

## 7. ONZE REGELS

### Ziekte en verzuim

De KSH heeft een verzuimprotocol. In dit verzuimprotocol staan alle afspraken rondom verzuim. Het verzuimprotocol is terug te vinden op de website en in de ELO van Magister. De belangrijkste afspraken staan hieronder. Ook is er een protocol medisch handelen. Beide zijn te vinden op onze website bij protocollen.

### Ziek

Als een leerling ziek is en dus niet naar school kan komen, meldt een van de ouders dit 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur **via** mail, [verzuim@kshcollege.nl](mailto:verzuim@kshcollege.nl), of telefonisch via 023-5677588 (optie 1 o.v.v. naam, klas en reden van afwezigheid).

Wordt een leerling tijdens een lesdag ziek, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Er wordt telefonisch contact gezocht met de ouders voordat de leerling ziek naar huis mag gaan. Als een leerling weer beter is, dan melden de ouders dit weer **telefonisch** of per mail via [verzuim@kshcollege.nl](mailto:verzuim@kshcollege.nl), aan school.

### *Ziek tijdens toetsweek of examenperiode*

Tijdens een toetsweek of de examenperiode dient de leerling voor aanvang van de toets telefonisch ziekgemeld te worden bij de leerlingcoördinator via telefoonnummer 023-5677588 (optie 2). Is een leerling tijdens een toets-/examenperiode meerdere dagen ziek? Dan moet dit elke ziekdag opnieuw telefonisch worden gemeld bij de leerlingcoördinator.

### Te laat

Een leerling is verplicht om bij de start van de les in het lokaal aanwezig te zijn. Is hij te laat? Dan noteert de docent dit in Magister. De docent bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot de les. Vindt de docent dat een leerling niet toelaatbaar is, dan noteert de docent hem als absent.

Is een leerling vaker te laat of helemaal niet aanwezig in de les? In het verzuimprotocol staat welke regels dan gelden.

### Extra verlof

In de leerplichtwet staat dat een school alleen extra verlof mag geven als het gaat om 'gewichtige omstandigheden'. Als een leerling van deze regeling gebruik wil maken, dan vragen ouders dit – via het aanvraagformulier – ruim van tevoren aan bij de leerlingcoördinator. Het formulier is beschikbaar op onze website, onder 'Ouders'. De rector beslist of het verzoek tot extra verlof kan worden ingewilligd.

Gaat het om een verlof van meer dan tien dagen? Dan wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voor de gemeente Haarlemmermeer is dat de Afdeling Leerplicht, postbus 74, 2130 AB Hoofddorp. Tel: 023-56 76 721.

### Gedragsregels

Mag je in de mediatheek drinken? Mag je in een stilteruimte samenwerken? Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen duidelijk is wat waar wel en soms juist ook niet mag zijn er de zogenaamde KSH-gedragsregels. In de verschillende ruimtes in school staat aangegeven welke regels er op die plek van toepassing zijn.

### Roken

Op onze school geldt een algeheel rookverbod. Ook het schoolplein is rookvrij.

### **Veilig in en om de school**

De KSH staat in de wijk Toolenburg. We zijn trots op de goede verstandhouding met onze 'buren' en willen dat graag zo houden. Daarom hebben we de afspraak gemaakt om in deze gids een aantal zaken te benadrukken. Hier zal ook aandacht aan worden besteed in de mentorlessen. Onze conciërges zien toe op deze afspraken en eventueel corrigeren volgens onze huisregels.

- Gooi het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken op school of in de buurt.
- Parkeer brommers en fietsen in de fietsenstalling op school of op de rijweg in de buurt.
- Rijd met brommers en fietsen op de weg of op fietspaden, niet op de stoep.  
*Voor brommers geldt alleen op voor brommers toegestane fietspaden.*
- Ga niet voor in-/ uitgangen staan van het schoolplein of bij de flats/woonhuizen.

Maar vooral: wees beleefd. Samen maken we deze buurt en samen houden we het gezellig!

### **Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

## **8. VEILIGHEID EN KLACHTEN**

Om een leerling zijn talenten maximaal te kunnen ontplooiën, moet hij zich veilig voelen in de dagelijkse omgeving. Daarom hechten wij als school erg aan veiligheid. We doen mee aan het convenant 'Veilige School Haarlemmermeer', een overeenkomst tussen alle scholen in het voortgezet onderwijs in Haarlemmermeer, de politie, Halt, de gemeente en het Openbaar Ministerie. Dankzij deze samenwerking kunnen we het leefklimaat in en rond onze school zo veilig mogelijk maken. Leerlingen die strafbaar gedrag vertonen, geven wij aan bij de politie. Dat is een van de afspraken in het convenant. Ook heeft de KSH een protocol 'Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en loverboys'. Hiermee wordt middels een stappenplan de gehele organisatie alert gemaakt op signalen van de leerling met betrekking tot deze gebieden en weten de schoolmedewerkers welke stappen zij moeten nemen. Dit protocol is terugvinden op onze website.

