



ksh
GYMNASIUM
ATHENEUM
VWO PLUS
HAVO
MAVO



SCHOOLJAAR 2024-2025

SCHOOLGIDS

Informatie ouders en leerlingen

VOORWOORD

Welkom op de KSH!

Wij zijn een sfeervolle middelbare school in hartje Haarlemmermeer met als motto Persoonlijk! Persoonlijk staat voor persoonlijke - algemene - ontwikkeling en individuele ondersteuning. De KSH heeft een mavo-, havo- en vwo-afdeling en - als enige school in Hoofddorp - een gymnasiumopleiding.

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids leest u over hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe wij onze leerlingen begeleiden. Verder vindt u in deze gids veel praktische informatie over bijvoorbeeld het rooster, welke voorzieningen er bij ons op school zijn en welke regels we met elkaar afspreken om de middelbareschooltijd voor al onze leerlingen tot een plezierige tijd te maken. De kwaliteit van ons onderwijs wordt gepubliceerd op de website Scholen op de Kaart. Hier staan onze leeropbrengsten vermeld zoals het percentage leerlingen dat zonder vertraging in het examenjaar zit en het percentage leerlingen dat geslaagd is voor de opleiding. Ook de onderwijspositie wordt vermeld. De onderwijspositie geeft aan welke opleiding gevolgd wordt ten opzichte van het basisschooladvies. Naast de leeropbrengsten staan hier ook de uitkomsten van diverse enquêtes die we jaarlijks afnemen.

Waar we vooral trots op zijn is dat wij op onze school een persoonlijke leeromgeving hebben gecreëerd waar onze leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en leerlingen in een veilige omgeving hun ambities kunnen waarmaken. Met deze schoolgids hopen wij u een goed beeld te geven van onze school en waar wij voor staan. Mist u iets of heeft u ergens vragen over, laat het ons weten. Wij gaan graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,

Daan Fens
Rector

De KSH is onderdeel van Stichting IRIS, een WON-school en gecertificeerd opleidingschool.

NB: Waar hij/zijn geschreven staat kan ook zij/haar gelezen worden. Waar ouders geschreven staat kan ook ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. ONZE SCHOOL	4
2. ONS ONDERWIJS	7
3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	12
4. HET ROOSTER	15
5. VOORZIENINGEN	18
6. COMMUNICATIE	20
7. ONZE REGELS	22
8. VEILIGHEID EN KLACHTEN	24
9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL	28
10. PRAKTISCHE INFO	29
11. CONTACT MET DE SCHOOL	32
BIJLAGE: LESSENTABEL	34

1. ONZE SCHOOL

Persoonlijk

Wij leiden leerlingen op tot maatschappijkritische wereldburgers die, op basis van onderzoek, analyse en conclusie, een eigen mening kunnen vormen. We zoeken samen naar de persoonlijke kracht en ambitie van ieder individu. Ons motto is: Persoonlijk! Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en het ontwikkelingsaanbod.

Doel van het onderwijs op de KSH

Op de KSH geloven we dat goed onderwijs verder gaat dan het behalen van cijfers en diploma's. Leren is een dynamisch proces, waarin nieuwsgierigheid, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid samenkomen. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en kritisch naar de wereld te kijken. Onderwijs is geen vaststaande route; het is een pad dat we samen met onze leerlingen uitstippelen, waarbij maatwerk en begeleiding ervoor zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

Bij de KSH krijgen leerlingen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten en passies liggen. We stimuleren hen om grenzen te verleggen, nieuwe kennis te verkennen en te leren door te doen. Dit vraagt om lef – om uit je comfortzone te stappen, om vragen te stellen, om fouten te durven maken en daarvan te leren. Onze docenten en mentoren begeleiden leerlingen niet alleen bij hun intellectuele groei, maar ook bij het vinden van hun eigen stem in een steeds veranderende wereld.

De wereld stopt niet bij de schooldeuren. We leiden leerlingen op tot zelfbewuste en betrokken wereldburgers, die begrijpen dat kennis pas echt waardevol wordt als je het kunt toepassen en delen met anderen. Maatschappelijke betrokkenheid, samenwerking en duurzaamheid zijn daarom vanzelfsprekend binnen ons onderwijs. Of het nu gaat om het voeren van een debat, het ontwikkelen van innovatieve ideeën, of het bijdragen aan een project binnen of buiten school: we moedigen leerlingen aan om hun plek in de samenleving te vinden en actief vorm te geven aan de toekomst.

We werken met moderne lesmethoden, geïntegreerd taal- en rekenonderwijs, en innovatieve digitale middelen om onderwijs eigentijds en relevant te maken. Onze school is een veilige omgeving waar ruimte is voor ieders eigenheid, waar leerlingen zich uitgedaagd voelen en waar ze zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

De maatschappij dat zijn wij!

Onderwijsconcept

De afgelopen schooljaren is – samen met ouders, leerlingen en docenten – onderzocht welke richting we met ons onderwijs op willen. Uit de verschillende bijeenkomsten bleek dat de wensen die er waren, goed aansloten bij de laatste wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs. Er was vooral behoefte aan het versterken van de intrinsieke motivatie van leerlingen: willen leren moet vanuit de leerling zelf komen. En dat kan vooral als een leerling gemotiveerd is.

De motivatie van een leerling kan op verschillende manieren worden versterkt:

- *Autonomie in het leerproces*

Eigen tempo/wijze van leren en eigen keuzes kunnen maken

- *Praktijkgeoriënteerde lesinhoud (contextgericht)*

Weten waar je het voor leert

_ Actuele thema's tijdens de les

Thema's uit het dagelijkse leven (bijvoorbeeld over klimaat of woningmarkt)

_ Directe feedback

Huiswerk als maakwerk in de klas, oefenmethodes die zich aanpassen aan het niveau.

Actief bezig zijn helpt een leerling om gemotiveerd te worden én te blijven. Door te doen, gaat leren makkelijker en sneller. Onze lessen zijn dan ook zo ingericht dat er – na uitleg van de docent – ruimte is om zelf aan de slag te gaan. Op deze manier brengt een leerling de theorie tijdens dezelfde les nog in de praktijk. Deze aanpak geldt voor alle vakken. Dus niet alleen bij praktijkvakken als biologie en scheikunde, maar ook bijvoorbeeld bij Engels en geschiedenis.

80 minutenrooster

We werken met een 80 minutenrooster. Daardoor is er, naast de theorie- en praktijkopdrachten, ook ruimte om huiswerk te maken in de les. De docent kan een leerling dan in de klas helpen wanneer iets niet duidelijk is. Leerlingen hebben hierdoor na schooltijd minder huiswerk en meer tijd voor andere dingen. Eventuele huiswerkondersteuning door de ouders zal hierdoor minder (vaak) nodig zijn. Door het 80 minutenrooster zijn er 4 of 5 lessen op een dag. Dit maakt de dag overzichtelijker en zorgt voor meer focus. Ook in de school is het rustiger, omdat er op een dag minder wordt gewisseld van lokaal.

Het eerste lesuur start bij ons om 9 uur. Uit onderzoek blijkt namelijk dat jongeren gebaat zijn bij een latere start van de dag.

Onderwijs in ontwikkeling: het KSH-lesprogramma

Wij blijven ons onderwijs altijd verder ontwikkelen. Met het KSH-lesprogramma willen wij het onderwijs nog meer op maat maken voor onze leerlingen. In dit aanvullende programma zal ruimte zijn voor individuele aandacht en keuzemogelijkheden met daarnaast een lesaanbod in zogenaamde vakoverstijgende vaardigheden: vaardigheden die in alle vakken gebruikt kunnen worden.

Op dit moment bieden we al i-momenten aan: een individueel moment met een vakdocent voor extra uitleg of oefening. Ook zijn er lessen taal en rekenen voor leerlingen die hier extra ondersteuning bij nodig hebben.

Leerpleinen

In ons onderwijsconcept staat het leren van de leerling centraal zonder daarbij de rol van de leraar uit het oog te verliezen. Het zichtbare resultaat hiervan zijn onze leerpleinen: de traditionele klassituatie is verrijkt met een ruimte die multifunctioneel inzetbaar is. Er is een geschiedenisplein, wiskundeplein, muziekplein, leerplein design en een scienceplein: een gecombineerd plein van de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde. De pleinen faciliteren een nieuwe manier van onderwijs, waarbij verbinding en ontmoeting centraal staan. De vakdocent kan met het gebruik van de multifunctionele ruimtes beter aansluiten op de leerbehoefte en het leertempo van de leerling.

Onderwijsresultaten (examenresultaten en interne doorstroom)

Informatie over de examenresultaten en interne doorstroom vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl

Informatie over opstroom, afstroom en doorstroom vindt u op de website Scholen op de Kaart. U vindt onze school door te zoeken op postcode 2135 BA, KSH Hoofddorp. In de loop van dit schooljaar zullen daar de gegevens worden geactualiseerd.

