



# SCHOOLGIDS

Informatie ouders en leerlingen

## VOORWOORD

Welkom op de KSH!

Wij zijn een sfeervolle middelbare school in hartje Haarlemmermeer met als motto Persoonlijk! Persoonlijk staat voor persoonlijke - algemene - ontwikkeling en individuele ondersteuning. De KSH heeft een mavo-, havo- en vwo-afdeling en - als enige school in Hoofddorp – een gymnasiumopleiding.

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids leest u over hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe wij onze leerlingen begeleiden. Verder vindt u in deze gids veel praktische informatie over bijvoorbeeld het rooster, welke voorzieningen er bij ons op school zijn en welke regels we met elkaar afspreken om de middelbareschooltijd voor al onze leerlingen tot een plezierige tijd te maken.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt gepubliceerd op de website Scholen op de Kaart. Hier staan onze leeropbrengsten vermeld zoals het percentage leerlingen dat zonder vertraging in het examenjaar zit en het percentage leerlingen dat geslaagd is voor de opleiding. Ook de onderwijspositie wordt vermeld. De onderwijspositie geeft aan welke opleiding gevolgd wordt ten opzichte van het basisschooladvies. Naast de leeropbrengsten staan hier ook de uitkomsten van diverse enquêtes die we jaarlijks afnemen.

Waar we vooral trots op zijn is dat wij op onze school een persoonlijke leeromgeving hebben gecreëerd waar onze leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en leerlingen in een veilige omgeving hun ambities kunnen waarmaken.

Met deze schoolgids hopen wij u een goed beeld te geven van onze school en waar wij voor staan. Mist u iets of heeft u ergens vragen over, laat het ons weten. Wij gaan graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,

Daan Fens  
Rector

*NB: Waar hij/zijn geschreven staat kan ook zij/haar gelezen worden. Waar ouders geschreven staat kan ook ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden.*

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>VOORWOORD.....</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>1. ONZE SCHOOL .....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>2. ONS ONDERWIJS.....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING .....</b> | <b>11</b> |
| <b>4. HET ROOSTER.....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>5. VOORZIENINGEN.....</b>                 | <b>19</b> |
| <b>6. COMMUNICATIE .....</b>                 | <b>20</b> |
| <b>7. ONZE REGELS .....</b>                  | <b>22</b> |
| <b>8. VEILIGHEID EN KLACHTEN .....</b>       | <b>25</b> |
| <b>9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL.....</b>       | <b>28</b> |
| <b>10. PRAKTISCHE INFO.....</b>              | <b>29</b> |
| <b>11. CONTACT MET DE SCHOOL.....</b>        | <b>32</b> |
| <b>BIJLAGE: LESSENTABEL .....</b>            | <b>34</b> |

## 1. ONZE SCHOOL

### Persoonlijk

Wij leiden leerlingen op tot maatschappijkritische wereldburgers die, op basis van onderzoek, analyse en conclusie, een eigen mening kunnen vormen. We zoeken samen naar de persoonlijke kracht en ambitie van ieder individu. Ons motto is: Persoonlijk! Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en het ontwikkelingsaanbod.

### Doel van het onderwijs op de KSH

Op de KSH geloven we dat goed onderwijs verder gaat dan het behalen van cijfers en diploma's. Leren is een dynamisch proces, waarin nieuwsgierigheid, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid samenkomen. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en kritisch naar de wereld te kijken. Onderwijs is geen vaststaande route; het is een pad dat we samen met onze leerlingen uitstippelen, waarbij maatwerk en begeleiding ervoor zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

Bij de KSH krijgen leerlingen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten en passies liggen. We stimuleren hen om grenzen te verleggen, nieuwe kennis te verkennen en te leren door te doen. Dit vraagt om lef – om uit je comfortzone te stappen, om vragen te stellen, om fouten te durven maken en daarvan te leren. Onze docenten en mentoren begeleiden leerlingen niet alleen bij hun intellectuele groei, maar ook bij het vinden van hun eigen stem in een steeds veranderende wereld.

De wereld stopt niet bij de schooldeuren. We leiden leerlingen op tot zelfbewuste en betrokken wereldburgers, die begrijpen dat kennis pas echt waardevol wordt als je het kunt toepassen en delen met anderen. Maatschappelijke betrokkenheid, samenwerking en duurzaamheid zijn daarom vanzelfsprekend binnen ons onderwijs. Of het nu gaat om het voeren van een debat, het ontwikkelen van innovatieve ideeën, of het bijdragen aan een project binnen of buiten school: we moedigen leerlingen aan om hun plek in de samenleving te vinden en actief vorm te geven aan de toekomst.

We werken met moderne lesmethoden, geïntegreerd taal- en rekenonderwijs, en innovatieve digitale middelen om onderwijs eigentijds en relevant te maken. Onze school is een veilige omgeving waar ruimte is voor ieders eigenheid, waar leerlingen zich uitgedaagd voelen en waar ze zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

De maatschappij dat zijn wij!

### Onderwijsconcept

De afgelopen schooljaren is – samen met ouders, leerlingen en docenten – onderzocht welke richting we met ons onderwijs op willen. Uit de verschillende bijeenkomsten bleek dat de wensen die er waren, goed aansloten bij de laatste wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs. Er was vooral behoefte aan het versterken van de intrinsieke motivatie van leerlingen: willen leren moet vanuit de leerling zelf komen. En dat kan vooral als een leerling gemotiveerd is.

De motivatie van een leerling kan op verschillende manieren worden versterkt:

- *Autonomie in het leerproces*

- Eigen tempo/wijze van leren en eigen keuzes kunnen maken

- *Praktijkgeoriënteerde lesinhoud (contextgericht)*

- Weten waar je het voor leert

*- Actuele thema's tijdens de les*

Thema's uit het dagelijkse leven (bijvoorbeeld over klimaat of woningmarkt)

*- Directe feedback*

Huiswerk als maakwerk in de klas, oefenmethodes die zich aanpassen aan het niveau.

Actief bezig zijn helpt een leerling om gemotiveerd te worden én te blijven. Door te doen, gaat leren makkelijker en sneller. Onze lessen zijn dan ook zo ingericht dat er – na uitleg van de docent – ruimte is om zelf aan de slag te gaan. Op deze manier brengt een leerling de theorie tijdens dezelfde les nog in de praktijk. Deze aanpak geldt voor alle vakken. Dus niet alleen bij praktijkvakken als biologie en scheikunde, maar ook bijvoorbeeld bij Engels en geschiedenis.

80 minutenrooster

We werken met een 80 minutenrooster. Daardoor is er, naast de theorie- en praktijkopdrachten, ook ruimte om huiswerk te maken in de les. De docent kan een leerling dan in de klas helpen wanneer iets niet duidelijk is. Leerlingen hebben hierdoor na schooltijd minder huiswerk en meer tijd voor andere dingen. Eventuele huiswerkondersteuning door de ouders zal hierdoor minder (vaak) nodig zijn. Door het 80 minutenrooster zijn er 4 of 5 lessen op een dag. Dit maakt de dag overzichtelijker en zorgt voor meer focus. Ook in de school is het rustiger, omdat er op een dag minder wordt gewisseld van lokaal.

Het eerste lesuur start bij ons om 9 uur. Uit onderzoek blijkt namelijk dat jongeren gebaat zijn bij een latere start van de dag.

**Leerpleinen**

In ons onderwijsconcept staat het leren van de leerling centraal zonder daarbij de rol van de leraar uit het oog te verliezen. Het zichtbare resultaat hiervan zijn onze leerpleinen: de traditionele klassituatie is verrijkt met een ruimte die multifunctioneel inzetbaar is. Er is een geschiedenisplein, wiskundeplein, muziekplein, leerplein design en een scienceplein: een gecombineerd plein van de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde. De pleinen faciliteren een nieuwe manier van onderwijs, waarbij verbinding en ontmoeting centraal staan. De vakdocent kan met het gebruik van de multifunctionele ruimtes beter aansluiten op de leerbehoefte en het leertempo van de leerling. Leerpleinen worden les gerelateerd ingezet en zijn niet bedoeld als pauzeplek of verblijfplaats wanneer er geen lessen worden gegeven. Eten en drinken is dan ook niet toegestaan m.u.v. het gebruik van de KSH Dopper.