Ook door het geven van voorlichting over drugsgebruik, pesten, bedreigingen en zinloos geweld vergroten we de veiligheid op onze school. Naast de fysieke veiligheid besteden we veel aandacht aan digitale veiligheid. Onder de noemer 'het digitale schoolplein' ontwikkelen we samen met de andere IRIS-scholen beleid om ook de digitale veiligheid te verstevigen.

### **Vertrouwenspersoon**

We proberen een zo veilig mogelijke school te zijn, waar iedereen zich prettig voelt en waar leerlingen en medewerkers elkaar met respect behandelen. Toch kan het gebeuren dat een leerling te maken krijgt met een ernstig probleem op het gebied van bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, verbale agressie, lichamelijk geweld of pesten. Het is belangrijk dat dergelijke problemen gemeld worden bij de school. Een van onze vertrouwenspersonen kan dan advies geven en, afhankelijk van de aard en ernst van de melding, contact opnemen met de schoolleiding. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen of doorverwijzen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon wordt alleen ingeschakeld bij klachten van sociaal-emotionele aard, voor zover deze te maken hebben met de school.

Bij (een redelijk vermoeden van) een zedendelict tussen een personeelslid en een minderjarige leerling zijn wij wettelijk verplicht aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn Kim Bruseker (begeleider trajectvoorziening), Karlijn Stet (docent aardrijkskunde) en Welsey Mantje (docent Nederlands).

### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

### **Klachtenregeling**

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Bij onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut is het bij de KSH gebruikelijk dat de desbetreffende persoon verzocht wordt de handelwijze aan te passen. Is er met elkaar gesproken, maar komt het dan toch niet tot een oplossing? Dan kunnen leerlingen en ouders eerst bij de mentor terecht en daarna bij de leerlingcoördinator. Deze proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Lukt dit niet, dan kan een klacht worden ingediend over de beslissing of over het gedrag van de betreffende persoon bij de rector. Deze zal binnen vijf schooldagen inhoudelijk op de klacht reageren. Betreft de klacht de rector, dan kan de klacht worden ingediend bij het college van bestuur van IRIS. Meer informatie: [www.stichtingiris.nl](http://www.stichtingiris.nl).

### **Beroep bij de externe klachtencommissie**

Blijft de klacht niet goed opgelost, dan kan de klacht extern worden getoetst. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. De KSH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De klacht dient in een door de ouders ondertekende brief gestuurd te worden naar het secretariaat van deze commissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholieke Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Tel: 070-3861697  
Meer informatie: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### **Privacy en bescherming persoonsgegevens**

Wij hechten veel waarde aan privacy en de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers. Persoonlijke gegevens worden door ons zorgvuldig behandeld en beveiligd. Wij gebruiken en verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Met onze privacy- en cookieverklaring willen wij onze leerlingen, ouders en bezoekers van onze website informeren over wanneer en waarom wij persoonsgegevens verwerken op onze website. Daarnaast willen wij ze wijzen op de rechten die ze kunnen uitoefenen. De privacy- en cookieverklaring is beschikbaar via onze website.

Vragen of opmerkingen over de manier waarop wij met de gegevens van onze leerlingen omgaan? Neem dan contact op met de schoolleiding of stuur een mail naar onze Functionaris Gegevensbescherming: [scholen@ictrecht.nl](mailto:scholen@ictrecht.nl).

### **Digitale gedragscode**

Ter bevordering van de gewenste omgangsvorm met digitale communicatiemiddelen bij ons op school is een digitale gedragscode opgesteld. Deze gedragscode geeft duidelijkheid over welk gedrag met betrekking tot deze digitale middelen gewenst is ten behoeve van de veiligheid op school. De gedragscode is beschikbaar via onze website.



### **BHV/EHBO**

Veiligheid gaat bij ons op school boven alles. Om in het geval van calamiteiten of een (urgente) medische situatie adequaat te kunnen handelen hebben wij medewerkers in huis die opgeleid zijn tot BHV'er en/of EHBO'er. Ook wordt minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening gedaan.

## **9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL**

### **MR**

Een belangrijk orgaan binnen de school is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad geeft adviezen aan de schoolleiding en heeft een rol in de besluitvorming. De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen.

### **Ouderraad**

Onze school heeft ook een ouderraad (OR), de brug tussen ouders en de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers nauw betrokken zijn bij de school. De OR volgt de ontwikkelingen binnen de school kritisch en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Verder biedt de OR praktische ondersteuning bij activiteiten als de open dagen en de diploma-uitreikingen. In de jaarvergadering legt de OR-verantwoording af voor het beheren van het aan hen toegewezen budget uit de ouderbijdrage.