Kwaliteitszorg en inspectie

Het verzorgen van goed onderwijs is de primaire taak van de KSH.

Medewerker, leerling en ouder/verzorger hebben bij het behouden en verbeteren van goed onderwijs een rol. De rollen zijn divers vanwege de verschillende belangen en verantwoordelijkheden.

De verantwoordelijkheid voor het opstellen van beleid en de zorg voor uitvoering van goed onderwijs ligt bij de schoolleiding. Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Belangrijke factoren die hieraan bijdragen zijn een veilige en prettige sfeer op school, een goede begeleiding en gekwalificeerde medewerkers. De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl

De KSH werkt op systematische wijze aan verbetering van de kwaliteit: in de klas en in de school. Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De tevredenheidsmetingen worden jaarlijks herhaald. Daarnaast gebruikt de KSH een dataprogramma (MMP) om meetbare doelstellingen te monitoren. Informatie over de KSH is ook te vinden op *Scholen op de kaart*, een website met veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie, afkomstig van DUO, de inspectie van het onderwijs en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Scholen op de kaart biedt scholen hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met hun belanghebbenden.

2. ONS ONDERWIJS

In welke klas een leerling terecht komt, hangt af van het advies van de basisschool. Er zijn mavo-, havo-, vwo- en gymnasiumbrugklassen. In de eerste en tweede klas volgen we de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig en bepalen we met elkaar welk onderwijsniveau het beste past. Vanaf het derde leerjaar is de keuze voor de specifieke opleiding definitief. Voor leerlingen met een zogenaamd 'dubbel advies' kiezen we voor onderwijs op het hoogste adviesniveau.

Brugklas

In de brugklas zorgen we ervoor dat iedere leerling een goede start maakt. We vinden het namelijk erg belangrijk dat een leerling goed in zijn vel zit en zich snel thuis voelt op de KSH. Leren gaat namelijk makkelijker als je het naar je zin hebt.

Je staat er nooit alleen voor

Van groep acht naar de brugklas, dat is niet zomaar iets. Als brugklasser moet je ineens je weg zien te vinden in een groot gebouw met allemaal verschillende lokalen en docenten. Gelukkig maken nieuwe leerlingen die grote stap op de KSH niet alleen. Al voordat daadwerkelijk wordt gestart in de brugklas is er een kennismakingsbijeenkomst. Vervolgens wordt tijdens de introductiedagen nog meer aandacht aan deze kennismaking besteed. Na een paar weken, als de leerling de school, zijn mentor, peer leader en klasgenoten iets beter kent, gaat de hele klas op zeilkamp.

De peer leader

Leerlingen uit de bovenbouw die het leuk vinden nieuwe leerlingen te begeleiden, krijgen een opleiding tot peer leader. De peer leader helpt de mentor bij alle klassenactiviteiten en helpt graag leerlingen waar nodig. Peer leaders zijn zelf ook brugklasser geweest en weten dus precies hoe het voelt om je weg te moeten vinden op een nieuwe school.

Mavo

De mavo leidt op voor de havo of een mbo-opleiding en bestaat uit vier leerjaren. Aan het einde van het tweede leerjaar is er een beperkte vakkenkeuze als voorbereiding op de profielkeuze in het derde jaar. Er kan gekozen worden uit de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Groen en Techniek. Vanaf het derde leerjaar wordt er vanuit de profielkeuze gewerkt en zijn er naast de verplichte vakken een aantal keuzevakken. Het vierde jaar is het examenjaar dat gericht is op doorstroming naar de havo of een mbo-vervolgopleiding.

Keuzevakken

De extra keuzemogelijkheden op de mavo zijn Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2) en informatietechnologie. LO2 is een examenvak dat aansluit op de sport-gerelateerde vervolgopleiding Centraal Instituut Opleiding Sportleiders (CIOS) en informatietechnologie sluit aan op een aantal ICT-gerelateerde vervolgopleidingen op het mbo.

Havo

Met een havodiploma is het mogelijk om door te stromen naar een hbo-vervolgopleiding of naar het vwo. De havo telt vijf leerjaren. Na de eerste twee onderbouwjaren vormt het derde leerjaar het overgangsjaar tussen onder- en bovenbouw. In dit jaar ligt de nadruk op meer zelfstandig werken en plannen. Aan het einde van het jaar kiest een leerling voor een van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T).

Keuzevakken

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. Bij ons kun je kiezen voor natuur, leven en technologie (NLT), een natuurwetenschappelijk vak met onderdelen uit natuurkunde, wiskunde, biologie, aardrijkskunde en scheikunde), kunst drama, kunst muziek, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en bewegen, sport en maatschappij (BSM)(. Ook is het mogelijk om het examenvak Spaans te kiezen.

Vanaf het vierde leerjaar begint de periode waarin er met profielen wordt gewerkt. Een zelfstandige manier van studeren wordt nog belangrijker, om zo goed voorbereid te zijn op een vervolgopleiding. Dat betekent dat er naast instructielessen, toetsen, excursies, sportdagen, studiereizen en zelfstandig werken in de mediatheek, studieruimtes of laboratorium ook een aantal uren besteed wordt aan het maken van huiswerk en onderwijsactiviteiten met een meer coachende vorm van begeleiding. Denk bijvoorbeeld aan het maken van grote praktische opdrachten.

Vwo en gymnasium

De term vwo is de verzamelnaam voor de zesjarige opleidingen atheneum en gymnasium.

Op het vwo worden niet alleen kennis en vaardigheden aangeleerd, maar de leerling leert ook onderzoek te doen ter voorbereiding op een universitaire studie. De KSH is aangesloten bij Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON) om op deze manier nog beter voorbereid te zijn op een wetenschappelijke studie.

Het uitgangspunt van WON-scholen is om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst door ze vaardigheden te leren zoals presenteren, goed schrijven en leren onderzoeken. En vooral om hen een actieve, nieuwsgierige en kritische leerhouding mee te geven. Onderzoekend leren en leren onderzoeken spelen hierin een centrale rol.

Op het vwo heeft het vak Spaans dezelfde status als Frans en Duits: als een leerling Spaans kiest, doet hij er centraal examen in.

Behalve atheneum, biedt de KSH als enige school in Hoofddorp de mogelijkheid om een gymnasiumdiploma te halen. Het gymnasium verreekt het vwo-programma met Latijn en/of Grieks. We bieden op het vwo uitdagingen, stimuleren een onderzoekende en zelfstandige leer- en werkhouding en leggen de lat steeds een stukje hoger.

Ook op het vwo is het derde jaar een overgangsjaar tussen de onder- en bovenbouw. De leerling maakt een keuze uit een van de vier profielen Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en

Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T) en kiest een aantal keuzevakken (zie Havo - Keuzevakken). Op het vwo is het ook mogelijk om filosofie als keuzevak te kiezen en er examen in te doen.

Vanaf het vierde leerjaar wordt toegewerkt naar het voorexamenjaar en het examenjaar. Een zelfstandige manier van studeren wordt nog belangrijker om zo goed voorbereid te zijn op een vervolgopleiding. Dat betekent dat er naast instructielessen, toetsen, excursies, sportdagen, studiereizen en zelfstandig werken in mediatheek, studieruimtes of laboratorium ook een aantal uren besteed worden aan het maken van huiswerk en onderwijsactiviteiten met een meer coachende vorm van begeleiding. Denk bijvoorbeeld aan het maken van grote praktische opdrachten. Het zesde jaar is het examenjaar. Met een vwo-diploma op zak van de KSH weet de leerling zeker dat hij goed voorbereid aan een vervolgstudie begint.

Themaklassen

De KSH heeft vanaf de brugklas vijf verschillende themaklassen. Leerlingen kiezen een themaklas en volgen het themaklasprogramma twee uur in de week. De themaklas is onderdeel van het lesrooster.

Voor leerlingen die muziek leuk vinden en graag een muziekinstrument willen leren bespelen is er de **muziekklas**. Ook als je al een instrument speelt, is de muziekklas een goede keuze. In de lessen ligt de focus op het samen musiceren en het kennismaken met het basis pop-instrumentarium. Regelmatig wordt er naar een presentatie toegewerkt. Als vervolg op de muziekklas is er de mogelijkheid om in de bovenbouw van de havo en het vwo-muziek als eindexamenvak te kiezen. Het eindexamenvak kunst muziek wordt op de KSH in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

De **theaterklas** is voor leerlingen die gevoel en talent hebben voor theater, leerlingen die het leuk vinden om zichzelf te presenteren en een breed publiek te boeien. Er is les in toneelspelen, ontwerpen, vormgeven en het bouwen van decors. In het tweede leerjaar komen daar nog dansstijlen, cabaret, belichting en techniek bij. Er zijn ook andere leuke activiteiten op kunstgebied, zoals het volgen van workshops en het bezoeken van theatervoorstellingen en musea. In het verlengde van de theaterklas kan een leerling in de bovenbouw het eindexamenvak kunst drama kiezen. Ook het eindexamenvak drama wordt in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

Voor de **sportklas** leerlingen worden extra activiteiten georganiseerd, zoals klimmen, skiën, raften, zeilen en sportclinics als judo en kickboksen. De sportklas sluit aan op de eindexamenvakken LO2 (lichamelijke opvoeding 2) op de mavo en BSM (bewegen, sport & management) op havo en vwo. LO2/BSM is meer dan alleen gymnastiek. Omdat het een examenvak is worden er opdrachten gemaakt, lopen leerlingen stage en zijn er twee toetsen per leerjaar. Dit is een goede voorbereiding op het Centraal Instituut Opleiding Sportleiders (mavo) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO) (havo) of andere gerelateerde sportopleidingen.