**Onderwijsresultaten (examenresultaten en interne doorstroom)**

Informatie over de examenresultaten en interne doorstroom vindt u op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Informatie over opstroom, afstroom en doorstroom vindt u op de website Scholen op de Kaart. U vindt onze school door te zoeken op postcode 2135 BA, KSH Hoofddorp. In de loop van dit schooljaar zullen daar de gegevens worden geactualiseerd.

**Kwaliteitszorg en inspectie**

Het verzorgen van goed onderwijs is de primaire taak van de KSH.

Medewerker, leerling en ouder/verzorger hebben bij het behouden en verbeteren van goed onderwijs een rol. De rollen zijn divers vanwege de verschillende belangen en verantwoordelijkheden.

De verantwoordelijkheid voor het opstellen van beleid en de zorg voor uitvoering van goed onderwijs ligt bij de schoolleiding. Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Belangrijke factoren die hieraan bijdragen zijn een veilige en prettige sfeer op school, een goede begeleiding en gekwalificeerde medewerkers. De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Meer informatie is te lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De KSH werkt op systematische wijze aan verbetering van de kwaliteit: in de klas en in de school. Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De tevredenheidsmetingen worden jaarlijks herhaald. Daarnaast gebruikt de KSH een dataprogramma (MMP) om meetbare doelstellingen te monitoren. Informatie over de KSH is ook te vinden op *Scholen op de kaart*, een website met veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs.

## **2. ONS ONDERWIJS**

### **De brugklas**

De overstap van de basisschool naar de middelbare school is een grote stap. Op de KSH zorgen we ervoor dat iedere leerling een goede start maakt. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich snel thuis voelen op school, want leren gaat makkelijker als je goed in je vel zit.

### **Je staat er nooit alleen voor**

Van groep 8 naar de brugklas: dat is best spannend. Nieuwe brugklassers hoeven dat gelukkig niet alleen te doen. Al vóór de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag om kennis te maken met klasgenoten, de mentor en de school. Tijdens de introductiedagen in de eerste schoolweek leren leerlingen de school en elkaar beter kennen. En na een paar weken gaan de brugklassen op zeilkamp: een leuke manier om het jaar samen te starten.

### **Peer leaders**

Leerlingen uit de bovenbouw die nieuwe brugklassers willen begeleiden, volgen een training tot peer leader. Zij helpen de mentor bij klassenactiviteiten en ondersteunen leerlingen waar nodig. Omdat peer leaders zelf ooit brugklasser waren, weten ze precies hoe het is om je weg te vinden op een nieuwe school.

### **Plaatsing en leerroute**

De plaatsing in een brugklas is gebaseerd op het advies van de basisschool. Op de KSH bieden we verschillende brugklassen aan: mavo, mavo/havo, havo/vwo, atheneum en gymnasium. Veel van deze brugklassen zijn zogenoemde dakpanklassen: gemengde klassen waarin twee niveaus worden aangeboden, zoals mavo/havo of havo/vwo. Dit geeft leerlingen de kans om zich in de eerste jaren te ontwikkelen en te ontdekken welk niveau het beste bij hen past.

In leerjaar 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van iedere leerling nauwgezet. Samen met ouders, mentor en vakdocenten wordt gekeken welk onderwijsniveau het best past. Aan het einde van leerjaar 2 wordt een definitieve keuze gemaakt voor een leerroute in de bovenbouw.

### **Mavo**

De mavo leidt op voor de havo of een mbo-opleiding en bestaat uit vier leerjaren. Aan het einde van het tweede leerjaar is er een beperkte vakkenkeuze als voorbereiding op de profielkeuze in het derde jaar. Er kan gekozen worden uit de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Groen en Techniek. Vanaf het derde leerjaar wordt er vanuit de profielkeuze gewerkt en zijn er naast de verplichte vakken een aantal keuzevakken. Het vierde jaar is het examenjaar dat gericht is op doorstroming naar de havo of een mbo-vervolgopleiding.

### **Keuzevakken**

De extra keuzemogelijkheden op de mavo zijn Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2) en informatietechnologie. LO2 is een examenvak dat aansluit op de sport-gerelateerde vervolgopleiding Centraal Instituut Opleiding Sportleiders (CIOS) en informatietechnologie sluit aan op een aantal ICT-gerelateerde vervolgopleidingen op het mbo.

## Havo

Met een havodiploma is het mogelijk om door te stromen naar een mbo of hbo- vervolgopleiding of naar het vwo. De havo telt vijf leerjaren. Na de eerste twee onderbouwjaren vormt het derde leerjaar het overgangsjaar tussen onder- en bovenbouw. In dit jaar ligt de nadruk op meer zelfstandig werken en plannen. Aan het einde van het jaar kiest een leerling voor een van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T).

## Keuzevakken

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. Bij ons kun je kiezen voor natuur, leven en technologie (NLT), een natuurwetenschappelijk vak met onderdelen uit natuurkunde, wiskunde, biologie, aardrijkskunde en scheikunde), kunst drama, kunst muziek, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en bewegen, sport en maatschappij (BSM)(.). Ook is het mogelijk om het examenvak Spaans te kiezen.

Vanaf het vierde leerjaar begint de periode waarin er met profielen wordt gewerkt. Een zelfstandige manier van studeren wordt nog belangrijker, om zo goed voorbereid te zijn op een vervolgopleiding. Dat betekent dat er naast instructielessen, toetsen, excursies, sportdagen, studiereizen en zelfstandig werken in de mediatheek, studieruimtes of laboratorium ook een aantal uren besteed wordt aan het maken van huiswerk en onderwijsactiviteiten met een meer coachende vorm van begeleiding. Denk bijvoorbeeld aan het maken van grote praktische opdrachten.

## **Vwo en gymnasium**

VWO leidt leerlingen op om succesvol met het wetenschappelijke onderwijs van universiteiten te kunnen beginnen. Op de KSH vinden we het vak filosofie een belangrijk onderdeel van het vwo-onderwijs. Filosofie bevordert de creativiteit van het denken en helpt leerlingen te ontwikkelen tot kritische denkers. Meningsvorming en redeneren komen bij dit vak nadrukkelijk naar voren en zijn vaardigheden die bij veel vakken expliciet naar voren komen. Daarom krijgen leerlingen in klas 1, 2 en 3 naast een half jaar levensbeschouwing, ook een half jaar filosofie.

Naast de focus op kennisoverdracht en filosofie, richten we ons bij het vwo op de KSH ook op vaardigheden als: onderzoekend leren en leren onderzoeken. Deze vaardigheden worden aangeboden in een doorlopende leerlijn met het profielwerkstuk in klas 6 als afsluitende opdracht van deze leerlijn.

## Themaklassen

De KSH heeft vanaf de brugklas vijf verschillende themaklassen. Leerlingen kiezen een themaklas en volgen het themaklasprogramma twee uur in de week. De themaklas is onderdeel van het lesrooster.