### **Klankbordgroep leerlingen**

De mening van de leerlingen telt. Om continu in contact te blijven met onze leerlingen hebben we leerlingklankbordgroepen. Die bestaan uit leerlingen die per afdeling/jaarlaag contact hebben met de betreffende leerlingcoördinator. Ze kunnen allerlei onderwerpen aan de orde stellen en deze via de klankbordgroepen aan de schoolleiding voorleggen.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad fungeert als de stem van de leerlingen in de school. Ze brengen de mening en wensen van de leerlingen over aan de schoolleiding.

Ze geven feedback en suggesties aan de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaan, zoals schoolbeleid, regels, en faciliteiten.

Ze kunnen zich richten op specifieke thema's die belangrijk zijn voor de leerlingen, zoals milieubewustzijn, gezondheid en welzijn, en inclusiviteit. Door deze taken uit te voeren, speelt de leerlingenraad een cruciale rol in het verbeteren van de schoolervaring voor alle leerlingen en het bevorderen van een positieve en inclusieve schoolgemeenschap.

## 10. PRAKTISCHE INFO

### Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het verzorgen van ons onderwijs ontvangen wij van de rijksoverheid een financiële bijdrage. Niet alle kosten worden door deze bijdrage gedekt. Om onze leerlingen extra activiteiten en voorzieningen te kunnen bieden vragen wij – net zoals andere scholen – ouders/verzorgers om een *vrijwillige* ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen mogen dan ook sowieso deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Een klein deel van deze bijdrage wordt ter beschikking gesteld aan de ouderraad.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt – in overleg met de medezeggenschapsraad – per schooljaar vastgesteld.

Voor het schooljaar 2024-2025 is dit 75 euro per leerling. De KSH betaalt een stimuleringsbijdrage van de laptops (25 euro per leerling) voor leerlingen die een laptop via de Rent Company bestellen.

### Kosten themaklassen

Onze themaklassen zijn een aanvulling op ons reguliere programma. Om dit aan te kunnen bieden vragen wij een bijdrage voor de extra kosten. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de gekozen themaklas. Met dit bedrag worden onder andere excursies, workshops en materiaal bekostigd. Ook voor deze financiële bijdrage geldt dat dit op basis van vrijwilligheid is. Na aanmelding voor een themaklas neemt iedereen dus deel aan de extra activiteiten.

Om vast te kunnen stellen of een themaklas met extra activiteiten kan worden aangeboden wordt wel een minimum aan betalende deelnemers gesteld. Indien de betalingsbereidheid 75% of hoger is kunnen we het extra programma aanbieden. In het schooljaar 2024-2025 bedragen de kosten voor de themaklassen muziek, theater, research en sport 50 euro. De themaklas design is gratis.

Voor de herfstvakantie ontvangen ouders een overzicht van de ouderbijdrage/kosten. Betaling in termijnen is mogelijk.

### Schoolboeken

De schoolboeken die nodig zijn worden geleverd door boekenleverancier Iddink. Voor de boeken hoeft niet betaald te worden, maar dat betekent niet dat ze gratis zijn: de leerling krijgt ze een jaar in bruikleen. Niet-verplichte benodigdheden als woordenboeken, atlanten, rekenmachines, pennen, schriften, etc. zijn wel voor eigen rekening.

Met behulp van een speciale schoolcode kunnen boeken besteld worden via [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl). Iddink levert de bestelling tijdens de zomervakantie bij de leerling thuis af.

### Verzekeringen

Voor alle door de school georganiseerde activiteiten en voor het verblijf op school zelf hebben wij een collectieve verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Dit is echter een aanvullende verzekering: in alle gevallen wordt eerst gekeken naar de verzekering van ouders zelf. Als deze onvoldoende dekking biedt, kan onderzocht worden of de verzekering van de school kan worden aangesproken. Meer informatie over de verzekering en alle voorwaarden zijn op te vragen bij de schoolleiding.

## 11. CONTACT MET DE SCHOOL

Bezoekadres:  
Assumburg 10  
2135 BA Hoofddorp

Postadres:  
Postbus 254  
2130 AG Hoofddorp

Tel.: 023-5677588  
Email: [info@kshcollege.nl](mailto:info@kshcollege.nl)

Onze school is makkelijk te bereiken met de fiets, auto of het openbaar vervoer (zowel buslijn 300 als 341 hebben een halte dichtbij school).

Op schooldagen zijn we van 08.30 uur tot 16.30 uur telefonisch te bereiken op 023-5677588. Mailen kan via [info@kshcollege.nl](mailto:info@kshcollege.nl).

### Schoolleiding

Daan Fens is de rector van de school. Onze school is georganiseerd in een onderbouwteam leerjaar 1, 2 en 3 en de onderwijsteams mavo, havo en vwo.