In de **designklas** gaan leerlingen aan de slag met van alles dat te maken heeft met vormgeving: schetsen, tekenen, ontwerpen en bouwen. Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken. Als echte designers maken leerlingen de meest creatieve producten naar eigen ontwerp.

De **researchklas** is bedoeld voor nieuwsgierige leerlingen die graag zelf op onderzoek uitgaan en altijd willen weten hoe iets in elkaar zit. In dit vak wordt spelenderwijs kennisgemaakt met wetenschap in het algemeen en de natuurwetenschappen in het bijzonder: biologie, natuurkunde en scheikunde. Daarnaast ligt de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden: onderzoeken, samenwerken, presenteren, een verslag schrijven et cetera. In de bovenbouw havo en vwo kan aansluitend voor het eindexamenvak NLT (natuur, leven & technologie) worden gekozen.

Extra onderwijsaanbod

De KSH biedt echter meer extra's dan de themaklassen. Naast het gymnasium biedt de KSH nog extra vakken waar examen in gedaan kan worden.

Gymnasium en WON

Een brede algemene ontwikkeling en een goede klassieke vorming bieden je een uitstekende basis voor de maatschappij van de toekomst. Leerlingen krijgen al vanaf de brugklas de mogelijkheid Latijn te volgen. Om een gymnasiumdiploma te halen, volgen de leerlingen in vwo 2 en 3 Grieks en Latijn en doen ze in minimaal een van beide vakken eindexamen.

Filosofie is een keuzevak. Leerlingen maken bij filosofie kennis met de grote filosofen en een filosofische benadering van vraagstukken.

Daarnaast is de KSH is aangesloten bij het samenwerkingsverband WON.

Activiteiten

De school organiseert per leerjaar tal van extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan interessante excursies van een dag, maar we organiseren ook meerdaagse studiereizen. Onze muzikale talenten presenteren zichzelf tijdens KSH Unplugged, vaak nadat ze in de brugklas al op het podium van de Soundmixshow stonden.

Natuurlijk zijn er ook schoolfeesten, zoals het brugklasintroductiefeest, het befaamde kerstgala voor de bovenbouw en de KSH Prom Night voor de eindexamenkandidaten. Voor leerlingen in de brugklas is er de jaarlijkse voorleeswedstrijd.

Werken met laptops

Alle leerlingen werken met een laptop. Deze laptop gebruiken zij hun hele carrière bij ons op school. Het werken met een laptop in de klas brengt veel voordelen met zich mee. Vanuit de basisschool zijn de leerlingen gewend te werken met een aantal digitale lesprogramma's en ook in het voortgezet onderwijs wordt steeds vaker lesmateriaal in digitale vorm gebruikt.

Het gebruik van een laptop betekent niet dat de leerlingen niet meer op papier zullen schrijven of van papier zullen lezen. Deze belangrijke aspecten horen bij het leren en ontwikkelen en blijven onderdeel uitmaken van ons onderwijs. Met deze aanvullende digitale werkwijze zijn wij nog beter in staat maatwerk te leveren: de programma's maken het mogelijk per persoon nauwkeurige analyses te maken van de verschillende leeronderdelen, waarop het onderwijs vervolgens kan worden afgestemd.

Leerlingen kunnen gebruikmaken van een eigen laptop, maar via school is het ook mogelijk een laptop aan te schaffen of te huren. Meer informatie is te vinden op onze website.

Toetsing

In de onderbouw heeft ieder leerjaar een Programma van Toetsing voor de Overgang (PTO). Hierin staan alle toetsen die een leerling krijgt en een richtlijn wanneer de toetsen gegeven worden. Het PTO staat in de elektronische leeromgeving van Magister (ELO). Ter voorbereiding op het examen ontvangen leerlingen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit betekent Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat precies vermeld welke stof bestudeerd moet worden, wanneer er wordt getoetst en volgens welke criteria dit gebeurt. Zo weet de leerling precies waar hij aan toe is. Mavoleerlingen krijgen een PTA vanaf het derde leerjaar, havo- en vwo-leerlingen vanaf het vierde jaar.

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen bestaat uit toetsen en mondelinge en praktische opdrachten die door de school worden ontwikkeld en afgenomen. Delen van dit schoolexamen, soms complete vakken, worden al voor het examenjaar afgelegd. Het

Centraal Examen wordt landelijk op alle scholen gelijktijdig afgenomen door middel van schriftelijke en/of computertoetsen die voor iedereen hetzelfde zijn.

Eindexamen

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen bestaat uit toetsen en mondelinge en praktische opdrachten die door de school worden ontwikkeld en afgenomen. Delen van dit schoolexamen, soms complete vakken, worden al voor het examenjaar afgelegd. Het Centraal Examen wordt landelijk op alle scholen gelijktijdig afgenomen door middel van schriftelijke en/of computertoetsen die voor iedereen hetzelfde zijn.

Examenboekje

Om leerlingen goed voor te bereiden op het eindexamen is de belangrijkste informatie op een rijtje gezet in een informatieboekje. In dit boekje – bestemd voor leerlingen in de voor- en examenklassen – staan de examenregels uitgelegd, is het examenrooster opgenomen en wordt de zogenaamde slaag-zakregeling uitgelegd.

3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor. Hij of zij brengt extra uren met de klas door en leert alle leerlingen daardoor goed kennen. In de onderbouw heeft iedere klas een mentor. In de bovenbouw, wanneer er door verschillende vakkenpakketten geen sprake meer is van klassen, begeleidt de mentor een groep leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, en ook als leerlingen zelf vragen hebben, kunnen ze daarmee bij de mentor terecht. De mentor informeert ouders zo goed mogelijk over de vorderingen en de gang van zaken op school.

Huiswerkbegeleiding in brugklas en tweede klas

Soms is er thuis niet de gelegenheid om huiswerk goed te maken of te leren. Misschien is er geen plek waar rustig gewerkt kan worden of is er juist behoefte aan extra begeleiding. In dat geval is het mogelijk om, onder toezicht van een docent, twee middagen per week op school onder begeleiding huiswerk te maken en te leren. Het gaat om een huiswerkklas, geen bijles, maar er is wel ondersteuning bij het aanleren van de juiste studievastigheden. Aan de deelname van de huiswerkklas zijn geen kosten verbonden. Aanmelden gaat via de eigen mentor.

Decaan

Als een leerling meer wil weten over vervolgopleidingen of loopbaanoriëntatie kan de leerling terecht bij onze schooldecanen. De decanen zijn onze experts en begeleiden leerlingen bij hun profielkeuze. De schooldecaan heeft speciaal lesmateriaal waarmee een leerling goed voorbereid een keuze kan maken voor een vervolgstudie of beroep. Het decanaat organiseert ook stages en beroepenmarkten. Mentoren krijgen van de decaan gerichte methodes om ook tijdens studielessen aan de studiekeuze te werken. Leerlingen en ouders kunnen altijd contact opnemen met de decaan voor een afspraak of informatiemateriaal.

Keuzebrochure

In de bovenbouw staan leerlingen voor een belangrijke keuze: de profielkeuze. Door een bepaald profiel te kiezen worden de eerste stappen richting de toekomstige studie- en beroepskeuze gezet.

In deze keuzebrochure is een overzicht te vinden van alle keuzes. Ook zijn er antwoorden te vinden op vragen als:

Welke vakken zijn nieuw in de bovenbouw?

Wat zijn de verschillen tussen de onderbouw en de bovenbouw?

Waar zit de uitdaging?

Welke kansen liggen er voor mijn eigen toekomst?'

Deze keuzebrochure is bedoeld als hulpmiddel voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van een goede keuze.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig: hulp bij het leren of socialemotionele ondersteuning. Voor die leerlingen is er de ondersteuningscoördinator. Op onze school is dat Monique Hallegraeff. De ondersteuningscoördinator brengt de behoeften, knelpunten en mogelijkheden wat betreft zorgverlening in kaart en coördineert de zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het coördineren van extra begeleiding, maar ook om het onderzoeken en het opstellen van een 'ontwikkelingsperspectief'.