Voor leerlingen die muziek leuk vinden en graag een muziekinstrument willen leren bespelen is er de **muziekklas**. Ook als je al een instrument speelt, is de muziekklas een goede keuze. In de lessen ligt de focus op het samen musiceren en het kennismaken met het basis pop-instrumentarium. Regelmatig wordt naar een presentatie toegewerkt. Als vervolg op de muziekklas is er de mogelijkheid om in de bovenbouw van de havo en het vwo muziek als eindexamenvak te kiezen. Het eindexamenvak kunst muziek wordt op de KSH in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

De **theaterklas** is voor leerlingen die gevoel en talent hebben voor theater, leerlingen die het leuk vinden om zichzelf te presenteren en een breed publiek te boeien. Er is les in toneelspelen, ontwerpen, vormgeven en het bouwen van decors. In het tweede leerjaar komen daar nog dansstijlen, cabaret, belichting en techniek bij. Er zijn ook andere leuke activiteiten op kunstgebied, zoals het volgen van workshops en het bezoeken van theatervoorstellingen en musea. In het verlengde van de theaterklas kan een leerling in de bovenbouw het eindexamenvak kunst drama kiezen. Ook het eindexamenvak drama wordt in combinatie met kunst algemeen aangeboden.

Voor de **sportklas** leerlingen worden extra activiteiten georganiseerd, zoals klimmen, skiën, raften, zeilen en sportclinics als judo en kickboksen. De sportklas sluit aan op de eindexamenvakken LO2 (lichamelijke opvoeding 2) op de mavo en BSM (bewegen, sport & management) op havo en vwo. LO2/BSM is meer dan alleen gymnastiek. Omdat het een examenvak is worden er opdrachten gemaakt, lopen leerlingen stage en zijn er twee toetsen per leerjaar. Dit is een goede voorbereiding op het Centraal Instituut Opleiding Sportleiders (mavo) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO) (havo) of andere gerelateerde sportopleidingen.

In de **designklas** gaan leerlingen aan de slag met van alles dat te maken heeft met vormgeving: schetsen, tekenen, ontwerpen en bouwen. Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken. Als echte designers maken leerlingen de meest creatieve producten naar eigen ontwerp.

De **researchklas** is bedoeld voor nieuwsgierige leerlingen die graag zelf op onderzoek uitgaan en altijd willen weten hoe iets in elkaar zit. In dit vak wordt spelenderwijs kennisgemaakt met wetenschap in het algemeen en de natuurwetenschappen in het bijzonder: biologie, natuurkunde en scheikunde. Daarnaast ligt de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden: onderzoeken, samenwerken, presenteren, een verslag schrijven et cetera. In de bovenbouw havo en vwo kan aansluitend voor het eindexamenvak NLT (natuur, leven & technologie) worden gekozen.

### Activiteiten

De school organiseert per leerjaar tal van extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan interessante excursies van een dag, maar we organiseren ook meerdaagse studiereizen. Onze muzikale talenten presenteren zichzelf tijdens KSH Unplugged of Live & Loud vaak nadat ze in de brugklas al op het podium van de Soundmixshow stonden. Natuurlijk zijn er ook schoolfeesten, zoals het brugklasintroductiefeest, het befaamde kerstgala voor de bovenbouw en de KSH Prom Night voor de eindexamenkandidaten. Voor leerlingen in de brugklas is er de jaarlijkse voorleeswedstrijd en uiteraard het zeilkamp ter introductie.

### Werken met laptops

Alle leerlingen werken met een laptop. Deze laptop gebruiken zij hun hele carrière bij ons op school. Het werken met een laptop in de klas brengt veel voordelen met zich mee. Vanuit de basisschool zijn de leerlingen gewend te werken met een aantal digitale lesprogramma's en ook in het voortgezet onderwijs wordt steeds vaker lesmateriaal in digitale vorm gebruikt.

Het gebruik van een laptop betekent niet dat de leerlingen niet meer op papier zullen schrijven of van papier zullen lezen. Deze belangrijke aspecten horen bij het leren en ontwikkelen en blijven onderdeel uitmaken van ons onderwijs. Met deze aanvullende digitale werkwijze zijn wij nog beter in staat maatwerk te leveren: de programma's

maken het mogelijk per persoon nauwkeurige analyses te maken van de verschillende leeronderdelen, waarop het onderwijs vervolgens kan worden afgestemd.

Leerlingen kunnen gebruikmaken van een eigen laptop, maar via school is het ook mogelijk een laptop aan te schaffen of te huren. Meer informatie is te vinden op onze website.

### **Toetsing**

In de onderbouw heeft ieder leerjaar een Programma van Toetsing voor de Overgang (PTO). Hierin staan alle toetsen die een leerling krijgt en een richtlijn wanneer de toetsen gegeven worden. Het PTO staat in de elektronische leeromgeving van Magister (ELO).

### **Eindexamen**

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen bestaat uit toetsen en mondelinge en praktische opdrachten die door de school worden ontwikkeld en afgenomen. De leerlingen ontvangen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat precies vermeld welke stof bestudeerd moet worden, wanneer er wordt getoetst en volgens welke criteria dit gebeurt. Zo weet de leerling precies waar hij aan toe is. Mavoleerlingen krijgen een PTA vanaf het derde leerjaar, havo- en vwo-leerlingen vanaf het vierde jaar. Sommige vakken werken met een eenjarig PTA en andere vakken werken met een tweejarig PTA. Het Centraal Examen wordt landelijk op alle scholen gelijktijdig afgenomen door middel van schriftelijke en/of computertoetsen die voor iedereen hetzelfde zijn.

Om leerlingen goed voor te bereiden op het eindexamen is de belangrijkste informatie op een rijtje gezet in een informatieboekje. In dit boekje – bestemd voor leerlingen in de voor- en examenklassen – staan de examenregels uitgelegd, is het examenrooster opgenomen en wordt de zogenaamde slaag-zakregeling uitgelegd.

### **3. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**

#### **3.1 Visie op ondersteuning**

De KSH werkt volgens het onderwijsconcept Persoonlijk. Dit betekent kort gezegd dat de persoonlijkheid van leerlingen wordt gekend en dat er zoveel mogelijk afgestemd op deze persoonlijkheid wordt gehandeld. Wij hechten veel waarde aan een positief leerklimaat waarin persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Dat geldt voor leerlingen en voor collega's. Leerlingen kunnen zichzelf zijn en worden geaccepteerd zoals ze zijn. Iedere leerling heeft recht op passende zorg en extra ondersteuning in de schoolloopbaan. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in de algemene ondersteuning en begeleiding van de leerling. De school wil ook ondersteuning bieden aan de bovenkant door leerlingen te laten excelleren en eruit te halen wat er in zit.

De KSH gaat er vanuit dat alle leerlingen erbij gebaat zijn in een positieve omgeving te functioneren. Dit is een voorwaarde om tot prestatie te komen. Verder vindt de KSH het belangrijk om de nadruk te leggen op wat de leerling wel kan in plaats van op wat de leerling (nog) niet kan. Het gevoel competent te zijn is immers ook een voorwaarde om tot bloei te komen. De benadering van alle leerlingen door docenten is hierop gestoeld. De KSH gaat er tevens vanuit dat alle leerlingen behoefte hebben aan structuur. Bij het aanbieden van lessen wordt met dit gegeven rekening gehouden. Hiermee wordt een basis geboden voor alle leerlingen, niet alleen voor die leerlingen die een aanvullende onderwijsbehoefte hebben. Gelet op het pedagogisch klimaat in de KSH waarin een sfeer van respect voor diversiteit wordt vormgegeven, vindt de integratie van leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften in het reguliere lesproces als vanzelfsprekend plaats. Wij geven vorm aan passend onderwijs binnen onze reguliere school door maatwerk te leveren. Wij geven de ondersteuning aan leerlingen vorm binnen het onderwijsproces en richten ons daarbij op het individu, niet op een groep leerlingen met een bepaalde diagnose.