Leerlingcoördinatoren gaan over alle leerlingzaken van het desbetreffende leerjaar/-jaren.

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| - Brugklas        | Inge van Balderen                     |
| - Tweede leerjaar | Niels Hartenberg                      |
| - Mavo 3 en 4     | Miranda Reijnders                     |
| - Havo 4, 5       | Suzanne Weiland en Marianne Kempenaar |
| - Vwo 3 en 4      | Lieselot Ronde                        |
| - Vwo 5 en 6      | Britt Kortis                          |

De schoolleiding bestaat verder uit:

- |                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| - Hoofd bedrijfsvoering       | Martin Ruigrok     |
| - Teamleider Brugklassen      | Linda van den Ende |
| - Teamleider Tweede klassen   | Inèz de Man        |
| - Teamleider mavo 3 en 4      | Youssef Aamarou    |
| - Teamleider havo 3, 4 en 5   | Lotte Spruit       |
| - Teamleider vwo 3, 4, 5 en 6 | John-Paul Staats   |
| - HR manager                  | Linda Lucassen     |

## Aanmelden

Van 25 t/m 31 maart 2025 kan de leerling zich aanmelden bij de KSH. Dit gaat via een centraal digitaal aanmeldsysteem in Haarlemmermeer. Meer informatie hierover krijgen de leerlingen via de basisschool.

Indien de leerling geen basisonderwijs volgt binnen de gemeente Haarlemmermeer, kunt u zich direct wenden tot de KSH.

Wij nemen deel aan de lotingsprocedure Haarlemmermeer. Bij teveel aanmeldingen voor een afdeling kan er geloot worden. Op woensdag 9 april 2025 is duidelijk of wij de leerling kunnen plaatsen. (onder voorbehoud)

*Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen en kinderen van personeelsleden worden altijd geplaatst.*

Bij plaatsing krijgt u een uitnodiging om de inschrijving compleet te maken.

## BIJLAGE: LESSENTABEL

Het lesrooster is gebaseerd op blokken van 2 x 40 minuten. De eenheden in de lessentabel zijn dus gebaseerd op lesblokken van 40 minuten.

	Lessentabel - 2024-2025 - 80 minuten in blokjes van 40 minuten																	
	Brugklas			Mavo			Havo		Vwo				Havo		Vwo			
	M1	H1	V1	M2	M3	M4	H2	H3	V2	V3	G2	G3	H4	H5	V4	V5	V6	
Nederlands - taal	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	
Engels - Cambridge	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3,5	3	
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Wiskunde A													4	4	4	4	4	
Wiskunde B													4	5	4	5	5	
Wiskunde D														2		2	2	
Duits					3	4		4		3		3	4	4	3	3,5	3	
Spaans		2	2				3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	
Grieks											2	3			5	5	4	
Latijn			3								2	3			5	5	4	
Biologie	2	2	2	2,5	3	4	4		4		4		4	4	3	4	4	
NLT													3,5	3	2	3	3	
Natuurkunde - NASK1				3	3	4	2	4	2	2,5	2	2,5	4	4	3,5	4	4	
Scheikunde - NASK2				2	4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	
Economie				2	3	4		3		2	2	2	4	4	2	4	4	
Bedrijfsconomie													3	4	2	4	4	
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	4	2	3	2	2	2	2	4	4	3	4	4	
Geschiedenis	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	3	4	4	3	4	4	
Maatschappijleer					2,5								2,5		2,5			
Maatschappijwetenschappen													3	4	2	4	4	
Levensbeschouwing	1	1	1	1			1	1	1	1								
Muziek	2	2	2	1			1	1	1		1		3	3	3	3	3	
Kunst algemeen													1	1		2	1	
Kunst drama													3	3	3	3	3	
Kunst muziek													3	3	3	3	3	
LO	2,5	2,5	2,5	2,5	2	1	2,5	2	2,5	2	2,5	2	2	1	2	1	1	
LO2					3,5	3												
BSM													4	2,5	2	4	3	
Filosofie			1						1	1	1	1			1,5	3,5	4	
CKV / KCKV					2								2		2			
Tekenen	1	1	1	1			1		1									
Informatietechnologie en social media					4	3												
Mentoruur	3	3	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	1		1			
Themaklas	2	2	2	2	1,5		2	1,5	2	1,5	2	1,5						



**ksh**

GYMNASIUM  
ATHENIUM  
VWO PLUS  
HAVO  
MBO

Assumburg 10  
2135 BA Hoofddorp  
Postbus 254  
2130 AG Hoofddorp

(023) 56 77 588  
[info@kshcollege.nl](mailto:info@kshcollege.nl)  
[www.kshhoofddorp.nl](http://www.kshhoofddorp.nl)