De zorgcoördinator heeft contacten met interne begeleiders en externe hulpverleningsinstanties, zoals Kenter Jeugdzorg en GGD Kennemerland. Regelmatig vindt overleg met deze instanties plaats, zodat leerlingen - indien nodig - goed begeleid kunnen worden.

Ondersteuningsprofiel

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben geeft KSH-onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Door de ondersteuningsvraag van de leerling centraal te stellen, legt de school de focus op de mogelijkheden. Dus niet de beperking of stoornis van de leerling is leidend bij het bepalen van wat er nodig is, maar wel de ondersteuningsbehoefte om te komen tot het hoogst haalbare uitstroom niveau.

Dit ontwikkelingsperspectief stelt de school in samenwerking met de ouders en leerling op. In dit ontwikkelingsperspectief staat welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. In het ondersteuningsprofiel wordt omschreven welke extra ondersteuningsmogelijkheden de KSH biedt.

Interne begeleiding

Op onze school hebben we speciaal opgeleide leerlingbegeleiders die hulp kunnen bieden bij bepaalde problemen. Zo hebben we een trajectvoorziening waar leerlingen met specifieke hulpvragen kunnen worden begeleid. We hebben counselors in huis die leerlingen kunnen helpen hun problemen inzichtelijk te maken. Voor problemen met schoolwerk of problemen in de persoonlijke ontwikkeling kan een leerling terecht bij onze trajectvoorziening. Is er hulp nodig in de thuissituatie? Dan kunnen we onze schoolcoach inzetten.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling in onze voorziening *Traject+* tijdelijk een speciaal programma doorlopen. In dit traject ligt de nadruk op het ontwikkelen van zelfdiscipline en persoonlijk leiderschap. Om de onderwijsbehoeften van een leerling goed te kunnen vaststellen kunnen er gerichte gedragsobservaties tijdens de lessen ingezet worden. Op deze manier kunnen wij het onderwijs zo passend mogelijk aanbieden.

Counseling

Voor leerlingen die behoefte hebben om even samen met iemand hun gedachten op orde te krijgen, kunnen terecht bij onze schoolcounselors. Zij zijn speciaal opgeleid voor gespreksvoering met leerlingen die om welke reden dan ook in de war zijn of ergens mee zitten en graag hun verhaal kwijt willen. De counselors helpen door middel van een gesprek orde in de chaos te scheppen en de problemen inzichtelijk te maken.

Leerlingen kunnen rechtstreeks bij de betreffende medewerkers worden aangemeld of zelf contact met een counselor opnemen.

Onze schoolcounselors zijn Karlijn Stet en Michael Poortvliet.

Antipestcoördinator

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Het *Pestprotocol* vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouder(s)/verzorger(s) waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. Het aanspreekpunt voor pesten is de antipestcoördinator, Rik Deurloo.

Samenwerking met externe partijen

Zowel de leerplichtambtenaar als Halt – gericht op het voorkomen van strafbaar gedrag van jongeren - houdt regelmatig een preventief spreekuur bij ons op school. Leerlingen

(en ouders) kunnen hiernaar - via de leerlingencoördinatoren en het supportteam - worden verwezen. Ook medewerkers van MeerWaarde zijn geregeld bij ons op school. Deze jongerenwerkers zijn vaak op straat te vinden en kennen veel jongeren uit die situatie. Door ook op school actief te zijn worden de mogelijkheden om preventief aan gedragsbeïnvloeding te werken uitgebreid.

Dyslexie en dyscalculie

We hebben dyslexiecoaches en een dyscalculiecoach die hulp bieden aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Leerlingen met dyslexie kunnen tijdens toetsen een laptop gebruiken, al dan niet met gebruik van spraakondersteuning door ClaroRead.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

De KSH maakt deel uit van het samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden in het kader van het aanbieden van passend onderwijs - www.swvam.nl.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De JGZ biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. Zij doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn onder andere opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra een leerling in de 2^e of 4^e klas zit, ontvangen ouders hierover meer informatie.

Onze school heeft een Zorg Advies Team. Aan dit team nemen naast onze eigen ondersteuningscoördinator andere professionals deel, waaronder de jeugdarts.

In overleg met leerling en ouders kunnen wij - als daar aanleiding voor is - een leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Ouders ontvangen dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg.

Voor vragen of als er behoefte is aan een gesprek met de jeugdarts of -verpleegkundige kan contact worden opgenomen met de JGZ. De JGZ is op alle werkdagen bereikbaar van 08.30-12.30 uur en van 13.00-17.00 uur via telefoonnummer 023-7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Meer informatie over de jeugdgezondheidszorg is te vinden op de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg.

Jongeren kunnen veel informatie vinden en hun vragen chatten en mailen op www.jouwggd.nl en/of 'Vraag het Charlie' volgen op Instagram.

4. HET ROOSTER

Lestijden en pauzes

Het eerste lesuur start bij ons om 09.00 uur. Het rooster bestaat uit lessen van 80 minuten. De pauzes zijn gesplitst: dit zorgt voor bijna dubbel zo veel pauzeruimte voor de leerlingen. Leerlingen kunnen hun pauze doorbrengen in de aula of op het schoolplein. In de pauzes geldt een aantal regels:

- Brugklasleerlingen en leerlingen uit het tweede leerjaar blijven tijdens de pauzes in school of op het schoolplein.
- In het gebouw mag je alleen eten en/of drinken in de ruimtes waar dit staat aangegeven.

Het lesrooster

Ons lesrooster is onderverdeeld in een rooster 'oudbouw' en een rooster 'nieuwbouw'. Dit 'gesplitste' rooster zorgt voor voldoende ruimte voor alle leerlingen om van de pauze te genieten.

oudbouw	nieuwbouw	blok
1 09.00-09.40	1 09.00-09.40	1
2 09.40-10.20	2 09.40-10.20	
3 10.20-11.00	pauze 10.20-10.40	2
4 11.00-11.40	3 10.40-11.20	
pauze 11.40-12.00	4 11.20-12.00	
5 12.00-12.40	pauze 12.00-12.20	3
6 12.40-13.20	5 12.20-13.00	
pauze 13.20-13.40	6 13.00-13.40	
7 13.40-14.20	pauze 13.40-13.50	4
8 14.20-15.00	7 13.50-14.30	
pauze 15.00-15.10	8 14.30-15.10	
9 15.10-15.50	9 15.10-15.50	5
10 15.50-16.30	10 15.50-16.30	

Een aantal keer per jaar is er een 60 minutenlesrooster, bijvoorbeeld in verband met leerlingbesprekingen. Dat kan bestaan uit een ochtend- of een middagrooster.

60-minutenrooster als ochtendprogramma:
 Lokalenverdeling 'oudbouw' en 'nieuwbouw':

60-minutenrooster						
uur	blok	oudbouw			nieuwbouw	blok uur
1	1	09.00-09.30			09.00-09.30	1 1
2	1	09.30-10.00			09.30-10.00	1 2
3	2	10.00-10.30		pauze	10.00-10.15	
4	2	10.30-11.00			10.15-10.45	2 3
		11.00-11.15	pauze		10.45-11.15	2 4
5	3	11.15-11.45		pauze	11.15-11.45	
6	3	11.45-12.15			11.45-12.15	3 5
		12.15-12.45	pauze		12.15-12.45	3 6
7	4	12.45-13.15		pauze	12.45-12.55	
8	4	13.15-13.45			12.55-13.25	4 7
		13.45-13.55	pauze		13.25-13.55	4 8
9	5	13.55-14.25			13.55-14.25	5 9
10	5	14.25-14.55			14.25-14.55	5 10
vergadering						
15.00 16.30						

Late pauze (oudbouw)	
007	133
009	135
011	136
013	138
022	139
023	141
026	146
103	147
104	203
107	207
109	209
110	211
115	219
117	220
118	221
122	223
130	227
132	

Vroege pauze (nieuwbouw)	
050	152
054	153
081	250
082	251
083	252
084	253
091	256
092	350
093	351
094	352
095	Sportlocatie 1
096	Sportlocatie 2
097	Sportlocatie 3
098	Sportlocatie 4
150	Sportlocatie 5
151	Sportlocatie 6

= gewijzigd

Vervanging van lessen brugklas en leerjaar 2

Als een docent ziek is of als de les om een andere (onvoorziene) reden uitvalt, dan wordt een andere docent ingedeeld om de klas van de afwezige collega over te nemen. Dit geldt voor leerlingen in de brugklas en de tweede klas.