Zoals aangegeven staat bij de ondersteuning en begeleiding de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. De docent is dan ook een onmisbare factor als het gaat om het bieden van begeleiding op de plek waar het onderwijs plaatsvindt: in de klas. Om de begeleiding in de klas in dit opzicht verder handen en voeten te geven, wordt gewerkt aan het ontwikkelen van methoden om doelgericht aan de onderwijsbehoefte te werken. Concrete doelen stellen maakt het immers mogelijk resultaten te evalueren en meetbaar te maken. De bedoeling van het aanbieden van passend onderwijs is immers dat aan ondersteuningsbehoeften wordt vormgegeven binnen de reguliere lessituatie. Op deze wijze vindt integratie plaats. Als school voldoen wij op deze manier aan de opdracht die wij hebben als het gaat om passend onderwijs en de wetgeving op dit punt.

De mentor speelt een centrale rol als het gaat om de uitvoering van het onderwijsconcept Persoonlijk.

De mentor neemt meerdere keren per schooljaar de ontwikkeling van de leerlingen door tijdens een evaluatiegesprek met de leerlingcoördinator. Zo wordt consequent een vinger aan de pols gehouden en wordt bepaald of extra ondersteuning nodig is. Het resultaat van deze evaluatie wordt besproken met de leerling en diens ouders.

Onze ondersteuningsfunctionarissen zijn bij de uitvoering van hun werkzaamheden gericht op het bieden van begeleiding aan de mentoren en de docenten zodat deze de leerlingen optimaal kunnen begeleiden. Daarnaast bieden de ondersteuningsfunctionarissen specifieke hulp aan leerlingen, afgestemd op de

onderwijs- of ondersteuningsbehoefte. Het ondersteuningsprogramma is weergegeven in het "overzicht leerlingondersteuning KSH" dat te vinden is op de website.

### **3.2 Onderwijsbehoeften leerlingenpopulatie**

Onze leerlingenpopulatie bestaat uit een doorsnee van de bevolking. Bij het aanbieden van het onderwijs, richt de KSH zich zoveel mogelijk op het individu en op wat het individu nodig heeft om tot leren te komen. Daarbij is de persoonlijkheid van de leerling en diens leerstijl het uitgangspunt.

Bij het bepalen van de onderwijsbehoefte en de aanpak is de leerling in alle gevallen een gesprekspartner die serieus wordt genomen.

### **3.3. Ondersteuningsprogramma**

Onder ons ondersteuningsprogramma verstaan we het geheel van interventies die wij bieden om het onderwijs en de ondersteuning zoveel mogelijk op het individu af te stemmen. Deze werkwijze maakt een geïntegreerd onderdeel uit van ons onderwijsconcept. Enkele van de instrumenten die wij daarbij gebruiken zijn:

#### **Warme overdracht**

Over alle leerlingen die zich aanmelden voor onze school wordt een persoonlijk gesprek gevoerd met de leerkracht van groep 8 en indien van toepassing ook met de leerling zelf en diens ouders.

#### **Onderzoek**

Een aantal signaleringen wordt door middel van vragenlijsten klassikaal verzameld. Denk hierbij aan vragenlijsten met betrekking tot sociaal welbevinden, sociale vaardigheden, examenattitude, faalangst enz. In de brugklas wordt een screening op dyslexie uitgevoerd.

#### **Leerlingvolgsysteem**

De KSH werkt met een digitaal Leerlingvolgsysteem Magister (LVS). Mentoren en overige medewerkers houden vorderingen en ontwikkelingen van leerlingen bij in het LVS. Deze notities kunnen omvatten:

- de cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling
- de resultaten van aanvullende testen, toetsen en observaties
- informatie m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling
- het ontwikkelingsperspectiefplan

#### **Uitgebreide mentorbegeleiding**

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Op de KSH heeft iedere leerling een mentor. In de brugklas wordt gebruik gemaakt van peer leaders. Dit zijn ouderejaars leerlingen die optreden als begeleider en vertrouwenspersoon voor de brugklassers en die hen helpen de overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te maken. De mentor heeft een signalerende taak ten aanzien van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling. Indien nodig betreft de mentor de zorgfunctionaris bij het proces.

#### **Reflectiegesprekken**

KSH werkt met MOL-gesprekken (mentor –ouder-leerling). Deze zijn primair bedoeld om de leerlingen de gelegenheid te geven zelf sturing te geven aan de eigen schoolloopbaan.

De inhoud van de gesprekken is gericht op de vragen 'wie ben ik', 'wat kan ik' en 'wat wil ik'. Het algemene cijferbeeld wordt ook tijdens een MOL-gesprek besproken. Daar komt bij dat het algemeen welbevinden van de leerling allesbepalend is voor de prestaties van de leerling op school. Dit betekent, dat dit welbevinden onderdeel moet zijn van ieder gesprek dat wordt gevoerd, en dus ook van het MOL-gesprek. KSH wil de leerlingen eigen verantwoordelijkheid geven voor hun leerproces. Ook worden op deze manier ouders betrokken bij het leerproces van hun kind.

### **Veilige school**

De veiligheidsfunctionaris handelt conform protocollen zoals vastgelegd in het convenant Veilige School. Tegen pesten wordt direct en actief opgetreden. De school kent een anti-pestprotocol, anti-pestprojecten en beschikt over een anti-pestcoördinator.

### **Leerlingbesprekingen**

Op de KSH zijn rapportvergaderingen vervangen door leerlingbesprekingen met het voltallige docententeam. Deze gesprekken vinden 1 keer per jaar plaats. Ondersteuningsfunctionarissen zijn hier desgewenst bij betrokken. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van individuele leerlingen in alle facetten doorgenomen. Tussentijds worden indien van toepassing ter bevordering van een positief pedagogisch klimaat Klassen Team Overleggen (KTO's) georganiseerd. Bij deze besprekingen zijn de ondersteuningsfunctionarissen betrokken.

### **Algemeen ondersteuningsloket**

Voor ondersteuningsvraagstukken kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de ondersteuningsspecialisten. Op de 3<sup>e</sup> etage van het schoolgebouw is met de aankleding van de ruimte rekening gehouden met de opvang van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Er kan een time-out worden genomen, er is ruimte om rustig te pauzeren, er zijn mogelijkheden om individueel met schoolwerk bezig te zijn.

### **Huiswerkbegeleiding**

De KSH biedt de leerlingen van de brugklas en de tweede klas de mogelijkheid om na schooltijd deel te nemen aan een gratis huiswerkklas. Deze klas is in principe bedoeld voor leerlingen die, om welke reden dan ook, niet of onvoldoende in de gelegenheid zijn om het huiswerk thuis te maken. Ook aan leerlingen uit de andere leerjaren wordt de mogelijkheid geboden het huiswerk op school te maken. Doordat er sprake is van 80 minuten lessen kan het maakwerk zoveel mogelijk in de lessen worden geïntegreerd.

### **Decanaat**

De decaan ondersteunt mentoren bij de begeleiding van hun leerlingen, met name als het gaat om vakkenpakketkeuze, vervolgopleidingen en loopbaanoriëntatie. De decaan ontwikkelt in samenwerking met anderen binnen de organisatie deskundigheidsbevordering voor mentoren.

## **3.4 Ondersteuners**

De KSH kent een aantal gespecialiseerde ondersteuners. Dit zijn speciaal geschoolde medewerkers die specifieke ondersteuning aan leerlingen, ouders en docenten kunnen bieden zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel vlak:

Dyslexiecoach

Zorgfunctionarissen zoals zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders, coördinator Traject+  
Faalangsttrainer  
Sociale vaardigheidstrainer  
Counselor  
Decaan  
Docentcoach  
Anti-pestcoördinator  
Vertrouwenspersoon  
Verzuimcoördinator

Wij maken gebruik van de diensten van externe partijen zoals jeugdcoaches. Verder maken wij gebruik van de diensten van een door de gemeente aan school toegewezen schoolcoach. Deze laatste kan ook hulp in de thuissituatie van de leerling aanbieden. De leerplichtambtenaar is regelmatig op school in verband met het leerplichtspreekuur. Dit is een preventieve actie om verder verzuim van leerlingen die regelmatig afwezig zijn te voorkomen.