Leerlingen maken dan huiswerk, werken aan een opdracht of lezen in dat uur in hun (zelf meegebrachte) boek. Eerste- en tweedejaarsleerlingen hebben dan ook altijd een

leesboek bij zich of bewaren er een in hun kluisje. We verwachten dat de leerlingen zich tijdens de leesuren net zo gedragen als tijdens een reguliere les. Absenties worden geregistreerd.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	26 oktober t/m 03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

* *Koningsdag (27 april) valt in de meivakantie.*

Organisatiedagen (leerlingen zijn lesvrij)

Dinsdag 21 november, dinsdag 26 november, vrijdag 7 februari, donderdag 3 april, vrijdag 30 mei, donderdag 26 en vrijdag 27 juni en vrijdag 11 juli.

Examens

Centraal examen 1 ^e tijdvak	9 t/m 26 mei 2025
Uitslag van het centraal examen 1 ^e tijdvak	12 juni 2025
Centraal examen 2 ^e tijdvak	17 t/m 24 juni 2025
Uitslag van het centraal examen 2 ^e tijdvak	1 juli 2025

Andere belangrijke data

Informatieavond ouders groep 8	29 januari 2025
Open avonden	6 & 7 februari 2025
Akkoordverklaringen	15 & 16 april 2025

5. VOORZIENINGEN

Kluisjes

School is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van spullen. Het advies is dan ook om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Boeken, tassen en een eventuele helm kunnen worden opgeborgen in een kluisje. Het is verboden om niet-toegestane voorwerpen in het kluisje te bewaren. In het kader van het programma 'Veilig in en om de school' – een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie en school – kan er onaangekondigd kluiscontrole plaatsvinden en kan de politie worden ingeschakeld.

Lift

Is een leerling (tijdelijk) slecht ter been, dan kan gebruikgemaakt worden van een van onze liften. Na betaling van een borg van 40 euro en het inleveren van een door de ouders ondertekend formulier kan de sleutel bij de administratie worden geleend. Na twee weken moet de sleutel weer worden ingeleverd of de uitleenperiode worden verlengd.

Aula en schoolkantine

Leerlingen kunnen in de aula of op het schoolplein pauze houden. In de grote aula is de schoolkantine. Deze is op schooldagen geopend van 09.00 tot 15.00 uur. De catering wordt verzorgd door Vital4Skool. Wie gezond eet, presteert beter op school. Wij vinden het als school belangrijk dat de leerlingen op school gezond kunnen eten en drinken. Vandaar dat we samenwerken met een professionele partner met verstand van schoolcatering. Vital4Skool is een dynamische schoolcateringformule ontwikkeld door specialisten uit de cateringbranche met jarenlange praktijkervaring. Met veel passie voor lekker eten en drinken is er een verantwoord en eerlijk schoolcateringconcept ontstaan dat aansluit bij de wensen van de leerling.

Studypark

Onze school heeft een studypark met een collectie (die bestaat uit) jeugdboeken, Young Adult en Nederlandse literatuur. Ook is er een collectie Engels-, Frans- en Spaanstalige boeken aanwezig. Wij werken samen met Bibliotheek Haarlemmermeer. Alle leerlingen zijn gedurende hun schooltijd automatisch lid van deze bibliotheek. Op vertoon van de bibliotheek- of schoolpas kunnen leerlingen boeken lenen. Medewerkers kunnen alleen boeken lenen in het studypark.

Om de rust in het studypark te bewaken is gekozen voor uitsluitend individuele werkplekken, aangevuld met een paar fijne stoelen om lekker te lezen. Leerlingen hebben allemaal een eigen laptop en kunnen daarmee werken en printen/kopiëren in het studypark. Het is niet mogelijk om leerlingen in groepsverband te laten werken of gezamenlijk naar het studypark te laten gaan om te printen/kopiëren. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een **printtegoed**. Via een zelf aangemaakte printcode kan er in het study park worden geprint. Is het tegoed op? In het studypark is het voor leerlingen mogelijk om dit tegoed via een **pinbetaling** op te waarderen.

De ruimtes naast de lokalen (0.23-0.26) kunnen wel benut worden voor kleine groepen. In basis is deze ruimte bedoeld voor de leerlingen die in de aangrenzende lokalen les hebben. De lesgevende docent in deze lokalen bepaalt wie er op deze plekken mogen werken en draagt dan ook de verantwoordelijkheid voor deze leerlingen. Indien er geen

les wordt gegeven kan de plek toegewezen worden door de medewerker van het studypark.

Het is uiteraard wel mogelijk om op afspraak met een klas – onder begeleiding van de docent – of in kleine groepjes het studypark te bezoeken voor leesadvies en/of het lenen van boeken. De docent plant hier samen met de medewerker van het study park een geschikt moment voor in.

Studieplekken

Op verschillende plekken in ons schoolgebouw bevinden zich studieplekken waar leerlingen individueel of in groepjes kunnen studeren, bijvoorbeeld op het geschiedenisplein op de eerste verdieping van de nieuwbouw of in de stilteruimte het studypark.

Fietsenstalling

Fietsen en brommers worden gestald in onze fietsenstalling op het schoolplein. De stalling wordt bewaakt met camera's. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Helpdesk ICT

Wanneer leerlingen vragen hebben over het gebruik van hun laptop op school, problemen hebben met bijvoorbeeld de wifi-verbinding of niet kunnen inloggen, dan is er ICT-ondersteuning op school aanwezig om de leerlingen te helpen.

6. COMMUNICATIE

Als school leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en opleiding van onze leerlingen. Maar dat kunnen we niet alleen: de ouders en de leerling zelf zijn daarbij onmisbaar. Daarom is het belangrijk om op verschillende manieren in contact met elkaar te blijven.

Magister

Een manier om als ouders op de hoogte te blijven van de vorderingen op school is via Magister, ons digitaal leerling-administratiesysteem. Hierin zijn alle behaalde cijfers te zien en wordt op basis daarvan steeds het meest recente gemiddelde cijfer per vak weergegeven. Ook informatie over afwezigheid en het rooster is hier terug te vinden. Zowel de leerling als de ouders krijgen speciale inlogcodes van de school, zodat altijd de meest recente gegevens bekeken kunnen worden. Zo wordt de begeleiding een gedeelde taak van school, de leerling en de ouder(s).

De elektronische leeromgeving (ELO) van Magister

De cijfers en de absentieregistratie worden bijgehouden in Magister. Ook het rooster, huiswerk, studiewijzers en aanvullend lesmateriaal zijn terug te vinden in de ELO (elektronische leeromgeving) van Magister.

Hieronder vindt u afkortingen die in Magister worden gebruikt:

Afkortingen in Magister

TL: Te laat

TG: Te laat geoorloofd

AO: Absent ongeoorloofd

AG: Absent geoorloofd

Vaker te laat?

Is een leerling vaker te laat of helemaal niet aanwezig in de les? In het verzuimprotocol staat welke regels er dan gelden.

Cijfers en ouderavonden

Er zijn vier cijferperiodes in het schooljaar. Ouders kunnen gedurende het hele schooljaar de resultaten bekijken in Magister. Eind november en begin maart is er de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een tienminutengesprek met de vakdocent. Daarnaast maakt de mentor een afspraak voor een MOL-gesprek om de voortgang te bespreken. De overgangsnormering beschrijft waaraan moet worden voldaan om over te gaan. Deze overgangsnormering staat in de ELO van de leerling.

Mentor-Ouder-Leerling (MOL)-gesprekken

In de onderbouw houdt de mentor minimaal twee keer per jaar een voortgangsgesprek: het mentor-ouder-leerling-gesprek (MOL-gesprek) met de leerling en zijn ouders. Om elkaar te kunnen bereiken, is het belangrijk dat wij als school over de juiste telefoonnummers en e-mailadressen beschikken. Verandert er iets in de contactgegevens tijdens het schooljaar? Geef dit door aan onze administratie via leerlingadministratie@kshcollege.nl.

Nieuwsbrief

Via de mail ontvangen ouders onze nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over de school die voor ouders van belang is overzichtelijk bij elkaar.

Uiteraard informeren wij ouders, indien nodig, ook tussentijds. Dat doen we bij voorkeur per e-mail.

Website

Veel informatie uit deze schoolgids, maar ook aanvullende gegevens, zoals de jaarplanning, informatie van de decaan, namen en e-mailadressen van personeelsleden, is terug te vinden op onze website www.kshhoofddorp.nl. Informatie over de medezeggenschapsraad, nieuwsberichten en de actuele agenda zijn te vinden op onze site.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij gesprekken op school. In overleg met de leerling coördinator en/of de teamleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is en op de website beschikbaar wordt gesteld.

7. ONZE REGELS

Ziekte en verzuim

De KSH heeft een verzuimprotocol. In dit verzuimprotocol staan alle afspraken rondom verzuim. Het verzuimprotocol is terug te vinden op de website en in de elektronische leeromgeving (ELO) van Magister. De belangrijkste afspraken staan hieronder. Ook is er een protocol medisch handelen. Beide zijn te vinden op onze website bij [protocollen](#).

Ziek

[Als een leerling ziek is en dus niet](#) naar school kan komen, meldt een van de ouders dit 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur **via** mail, verzuim@kshcollege.nl, of telefonisch via 023-5677588 (optie 1 o.v.v. naam, klas en reden van afwezigheid).

Wordt een leerling tijdens een lesdag ziek, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Er wordt telefonisch contact gezocht met de ouders voordat de leerling ziek naar huis mag gaan. Als een leerling weer beter is, dan melden de ouders dit weer **telefonisch** of per mail via verzuim@kshcollege.nl, aan school.

Ziek tijdens toetsweek of examenperiode

Tijdens een toetsweek of de examenperiode dient de leerling voor aanvang van de toets telefonisch ziekgemeld te worden bij de leerlingcoördinator via telefoonnummer 023-5677588 (optie 2). Is een leerling tijdens een toets-/examenperiode meerdere dagen ziek? Dan moet dit elke ziekdag opnieuw telefonisch worden gemeld bij de leerlingcoördinator.

Te laat

Een leerling is verplicht om bij de start van de les in het lokaal aanwezig te zijn. Is hij te laat? Dan noteert de docent dit in Magister. De docent bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot de les. Vindt de docent dat een leerling niet toelaatbaar is, dan noteert de docent hem als absent.

Is een leerling vaker te laat of helemaal niet aanwezig in de les? In het verzuimprotocol staat welke regels dan gelden.

Extra verlof

In de leerplichtwet staat dat een school alleen extra verlof mag geven als het gaat om 'gewichtige omstandigheden'. Als een leerling van deze regeling gebruik wil maken, dan vragen ouders dit – via het aanvraagformulier – ruim van tevoren aan bij de leerlingcoördinator. Het formulier is beschikbaar op onze website, onder 'Ouders'. De rector beslist of het verzoek tot extra verlof kan worden ingewilligd.

Gaat het om een verlof van meer dan tien dagen? Dan wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voor de gemeente Haarlemmermeer is dat de Afdeling Leerplicht, postbus 74, 2130 AB Hoofddorp. Tel: 023-56 76 721.

Vakantieverlof

Indien u van uw werkgever geen verlof kunt krijgen in de schoolvakanties, dan kunt u eenmaal per jaar maximaal tien dagen vakantieverlof aanvragen. Hier is altijd een verklaring van uw werkgever voor nodig. [AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF](#)

Gedragsregels

Mag je in de mediatheek drinken? Mag je in een stilteruimte samenwerken? Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen duidelijk is wat waar wel en soms juist ook niet mag zijn er de zogenaamde KSH-gedragsregels. In de verschillende ruimtes in school staat

aangegeven welke regels er op die plek van toepassing zijn. [Bekijk hier de gedragsregels.](#) [Bekijk hier alle regels en afspraken.](#)

Roken

Op onze school geldt een algeheel rookverbod. Ook het schoolplein is rookvrij.

Veilig in en om de school

De KSH staat in de wijk Toolenburg. We zijn trots op de goede verstandhouding met onze 'buren' en willen dat graag zo houden. Daarom hebben we de afspraak gemaakt om in deze gids een aantal zaken te benadrukken. Hier zal ook aandacht aan worden besteed in de mentorlessen. Onze conciërges zien toe op deze afspraken en corrigeren volgens onze huisregels.

- Gooi het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken op school of in de buurt.
- Parkeer brommers en fietsen in de fietsenstalling op school of op de rijweg in de buurt.
- Rijd met brommers en fietsen op de weg of op fietspaden, niet op de stoep.
Voor brommers geldt alleen op voor brommers toegestane fietspaden.
- Ga niet voor in-/ uitgangen staan van het schoolplein of bij de flats/woonhuizen.

Maar vooral: wees beleefd. Samen maken we deze buurt en samen houden we het gezellig!

Afspraken met supermarkten

Winkelcentrum Toolenburg is het dichtstbijzijnde winkelcentrum. Om het winkelen zo soepel en prettig mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken gemaakt met de supermarkten. Deze afspraken zorgen ervoor dat iedereen veilig en efficiënt boodschappen kan doen.

Lees hieronder de belangrijkste regels die leerlingen dienen te volgen tijdens het winkelen.

- Winkel alleen.
- Gebruik de mandjes die speciaal voor leerlingen zijn (grijze mandjes).

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

8. VEILIGHEID EN KLACHTEN

Veilige school

Om een leerling zijn talenten maximaal te kunnen ontplooien, moet hij zich veilig voelen in de dagelijkse omgeving. Daarom hechten wij als school erg aan veiligheid. We doen mee aan het convenant 'Veilige School Haarlemmermeer', een overeenkomst tussen alle scholen in het voortgezet onderwijs in Haarlemmermeer, de politie, Halt, de gemeente en het Openbaar Ministerie. Dankzij deze samenwerking kunnen we het leefklimaat in en rond onze school zo veilig mogelijk maken. Leerlingen die strafbaar gedrag vertonen, geven wij aan bij de politie. Dat is een van de afspraken in het convenant. Ook heeft de KSH een protocol 'Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en loverboys'. Hiermee wordt middels een stappenplan de gehele organisatie alert gemaakt op signalen van de leerling met betrekking tot deze gebieden en weten de schoolmedewerkers welke stappen zij moeten nemen. Dit protocol is terugvinden op onze website.

Ook door het geven van voorlichting over drugsgebruik, pesten, bedreigingen en zinloos geweld vergroten we de veiligheid op onze school. Naast de fysieke veiligheid besteden we veel aandacht aan digitale veiligheid. Onder de noemer 'het digitale schoolplein' ontwikkelen we samen met de andere IRIS-scholen beleid om ook de digitale veiligheid te verstevigen.

Schoolpas

Iedere leerling heeft een eigen schoolpas. Op verzoek van een medewerker van school kan een leerling deze pas tonen. Dit kan de fysieke pas zijn, maar dat mag ook via een app (*Wallet* of *Stocard*). De pas wordt onder andere gebruikt bij de scanner van de conciërge (bij te laat komen) en in de mediatheek. Bij een beschadigde of verloren schoolpas is de leerling zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een nieuwe pas. Heeft de leerling geen schoolpas bij zich of geen foto op zijn/haar mobiele telefoon? Dan gaat de leerling naar huis om deze op te halen.

GSA

Op de KSH kun je je aanmelden voor de Gender Sexuality Alliance (GSA). De GSA is een groep scholieren die het belangrijk vindt dat iedereen op hun school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden. Onder begeleiding van Bart van der Zwaard, Anouk Tuinman en Ronnie Peskens organiseert de GSA verschillende bijeenkomsten. Het zijn informele sessies met bijvoorbeeld wat spelletjes tussendoor waarin er ruimte is om te sparren over verschillende onderwerpen rondom het thema 'jezelf zijn'.

Voor vragen of aanmeldingen is de GSA via de mail bereikbaar via gsa@kshcollege.nl
Aanspreekpunten gender- en seksualiteitsvragen

Naast de GSA zijn er ook meerdere aanspreekpunten binnen de school voor leerlingen die worstelen met gender- en seksualiteitsvragen. Daar kun je ook terecht voor vragen of bij problemen. Je kunt terecht bij: Lard de Landmeter, Karlijn Stet, Michael Poortvliet, Wesley Mantje, Cynthia Chua, Bart van der Zwaard, Koen de Ridder, Jasper Molleman, Mike van der Wal, Joeri Vlaming, Erik Bogers, Marije Wouters, Lotte Spruit, en Julie van Vliet.

Vertrouwenspersoon

We proberen een zo veilig mogelijke school te zijn, waar iedereen zich prettig voelt en waar leerlingen en medewerkers elkaar met respect behandelen. Toch kan het gebeuren dat een leerling te maken krijgt met een ernstig probleem op het gebied van bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, verbale agressie, lichamelijk geweld of pesten. Het is

belangrijk dat dergelijke problemen gemeld worden bij de school. Een van onze vertrouwenspersonen kan dan advies geven en, afhankelijk van de aard en ernst van de melding, contact opnemen met de schoolleiding. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen of doorverwijzen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon wordt alleen ingeschakeld bij klachten van sociaal-emotionele aard, voor zover deze te maken hebben met de school.

Bij (een redelijk vermoeden van) een zedendelict tussen een personeelslid en een minderjarige leerling zijn wij wettelijk verplicht aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn Kim Bruseker (begeleider trajectvoorziening), Karlijn Stet (docent aardrijkskunde) en Welsey Mantje (docent Nederlands).