Wij werken nauw samen met de GGD. De jeugdarts van de GGD is beschikbaar voor gesprekken met leerlingen en ouders als er sprake is van lichamelijke en/of mentale problemen. De jeugdverpleegkundige van de GGD spreekt leerlingen van de 2<sup>e</sup> en de 4<sup>e</sup> klas over hun lichamelijke en mentale ontwikkeling, op afspraak en met toestemming van ouders.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden. De zorgcoördinator neemt deel aan de bijeenkomsten rondom passend onderwijs die door het samenwerkingsverband worden georganiseerd. De rector heeft zitting in het directieberaad van het samenwerkingsverband.

## **Overlegvormen**

### Intern supportoverleg

Het intern supportoverleg (ISO) is georganiseerd per leerjaar. De betreffende leerlingcoördinator overlegt regelmatig met de ondersteuningscoördinator, de leerlingbegeleider en zo nodig de verzuimcoördinator over de voortgang van de leerling en resultaten van de geboden ondersteuning.

### Multidisciplinair overleg (MDO)

Om te kunnen bepalen welke ondersteuning een leerling nodig heeft, is overleg met de leerling, diens ouders en andere betrokkenen (zoals bijvoorbeeld externe hulpverleners, het samenwerkingsverband) belangrijk. Een MDO wordt op initiatief van de leerlingcoördinator of de ondersteuningscoördinator georganiseerd. Een MDO heeft tot doel de ondersteuningsbehoefte van een leerling te onderzoeken en afspraken met alle betrokkenen te maken over de benodigde ondersteuning. Door iedere 4 à 5 weken met elkaar te spreken kan de ontwikkeling goed worden gevolgd en de ondersteuning waar nodig worden bijgesteld.

### Zorgadviesteam (ZAT)

Het ZAT komt drie keer per jaar bijeen. Tijdens de bijeenkomsten van het ZAT wordt casuïstiek besproken en wordt gesproken over thuiszitters en/of zorgelijk verzuimende leerlingen. Het ZAT wordt gevormd door de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator. Zo nodig kunnen andere betrokken partijen worden uitgenodigd incidenteel aan het ZAT deel te nemen.

### 3.5 Grenzen aan de ondersteuning bij KSH

Bij aanname van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte worden de volgende criteria gebruikt:

Leerlinggebonden

Criterium

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Algemene aannamecriteria | Leerling voldoet aan de algemene aannamecriteria, te weten het advies van de basisschool.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Leervoorwaarden          | Leerling:<br>Kan functioneren in een groep van minimaal 25 leerlingen;<br>Is in staat (na coaching) zelfstandig zijn schoolse zaken te plannen en te organiseren;<br>Is leerbaar en corrigeerbaar;<br>Is (na coaching) in staat tot reflectie op eigen gedrag.                                                                                               |
| 3. Zelfredzaamheid          | Er zijn geen ernstige structurele beperkingen in de onderwijsparticipatie op het gebied van zelfredzaamheid (algemene dagelijkse levensverrichtingen), communicatieve redzaamheid en sociaal- emotioneel functioneren.                                                                                                                                       |
| 4. Veiligheid               | Omdat voortgezet onderwijs plaatsvindt in klassen, is het noodzakelijk dat het gedrag van de leerling beïnvloedbaar is. Leerlingen moeten deel kunnen nemen aan het groepsproces. De veiligheid en het onderwijskundig klimaat in de klas mag niet ernstig verstoord worden. Met andere woorden: het onderwijs aan de hele klas moet doorgang kunnen vinden. |

Organisatiegebonden:

|                           |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Kennis en faciliteiten | School heeft voldoende kennis en faciliteiten om de aangemelde leerlingen de juiste ondersteuning te kunnen bieden.                                                                         |
| 6. Plaatsingscapaciteiten | School kan het aantal leerlingen met een ondersteuningsvraag begeleiden. Voorwaarde: evenwicht in percentage leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en de rest van de schoolpopulatie. |

Indien een leerling zich in de periode dat hij op school is ondanks de extra ondersteuning niet aan de gedragsregels blijkt te kunnen houden, of meer ondersteuning nodig heeft om zijn gedrag te reguleren, heeft de school een interne voorziening waarin gerichte individuele begeleiding buiten de klas wordt verzorgd. Deze voorziening wordt aangeduid als Traject+. Na een intensieve begeleiding vindt gefaseerd terugkeer naar de klas plaats, in de hoop en verwachting dat voortzetting van de schoolcarrière binnen het reguliere onderwijs dat de KSH biedt mogelijk is. Wanneer het gedrag van een leerling ook na deze intensieve begeleiding negatieve invloed heeft op de eigen ontwikkeling van de leerling en/of op het rendement van een klas of medeleerlingen, is voor de KSH de grens aan de zorg bereikt. In dat geval zoekt de KSH in overleg met het samenwerkingsverband naar een alternatieve voorziening of school voor de leerling.

Het personeel van de school voert geen verzorgende of medische handelingen uit.

### **Afspraken document basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die binnen de school beschikbaar is voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in ontwikkeling.

Dit document maakt duidelijk wat er op de scholen binnen Samenwerkingsverband Amstelland- en de Meerlanden (SWVAM) allemaal valt onder de basisondersteuning. [Klik hier om het afspraken document basisondersteuning te bekijken.](#)

### **Betrokkenheid leerlingen**

Twee keer per jaar evalueren wij het ondersteuningsaanbod van de school met de leerlingenraad

## **4. HET ROOSTER**

### **Lestijden en pauzes**

Het eerste lesuur start bij ons om 09.00 uur. Het rooster bestaat uit lessen van 80 minuten. De pauzes zijn gesplitst: dit zorgt voor bijna dubbel zo veel pauzeruimte voor de leerlingen. Leerlingen kunnen hun pauze doorbrengen in de aula of op het schoolplein. In de pauzes geldt een aantal regels:

- Brugklasleerlingen en leerlingen uit het tweede leerjaar blijven tijdens de pauzes in school of op het schoolplein.
- In het gebouw mag je alleen eten en/of drinken aan de hoge tafels in de kleine aula en in de grote aula. Water in de KSH Dopper en in afsluitbare flesjes of bekers mag overal worden meegenomen en gedronken. Er zijn lokalen waar water drinken niet is toegestaan; dit wordt expliciet aangegeven.

#### Het lesrooster

Ons lesrooster is onderverdeeld in een rooster 'onderbouw' en een rooster 'bovenbouw'. Dit 'gesplitste' rooster zorgt voor voldoende ruimte voor alle leerlingen om van de pauze te genieten.

| 80-minutenrooster       |               |           | 60-minutenrooster       |               |           |
|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|
| Onderbouw               | Bovenbouw     |           | Onderbouw               | Bovenbouw     |           |
| <b>1</b> 09.00-09.40    | 09.00-09.40   | <b>1</b>  | <b>1</b> 09.00 - 09.30  | 09.00 - 09.30 | <b>1</b>  |
| <b>2</b> 09.40-10.20    | 09.40-10.20   | <b>2</b>  | <b>2</b> 09.30 - 10.00  | 09.30 - 10.00 | <b>2</b>  |
| <b>3</b> 10.20 - 11.00  | 10.20 - 11.00 | <b>3</b>  | <b>3</b> 10.00 - 10.30  | 10.00 - 10.30 | <b>3</b>  |
| 11.00 - 11.40           | 11.00 - 11.40 | <b>4</b>  | 10.30 - 10.45           | 10.30 - 11.00 | <b>4</b>  |
| <b>4</b> 11.40 - 12.20  | 11.40 - 12.20 |           | <b>4</b> 10.45 - 11.15  | 11.00 - 11.15 |           |
| <b>5</b> 12.20 - 13.00  | 12.20 - 13.00 | <b>5</b>  | <b>5</b> 11.15 - 11.45  | 11.15 - 11.45 | <b>5</b>  |
| <b>6</b> 13.00 - 13.40  | 13.00 - 13.40 | <b>6</b>  | <b>6</b> 11.45 - 12.15  | 11.45 - 12.15 | <b>6</b>  |
| 13.40 - 14.00           | 13.40 - 14.20 | <b>7</b>  | 12.15 - 12.45           | 12.15 - 12.45 | <b>7</b>  |
| <b>7</b> 14.00 - 14.40  | 14.20 - 14.40 |           | <b>7</b> 12.45 - 13.15  | 12.45 - 13.15 |           |
| <b>8</b> 14.40 - 15.20  | 14.40 - 15.20 | <b>8</b>  | <b>8</b> 13.15 - 13.45  | 13.15 - 13.45 | <b>8</b>  |
| <b>9</b> 15.20 - 16.00  | 15.20 - 16.00 | <b>9</b>  | <b>9</b> 13.45 - 14.15  | 13.45 - 14.15 | <b>9</b>  |
| <b>10</b> 16.00 - 16.40 | 16.00 - 16.40 | <b>10</b> | <b>10</b> 14.15 - 14.45 | 14.15 - 14.45 | <b>10</b> |