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Bij onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut is het bij de KSH gebruikelijk dat de desbetreffende persoon verzocht wordt de handwijze aan te passen. Is er met elkaar gesproken, maar komt het dan toch niet tot een oplossing? Dan kunnen leerlingen en ouders eerst bij de mentor terecht en daarna bij de leerlingcoördinator. Deze proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Lukt dit niet, dan kan een klacht worden ingediend over de beslissing of over het gedrag van de betreffende persoon bij de rector. Deze zal binnen vijf schooldagen inhoudelijk op de klacht reageren. Betreft de klacht de rector, dan kan de klacht worden ingediend bij het college van bestuur van IRIS. Meer informatie: www.stichtingiris.nl.

Beroep bij de externe klachtencommissie

Blijft de klacht niet goed opgelost, dan kan de klacht extern worden getoetst. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. De KSH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De klacht dient in een door de ouders ondertekende brief gestuurd te worden naar het secretariaat van deze commissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholieke Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
E-mail: info@gcbo.nl
Tel: 070-3861697
Meer informatie: www.gcbo.nl.

Privacy en bescherming persoonsgegevens

Wij hechten veel waarde aan privacy en de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers. Persoonlijke gegevens worden door ons zorgvuldig behandeld en beveiligd. Wij gebruiken en verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Met onze privacy- en cookieverklaring willen wij onze leerlingen, ouders en bezoekers van onze website informeren over wanneer en waarom wij persoonsgegevens verwerken op onze website. Daarnaast willen wij ze wijzen op de rechten die ze kunnen uitoefenen. De privacy- en cookieverklaring is beschikbaar via onze website.

Vragen of opmerkingen over de manier waarop wij met de gegevens van onze leerlingen omgaan? Neem dan contact op met de schoolleiding of stuur een mail naar onze Functionaris Gegevensbescherming: scholen@ictrecht.nl.

Meerderjarig

Wanneer een leerling 18 jaar wordt, is deze volgens de wet meerderjarig en dus juridisch handelingsbekwaam. Dit houdt in dat de leerling zelf overeenkomsten kan aangaan en zelf voor zijn eigen rechtshandelingen verantwoordelijk is.

Inzicht schoolresultaten ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) van onze minderjarige leerlingen kunnen met een eigen inlogcode via hun ouderaccount inzicht krijgen in de schoolresultaten van hun kinderen in Magister. Naar aanleiding van wijzigingen in de wet- en regelgeving rondom privacy is er een aanpassing doorgevoerd in het inzagerecht in Magister van ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van 18 jaar of ouder. Alleen de leerling zelf kan nu nog aangeven of de ouder(s)/verzorger(s) inzage mogen hebben in Magister. De toegang voor ouder(s)/verzorger(s) wordt op de dag van de 18e verjaardag van hun kind automatisch geblokkeerd. De leerlingadministratie kan dit gegeven niet meer bewerken in Magister.

18+ verklaring

De ouder(s)/verzorger(s) blijven overige schoolcorrespondentie ontvangen tenzij de leerling middels een 18+ verklaring heeft aangegeven hier niet mee in te stemmen. Wij gaan er wel vanuit dat de leerling dit met de ouder(s)/verzorger(s) heeft besproken. Afzonderlijk zullen wij de ouders hiervan ook op de hoogte stellen.

[Klik hier om naar de 18+ verklaring te gaan.](#)

Digitale gedragscode

De digitale gedragscode dient ter bevordering van de gewenste omgangsvorm met digitale communicatiemiddelen op de KSH. Het biedt een kader waarbinnen leerlingen en medewerkers zich moeten gedragen. Leerlingen en medewerkers van de KSH kunnen uiteenlopende communicatiemiddelen in beeld, tekst en geluid (internet, e-mail, sociale media, sms, telefoon en camera) gebruiken voor verschillende doeleinden. Deze gedragscode geeft duidelijkheid over welk gedrag met betrekking tot deze digitale middelen gewenst is ten behoeve van de veiligheid op school. [Lees hier meer over de digitale gedragscode.](#)

BHV/EHBO EN MEDICIJNVERSTREKING

Veiligheid gaat bij ons op school boven alles. Om in het geval van calamiteiten of een (urgente) medische situatie adequaat te kunnen handelen hebben wij medewerkers in

huis die opgeleid zijn tot BHV'er en/of EHBO'er. Ook wordt minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening gedaan.

Medicijnverstrekking

Op middelbare scholen komt het geregeld voor dat leerlingen ziek worden of klagen over pijn, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de KSH steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Duidelijkheid is dus geboden. Om die reden heeft de KSH het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen opgesteld. In dit protocol is vastgelegd hoe personeelsleden in medische situaties dienen te handelen.

[Klik hier voor het protocol medicijnverstrekking.](#)

9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL

Medezeggenschapsraad (MR)

Een belangrijk orgaan binnen de school is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad geeft adviezen aan de schoolleiding en heeft een rol in de besluitvorming. De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen.

Ouderraad (OR)

Onze school heeft ook een ouderraad (OR), de brug tussen ouders en de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers nauw betrokken zijn bij de school. De OR volgt de ontwikkelingen binnen de school kritisch en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Verder biedt de OR praktische ondersteuning bij activiteiten als de open dagen en de diploma-uitreikingen. In de jaarvergadering legt de OR-verantwoording af voor het beheren van het aan hen toegewezen budget uit de ouderbijdrage.

Klankbordgroep leerlingen

De mening van de leerlingen telt. Om continu in contact te blijven met onze leerlingen hebben we leerlingklankbordgroepen. Die bestaan uit leerlingen die per afdeling/jaarlaag contact hebben met de betreffende leerlingcoördinator. Ze kunnen allerlei onderwerpen aan de orde stellen en deze via de klankbordgroepen aan de schoolleiding voorleggen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad fungeert als de stem van de leerlingen in de school. Ze brengen de mening en wensen van de leerlingen over aan de schoolleiding.

Ze geven feedback en suggesties aan de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaan, zoals schoolbeleid, regels, en faciliteiten.

Ze kunnen zich richten op specifieke thema's die belangrijk zijn voor de leerlingen, zoals milieubewustzijn, gezondheid en welzijn, en inclusiviteit. Door deze taken uit te voeren, speelt de leerlingenraad een cruciale rol in het verbeteren van de schoolervaring voor alle leerlingen en het bevorderen van een positieve en inclusieve schoolgemeenschap.

10. PRAKTISCHE INFORMATIE

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het verzorgen van ons onderwijs ontvangen wij van de rijksoverheid een financiële bijdrage. Niet alle kosten worden door deze bijdrage gedekt. Om onze leerlingen extra activiteiten en voorzieningen te kunnen bieden vragen wij – net zoals andere scholen – ouders/verzorgers om een *vrijwillige* ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen mogen dan ook sowieso deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Een klein deel van deze bijdrage wordt ter beschikking gesteld aan de ouderraad.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt – in overleg met de medezeggenschapsraad – per schooljaar vastgesteld.

Voor het schooljaar 2024-2025 is dit 75 euro per leerling. De KSH betaalt een stimuleringsbijdrage van de laptops (25 euro per leerling) voor leerlingen die een laptop via de Rent Company bestellen.

Wat betalen wij van de vrijwillige ouderbijdrage?

- CJP cultuurkaart voor alle leerlingen
- Introductieprogramma bij de start van het schooljaar voor alle klassen
- Jaarafsluitingsprogramma aan het eind van het schooljaar voor alle klassen (m.u.v. examenklassen)
- Excursies gedurende het schooljaar als ondersteuning van het lesprogramma
- Plenda planningsagenda voor de brugklas
- ICT en reproductievoorzieningen (laptopkarren/klassensets/werksheets voor klassen/drukwerk etc.)
- Kerst- en paasviering en kerstgala
- Muziekavonden zoals KSH Unplugged en de KSH Soundmixshow
- Prom Night, bbq en jaarboek voor de examenleerlingen
- Afdracht aan de ouderraad (ouderraad legt ieder jaar over dit deel verantwoording af)

De vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage is niet dekkend voor alle activiteiten zoals die hierboven zijn genoemd.

Kosten themaklassen

Onze themaklassen zijn een aanvulling op ons reguliere programma. Om dit aan te kunnen bieden vragen wij een bijdrage voor de extra kosten. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de gekozen themaklas. Met dit bedrag worden onder andere excursies, workshops en materiaal bekostigd. Ook voor deze financiële bijdrage geldt dat dit op basis van vrijwilligheid is. Na aanmelding voor een themaklas neemt iedereen dus deel aan de extra activiteiten.

Om vast te kunnen stellen of een themaklas met extra activiteiten kan worden aangeboden wordt wel een minimum aan betalende deelnemers gesteld. Indien de betalingsbereidheid 75% of hoger is kunnen we het extra programma aanbieden. In het schooljaar 2024-2025 bedragen de kosten voor de themaklassen muziek, theater, research en sport 50 euro. De themaklas design is gratis.

Voor de herfstvakantie ontvangen ouders een overzicht van de ouderbijdrage/kosten. Betaling in termijnen is mogelijk.

Benodigdheden

Naast boeken dien je als leerling per vak materialen mee te brengen in de les. Vaak zijn deze materialen net zo belangrijk als dat je je "boek" meebrengt. Zonder deze materialen kan je niet goed aan de slag als materialen missen. Op de website staat een overzicht van de benodigde materialen: <https://kshhoofddorp.nl/schoolgids/benodigdheden/>

Muziekinstrument

Een geschikt muziekinstrument / keyboard

In de lessen muziek worden er verschillende praktische opdrachten gegeven. Deze opdrachten variëren van het spelen van een speelstuk tot zelf muziek componeren. Bij deze opdrachten moet ook een gedeelte als huiswerk worden gedaan (partijen oefenen, opdrachten thuis voorbereiden of afmaken). Hoewel de leerlingen in principe voor of na de lessen op school kunnen oefenen in de muziekstudio's, blijkt dat veel leerlingen het prettig vinden om thuis te beschikken over een geschikt instrument.

Daaronder verstaan we een instrument waar de leerling makkelijk mee overweg kan.

- *Het liefst een (eenvoudig) keyboard of een piano*

Minimaal 49 toetsen, liefst normaal formaat toetsen, maar minstens "half size".

(Mini-keyboardjes met hele kleine toetsen zijn niet geschikt).

Een USB-midi-aansluiting is niet noodzakelijk, maar kan handig zijn bij het werken met muzieksoftware.

- *Overige instrumenten*

Of andere instrumenten zoals gitaar, dwarsfluit, klarinet, saxofoon etc. ook geschikt zijn, hangt af van de leerling. Het komt niet altijd even goed uit, als je een partij thuis op de saxofoon hebt geoefend, terwijl je in de klas op een keyboard moet spelen...

De ene leerling heeft daar veel problemen mee, de andere helemaal niet. Dit probleem speelt uiteraard niet, als het eigen instrument af en toe mee naar school genomen kan worden.

Geen instrument?

Wie thuis geen geschikt instrument heeft adviseren wij de aanschaf van een eenvoudig goedkoop keyboard. Het beste kunt u hiervoor op zoek gaan naar een tweedehands exemplaar, bijvoorbeeld via Marktplaats.

Daar is een ruim aanbod van geschikte gebruikte keyboards tussen € 25 en € 50.

Schoolboeken

De schoolboeken die nodig zijn worden geleverd door boekenleverancier Iddink. Voor de boeken hoeft niet betaald te worden, maar dat betekent niet dat ze gratis zijn: de leerling krijgt ze een jaar in bruikleen. Niet-verplichte benodigdheden als woordenboeken, atlanten, rekenmachines, pennen, schriften, etc. zijn wel voor eigen rekening.

Met behulp van een speciale schoolcode kunnen boeken besteld worden via www.iddink.nl. Iddink levert de bestelling tijdens de zomervakantie bij de leerling thuis af.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in een (niet afgesloten) kast in de kleine aula. De laatste 2 dagen voor een vakantie wordt de verzameling gevonden voorwerpen tentoongesteld op de tafels in de kleine aula. Leerlingen krijgen dan de gelegenheid nog eens te kijken of er spullen van hen tussen zitten.

Niet opgehaalde spullen worden vervolgens verwijderd en – indien van toepassing – geschonken aan een goed doel.

Gevonden waardevolle spullen zoals telefoons en sleutels worden bewaard bij de receptie.

Verzekeringen

Voor alle door de school georganiseerde activiteiten en voor het verblijf op school zelf hebben wij een collectieve verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Dit is echter een aanvullende verzekering: in alle gevallen wordt eerst gekeken naar de verzekering van ouders zelf. Als deze onvoldoende dekking biedt, kan onderzocht worden of de verzekering van de school kan worden aangesproken. Meer informatie over de verzekering en alle voorwaarden zijn op te vragen bij de schoolleiding.

11. CONTACT MET DE SCHOOL

Bezoekadres:
Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp

Postadres:
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

Tel.: 023-5677588
Email: info@kshcollege.nl

Onze school is makkelijk te bereiken met de fiets, auto of het openbaar vervoer (zowel buslijn 300 als 341 hebben een halte dichtbij school).

Op schooldagen zijn we van 08.30 uur tot 16.30 uur telefonisch te bereiken op 023-5677588. Mailen kan via info@kshcollege.nl.

Schoolleiding

Daan Fens is de rector van de school. Onze school is georganiseerd in een onderbouwteam leerjaar 1 en 2 en de onderwijsteams mavo, havo en vwo. Leerlingcoördinatoren gaan over alle leerlingzaken van het desbetreffende leerjaar/-jaren.

Leerlingcoördinatoren gaan over alle leerlingzaken van het desbetreffende leerjaar/-jaren.

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| - Brugklas | Inge van Balderen |
| - Tweede leerjaar | Niels Hartenberg |
| - Mavo 3 en 4 | Miranda Reijnders |
| - Havo 3, 4, 5 | Suzanne Weiland en Marianne Kempenaar |
| - Vwo 3 en 4 | Lieselot Ronde |
| - Vwo 5 en 6 | Britt Kortis |

De schoolleiding bestaat verder uit:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| - Teamleider Brugklassen | Linda van den Ende |
| - Teamleider Tweede klassen | Inèz de Man |
| - Teamleider mavo 3 en 4 | Youssef Aamarou |
| - Teamleider havo 3, 4 en 5 | Lotte Spruit |
| - Teamleider vwo 3, 4, 5 en 6 | John-Paul Staats |
| - Teamleider zorg | Monique Hallegraeff |
| - HR manager | Linda Lucassen |
| - Interim Hoofd bedrijfsvoering | Olaf Falet |
| - Hoofd administratieve eenheid | Claudia Kalee |

Aanmelden

Van 25 t/m 31 maart 2025 kan de leerling zich aanmelden bij de KSH. Dit gaat via een centraal digitaal aanmeldsysteem in Haarlemmermeer. Meer informatie hierover krijgen de leerlingen via de basisschool.

Indien de leerling geen basisonderwijs volgt binnen de gemeente Haarlemmermeer, kunt u zich direct wenden tot de KSH.

Wij nemen deel aan de lotingsprocedure Haarlemmermeer. Bij teveel aanmeldingen voor een afdeling kan er geloot worden. Op woensdag 9 april 2025 is duidelijk of wij de leerling kunnen plaatsen. (onder voorbehoud)

Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen en kinderen van personeelsleden worden altijd geplaatst.

Bij plaatsing krijgt u een uitnodiging om de inschrijving compleet te maken.



BIJLAGE: LESSENTABEL

Het lesrooster is gebaseerd op blokken van 2 x 40 minuten. De eenheden in de lessentabel zijn dus gebaseerd op lesblokken van 40 minuten.

	Bruggklas			Mavo						Havo			Vwo					
	M1	H1	V1	M2	M3	M4	M5	H2	H3	V2	V3	G2	G3	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands - taal	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4
Engels - Cambridge	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3,5	3
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde A																		
Wiskunde B																		
Wiskunde D																		
Duits																		
Frans	2	2	2	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4
Spaans		2	2					3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4
Grieks												2	3	4	4	5	5	4
Latijn												2	3	4	4	5	5	4
Biologie	2	2	2	2,5	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
NLT														3,5	3	2	3	3
Natuurkunde - NASK1				3	3	4	4	2	4	2	2,5	2	2,5	4	4	4	4	4
Schekunde - NASK2				2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4
Economie				2	3	4	4		3		2		2	4	4	2	4	4
Bedrijfsconomie														3	4	2	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	4	4	2	3	2	2	2	2	4	4	3	4	4
Geschiedenis	2	2	2	2	2	4	4	2	3	2	3	2	3	4	4	3	4	4
Maatschappijleer					2,5									2,5	4	2,5	4	4
Maatschappijwetenschappen														3	4	2	4	4
Levensbeschouwing	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3
Muziek	2	2	2	1				1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3
Kunst algemeen														1	1	2	2	1
Kunst drama														3	3	3	3	3
Kunst muziek														3	3	3	3	3
LO	2,5	2,5	2,5	2,5	2	1	1	2,5	2	2,5	2	2,5	2	2	1	2	1	1
LO2																		
BSM					3,5	3	3							4	2,5	2	4	3
Filosofie										1	1	1	1	4		1,5	3,5	4
GVV / KGVV					2					1	1	1	1	2		2		
Tekenen	1	1	1	1				1										
Informatietechnologie en social media					4	3	3	3	2	3	2	3	2	1				
Mentoruur	3	3	3	3	2	1	1	3	2	3	2	3	2	1				1
Themaklas	2	2	2	2	1,5			2	1,5	2	1,5	2	1,5					

X1: vak dat extern (op mbo) gegeven wordt
X2: vanaf klas 2 een keuzevak



ksh

GYMNASIUM
ATHENEUM
VWO PLUS
HAVO
MAVO