Een aantal keer per jaar maken we gebruik van een 60 minutenlesrooster, bijvoorbeeld in verband met leerlingbesprekingen. Dat kan bestaan uit een ochtend- of een middagrooster.

#### *Vervanging van lessen brugklas en leerjaar 2*

Als een docent ziek is of als de les om een andere (onvoorziene) reden uitvalt, dan wordt een andere docent ingedeeld om de klas van de afwezige collega over te nemen. Dit geldt voor leerlingen in de brugklas en de tweede klas.

Leerlingen maken dan huiswerk, werken aan een opdracht of lezen in dat uur in hun (zelf meegebrachte) boek in het studypark of de (kleine) aula. Eerste- en tweedejaarsleerlingen hebben dan ook altijd een leesboek bij zich of bewaren er een in hun kluisje. We verwachten dat de leerlingen zich tijdens de leesuren net zo gedragen als tijdens een reguliere les. Absenties worden geregistreerd.

#### **Vakanties en vrije dagen**

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie           | 18 oktober t/m 26 oktober 2025      |
| Kerstvakantie            | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie        | 21 februari t/m 1 maart 2026        |
| Tweede Paasdag           | 6 april 2026                        |
| Meivakantie              | 22 april t/m 4 mei 2026             |
| Bevrijdingsdag           | 5 mei 2026                          |
| Hemelvaartsdag           | 14 mei 2026                         |
| De dag na Hemelvaartsdag | 15 mei 2026                         |
| Tweede Pinksterdag       | 25 mei 2026                         |
| Zomervakantie            | 4 juli t/m 16 augustus 2026         |

### Organisatiedagen (leerlingen zijn lesvrij)

|                          |
|--------------------------|
| Maandag 6 oktober 2025   |
| Dinsdag 7 oktober 2025   |
| Dinsdag 18 november 2025 |
| Vrijdag 6 februari 2026  |
| Woensdag 18 maart 2026   |
| Vrijdag 3 juli 2026      |

### Examens

|                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak                 | 8 t/m 27 mei 2026   |
| Uitslag van het centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak | 11 juni 2026        |
| Centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak                 | 16 t/m 23 juni 2026 |
| Uitslag van het centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak | 30 juni 2026        |

### Andere belangrijke data

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Informatieavond ouders groep 8 | 28 januari 2026     |
| Open avonden                   | 5 & 6 februari 2026 |
| Akkoordverklaringen            | ?                   |

## 5. VOORZIENINGEN

### Kluisjes

School is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van spullen. Boeken, tassen en een eventuele helm kunnen worden opgeborgen in een kluisje. Het is verboden om niet-toegestane voorwerpen in het kluisje te bewaren. In het kader van het programma 'Veilig in en om de school' – een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie en school – kan er onaangekondigd kluiscontrole plaatsvinden en kan de politie worden ingeschakeld.

### Lift

Is een leerling (tijdelijk) slecht ter been, dan kan gebruikgemaakt worden van een van onze liften. Na betaling van een borg van 40 euro en het inleveren van een door de ouders ondertekend formulier kan de sleutel bij de administratie worden geleend. Na twee weken moet de sleutel weer worden ingeleverd of de uitleenperiode worden verlengd.

### Aula en schoolkantine

Leerlingen kunnen in de aula of op het schoolplein pauze houden. In de grote aula is de schoolkantine. Deze is op schooldagen geopend van 09.00 tot 15.00 uur. De catering wordt verzorgd door Vital4Skool. Wie gezond eet, presteert beter op school. Wij vinden het als school belangrijk dat de leerlingen op school gezond kunnen eten en drinken. Vandaar dat we samenwerken met een professionele partner met verstand van schoolcatering. Vital4Skool is een dynamische schoolcateringformule ontwikkeld door specialisten uit de cateringbranche met jarenlange praktijkervaring. Met veel passie voor lekker eten en drinken is er een verantwoord en eerlijk schoolcateringconcept ontstaan dat aansluit bij de wensen van de leerling.

### Studypark

Onze school heeft een studypark met een collectie (die bestaat uit) jeugdboeken, Young Adult en Nederlandse literatuur. Ook is er een collectie Engels-, Frans- en Spaanstalige boeken aanwezig. Wij werken samen met Bibliotheek Haarlemmermeer. Alle leerlingen zijn gedurende hun schooltijd automatisch lid van deze bibliotheek. Op vertoon van de bibliotheek- of schoolpas kunnen leerlingen boeken lenen. Medewerkers kunnen alleen boeken lenen in het studypark.

Om de rust in het studypark te bewaken is gekozen voor uitsluitend individuele werkplekken, aangevuld met een paar fijne stoelen om lekker te lezen. Leerlingen hebben allemaal een eigen laptop en kunnen daarmee werken en printen/kopiëren in het studypark. Het is niet mogelijk om leerlingen in groepsverband te laten werken of gezamenlijk naar het studypark te laten gaan om te printen/kopiëren. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een **printtegoed**. Via een zelf aangemaakte printcode kan er in het study park worden geprint. Is het tegoed op? In het studypark is het voor leerlingen mogelijk om dit tegoed via een **pinbetaling** op te waarderen.

De ruimtes naast de lokalen (0.23-0.26) kunnen wel benut worden voor kleine groepen. Deze ruimte is alleen bedoeld voor de leerlingen die in de aangrenzende lokalen les hebben. De lesgevende docent in deze lokalen bepaalt wie er op deze plekken mogen werken en draagt dan ook de verantwoordelijkheid voor deze leerlingen.

Het is uiteraard wel mogelijk om op afspraak met een klas – onder begeleiding van de docent – of in kleine groepjes het studypark te bezoeken voor leesadvies en/of het lenen van boeken. De docent plant hier samen met de medewerker van het study park een geschikt moment voor in.

### **Studieplekken**

Op verschillende plekken in ons schoolgebouw bevinden zich studieplekken waar leerlingen individueel of in groepjes kunnen studeren, bijvoorbeeld op het geschiedenisplein op de eerste verdieping van de nieuwbouw of in de stilteruimte het studypark. Gebruik van studieplekken is alleen bedoeld voor leerlingen die in de aangrenzende lokalen les hebben. De aldaar lesgevende docenten bepalen wie op deze plekken mogen werken en dragen ook de verantwoordelijkheid voor deze leerlingen. Leerlingen die geen les hebben verblijven niet op studieplekken maar in de (kleine) aula of het study park.

### **Fietsenstalling**

Fietsen en brommers worden gestald op de groene zones in de fietsenrekken op het schoolplein. Op de rood gemarkeerde zones mogen geen fietsen worden geplaatst. De fietsenrekken worden bewaakt met camera's. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Accu's van elektrische fietsen moeten thuis worden opgeladen.

### **Helpdesk ICT**

Wanneer leerlingen vragen hebben over het gebruik van hun laptop op school, problemen hebben met bijvoorbeeld de wifi-verbinding of niet kunnen inloggen, dan is er ICT-ondersteuning op school aanwezig om de leerlingen te helpen.

### **Smartphones op school**

Om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te bevorderen, mogen leerlingen hun smartphone tijdens de schooldag niet bij zich dragen. Bij aankomst op school blijft de telefoon thuis of wordt deze opgeborgen in de kluis. Dit geldt voor de gehele schooldag, dus ook tijdens pauzes, tussenuren en in de gangen.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij medische redenen, kan na overleg met de teamleider een uitzondering worden toegestaan.

Met deze afspraak willen we bijdragen aan een schoolcultuur waarin aandacht voor leren, onderling contact en welzijn centraal staan. Smartphones bieden veel mogelijkheden, maar zorgen tegelijkertijd vaak voor afleiding, onrust en sociale druk. Laptops blijven uiteraard wel onderdeel van het lesprogramma, aangezien zij functioneel zijn binnen het onderwijs.

## 6. COMMUNICATIE

Als school leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en opleiding van onze leerlingen. Maar dat kunnen we niet alleen: de ouders en de leerling zelf zijn daarbij onmisbaar. Daarom is het belangrijk om op verschillende manieren in contact met elkaar te blijven.

### **Magister**

Een manier om als ouders op de hoogte te blijven van de vorderingen op school is via Magister, ons digitaal leerling-administratiesysteem. Hierin zijn de behaalde cijfers en het actuele gemiddelde per vak overzichtelijk weergegeven. Daarnaast biedt Magister inzicht in het rooster en eventuele afwezigheid. Zowel leerlingen als ouders ontvangen persoonlijke inloggegevens, zodat zij op ieder moment de meest recente informatie kunnen inzien.

Hieronder vindt u afkortingen die in Magister worden gebruikt:

TL: Te laat

TG: Te laat geoorloofd

AO: Absent ongeoorloofd

AG: Absent geoorloofd

Is een leerling vaker te laat of helemaal niet aanwezig in de les? In het verzuimprotocol staat welke regels er dan gelden.

### **De elektronische leeromgeving (ELO) van Magister**

In Magister maken we gebruik van een elektronische leeromgeving (ELO). Dit is een digitale leeromgeving waarin leerlingen en docenten toegang hebben tot studiewijzers, huiswerkopdrachten, aanvullend lesmateriaal en bronnen. Via de ELO kunnen leerlingen opdrachten inleveren en communiceren met hun docenten. Daarnaast zijn het rooster en andere belangrijke informatie eenvoudig te raadplegen. De ELO ondersteunt het leerproces door alles op één centrale plek overzichtelijk aan te bieden.

### **Resultaten en contactmomenten**

Om de voortgang van de leerling goed te begeleiden, zijn er verschillende vaste contactmomenten. De mentor organiseert twee keer per jaar een Mentor-Ouder-Leerling-gesprek (MOL-gesprek). Hierbij staan de ontwikkeling, het welbevinden en de leerdoelen van de leerling centraal.

Daarnaast is er eenmaal per jaar, de mogelijkheid om een tienminutengesprek te voeren met de vakdocent. Dit gesprek biedt ruimte voor specifieke vragen over de voortgang in een bepaald vak.

De overgangsnormen (de eisen die gelden om over te gaan naar het volgende leerjaar) zijn te vinden in de ELO (elektronische leeromgeving) van de leerling.

Om goed contact te kunnen houden, is het belangrijk dat de school beschikt over de juiste contactgegevens. Wijzigingen in telefoonnummer of e-mailadres kunnen worden doorgegeven via [leerlingadministratie@kshcollege.nl](mailto:leerlingadministratie@kshcollege.nl).

**Nieuwsbrief**

Via de mail ontvangen ouders onze nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over de school die voor ouders van belang is overzichtelijk bij elkaar. Uiteraard informeren wij ouders, indien nodig, ook tussentijds. Dat doen we bij voorkeur per e-mail.

**Website**

Veel informatie uit deze schoolgids, maar ook aanvullende gegevens, zoals de jaarplanning, informatie van de decaan, namen en e-mailadressen van personeelsleden, is terug te vinden op onze website [www.kshhoofddorp.nl](http://www.kshhoofddorp.nl). Informatie over de medezeggenschapsraad, nieuwsberichten en de actuele agenda zijn te vinden op onze site.

**Informatieverstrekking gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij gesprekken op school. In overleg met de leerling coördinator en/of de teamleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is en op de website beschikbaar wordt gesteld.

## 7. ONZE REGELS

### Ziekte en verzuim

De KSH heeft een verzuimprotocol. In dit verzuimprotocol staan alle afspraken rondom verzuim. Het verzuimprotocol is terug te vinden op de website en in de elektronische leeromgeving (ELO) van Magister. De belangrijkste afspraken staan hieronder. Ook is er een protocol medisch handelen. Beide zijn te vinden op onze website bij [protocollen](#).

### Ziek

[Als een leerling ziek is en dus niet](#) naar school kan komen, meldt een van de ouders dit 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur **via** mail, [verzuim@kshcollege.nl](mailto:verzuim@kshcollege.nl), of telefonisch via 023-5677588 (optie 1 o.v.v. naam, klas en reden van afwezigheid). Ook voor het afmelden voor reguliere voortgangstoetsen tijdens de toetsweek worden leerlingen op deze wijze afgemeld. Is een leerling tijdens een toetsweek meerdere dagen ziek? Dan moet dit elke ziektedag opnieuw telefonisch of per mail worden gemeld.

Wordt een leerling tijdens een lesdag ziek, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Er wordt telefonisch contact gezocht met de ouders voordat de leerling ziek naar huis mag gaan. Als een leerling weer beter is, dan melden de ouders dit weer **telefonisch** of per mail via [verzuim@kshcollege.nl](mailto:verzuim@kshcollege.nl), aan school.

### Ziek bij (school)examens

Tijdens een (school)examen week of de examenperiode dient de leerling voor 9.00 uur op de dag van het (school)examen telefonisch ziekgemeld te worden via de (school)examentelefoon. Is een leerling tijdens een (school)examenperiode meerdere dagen ziek? Dan moet dit elke ziektedag opnieuw telefonisch worden gemeld. Zie examenprotocol.

### Te laat

Een leerling is verplicht om bij de start van de les in het lokaal aanwezig te zijn. Is hij te laat? Dan noteert de docent dit in Magister. Is een leerling vaker te laat of helemaal niet aanwezig in de les? In het verzuimprotocol staat welke regels dan gelden.

### Extra verlof

In de leerplichtwet staat dat een school alleen extra verlof mag geven als het gaat om 'gewichtige omstandigheden'. Als een leerling van deze regeling gebruik wil maken, dan vragen ouders dit – via het aanvraagformulier – ruim van tevoren aan bij de leerlingcoördinator. Het formulier is beschikbaar op onze website, onder 'Ouders'. De rector beslist formeel of het verzoek tot extra verlof kan worden ingewilligd.

Gaat het om een verlof van meer dan tien dagen? Dan wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voor de gemeente Haarlemmermeer is dat de Afdeling Leerplicht, postbus 74, 2130 AB Hoofddorp. Tel: 023-56 76 721.

### Vakantieverlof

Indien u van uw werkgever geen verlof kunt krijgen in de schoolvakanties, dan kunt u eenmaal per jaar maximaal tien dagen vakantieverlof aanvragen. Hier is altijd een verklaring van uw werkgever voor nodig. [AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF](#)

### Gedragsregels

Mag je in de mediatheek drinken? Mag je in een stilleruimte samenwerken? Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen duidelijk is wat waar wel en soms juist ook niet mag zijn er de zogenaamde KSH-gedragsregels. In de verschillende ruimtes in school staat

aangegeven welke regels er op die plek van toepassing zijn. [Bekijk hier de gedragsregels.](#) [Bekijk hier alle regels en afspraken.](#)

## **Roken**

Op onze school geldt een algeheel rookverbod. Ook het schoolplein is rookvrij.

## **Veilig in en om de school**

De KSH staat in de wijk Toolenburg. We zijn trots op de goede verstandhouding met onze 'buren' en willen dat graag zo houden. Daarom hebben we de afspraak gemaakt om in deze gids een aantal zaken te benadrukken. Hier zal ook aandacht aan worden besteed in de mentorlessen. Onze conciërges zien toe op deze afspraken en corrigeren volgens onze huisregels.

- Gooi het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken op school of in de buurt.
- Parkeer brommers en fietsen in de fietsenstalling op school of op de rijweg in de buurt.
- Rijd met brommers en fietsen op de weg of op fietspaden, niet op de stoep.  
*Voor brommers geldt alleen op voor brommers toegestane fietspaden.*
- Ga niet voor in-/ uitgangen staan van het schoolplein of bij de flats/woonhuizen.

Maar vooral: wees beleefd. Samen maken we deze buurt en samen houden we het gezellig!

## **Afspraken met supermarkten**

Winkelcentrum Toolenburg is het dichtstbijzijnde winkelcentrum. Om het winkelen zo soepel en prettig mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken gemaakt met de supermarkten. Deze afspraken zorgen ervoor dat iedereen veilig en efficiënt boodschappen kan doen.

Lees hieronder de belangrijkste regels die leerlingen dienen te volgen tijdens het winkelen.

- Winkel alleen.
- Gebruik de mandjes die speciaal voor leerlingen zijn (grijze mandjes).

## **Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

## **8. VEILIGHEID EN KLACHTEN**

### **Schoolpas**

Iedere leerling heeft een eigen schoolpas. Op verzoek van een medewerker van school kan een leerling deze pas tonen. Dit moet de fysieke pas zijn. De pas wordt onder andere gebruikt bij de scanner van de conciërge (bij te laat komen) en in de mediatheek. Bij een beschadigde of verloren schoolpas is de leerling zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een nieuwe pas.

Heeft de leerling geen schoolpas bij zich? Dan gaat de leerling naar huis om deze op te halen.

### **GSA**

Op de KSH kun je je aanmelden voor de Gender Sexuality Alliance (GSA). De GSA is een groep scholieren die het belangrijk vindt dat iedereen op hun school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden.

Onder begeleiding van Bart van der Zwaard, Anouk Tuinman en Ronnie Peskens organiseert de GSA verschillende bijeenkomsten. Het zijn informele sessies met bijvoorbeeld wat spelletjes tussendoor waarin er ruimte is om te sparren over verschillende onderwerpen rondom het thema 'jezelf zijn'.

Voor vragen of aanmeldingen is de GSA via de mail bereikbaar via [gsa@kshcollege.nl](mailto:gsa@kshcollege.nl)

Aanspreekpunten gender- en seksualiteitsvragen

Naast de GSA zijn er ook meerdere aanspreekpunten binnen de school voor leerlingen die worstelen met gender- en seksualiteitsvragen. Daar kun je ook terecht voor vragen of bij problemen. Je kunt terecht bij: Lard de Landmeter, Karlijn Stet, Michael Poortvliet, Wesley Mantje, Cynthia Chua, Bart van der Zwaard, Koen de Ridder, Jasper Molleman, Mike van der Wal, Joeri Vlaming, Erik Bogers, Marije Wouters, Lotte Spruit, en Julie van Vliet.

### **Vertrouwenspersoon**

We proberen een zo veilig mogelijke school te zijn, waar iedereen zich prettig voelt en waar leerlingen en medewerkers elkaar met respect behandelen. Toch kan het gebeuren dat een leerling te maken krijgt met een ernstig probleem op het gebied van bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, verbale agressie, lichamelijk geweld of pesten. Het is belangrijk dat dergelijke problemen gemeld worden bij de school. Een van onze vertrouwenspersonen kan dan advies geven en, afhankelijk van de aard en ernst van de melding, contact opnemen met de schoolleiding. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen of doorverwijzen naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon wordt alleen ingeschakeld bij klachten van sociaal-emotionele aard, voor zover deze te maken hebben met de school.

Bij (een redelijk vermoeden van) een zedendelict tussen een personeelslid en een minderjarige leerling zijn wij wettelijk verplicht aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn Kim Bruseker (begeleider trajectvoorziening), Karlijn Stet (docent aardrijkskunde) en Wesley Mantje (docent Nederlands).

### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie (zedenmisdriven), psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen

voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

### **Klachtenregeling**

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Bij onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut is het bij de KSH gebruikelijk dat de desbetreffende persoon verzocht wordt de handelwijze aan te passen. Is er met elkaar gesproken, maar komt het dan toch niet tot een oplossing? Dan kunnen leerlingen en ouders eerst bij de mentor terecht en daarna bij de leerlingcoördinator. Deze proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Lukt dit niet, dan kan een klacht worden ingediend over de beslissing of over het gedrag van de betreffende persoon bij de rector. Deze zal binnen vijf schooldagen inhoudelijk op de klacht reageren. Betreft de klacht de rector, dan kan de klacht worden ingediend bij het college van bestuur van IRIS. Meer informatie: [www.stichtingiris.nl](http://www.stichtingiris.nl).

### **Beroep bij de externe klachtencommissie**

Blijft de klacht niet goed opgelost, dan kan de klacht extern worden getoetst. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. De KSH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De klacht dient in een door de ouders ondertekende brief gestuurd te worden naar het secretariaat van deze commissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholieke Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Tel: 070-3861697  
Meer informatie: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### **Privacy en bescherming persoonsgegevens**

Wij hechten veel waarde aan privacy en de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers. Persoonlijke gegevens worden door ons zorgvuldig behandeld en beveiligd. Wij gebruiken en verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Met onze privacy- en cookieverklaring willen wij onze leerlingen, ouders en bezoekers van onze website informeren over wanneer en waarom wij persoonsgegevens verwerken op onze website. Daarnaast willen wij ze wijzen op de rechten die ze kunnen uitoefenen. De privacy- en cookieverklaring is beschikbaar via onze website.

Vragen of opmerkingen over de manier waarop wij met de gegevens van onze leerlingen omgaan? Neem dan contact op met de schoolleiding of stuur een mail naar onze Functionaris Gegevensbescherming: [scholen@ictrecht.nl](mailto:scholen@ictrecht.nl).

### **Meerderjarig**

Wanneer een leerling 18 jaar wordt, is deze volgens de wet meerderjarig en dus juridisch handelingsbekwaam. Dit houdt in dat de leerling zelf overeenkomsten kan aangaan en zelf voor zijn eigen rechtshandelingen verantwoordelijk is.

De toegang tot Magister (het leerlingvolgsysteem) wordt voor ouders op de dag van de 18e verjaardag van hun kind automatisch geblokkeerd. De leerling zelf moet vervolgens aangeven of de ouders inzage mogen hebben in Magister.

De ouder(s)/verzorger(s) blijven overige schoolcorrespondentie ontvangen tenzij de leerling middels een 18+ verklaring heeft aangegeven hier niet mee in te stemmen. Wij gaan er vanuit dat de leerling dit met de ouders heeft besproken.

Afzonderlijk zullen wij de ouders hiervan ook op de hoogte stellen.

[Klik hier om naar de 18+ verklaring te gaan.](#)

### **Digitale gedragscode**

De digitale gedragscode dient ter bevordering van de gewenste omgangsvorm met digitale communicatiemiddelen op de KSH. Het biedt een kader waarbinnen leerlingen en medewerkers zich moeten gedragen. Leerlingen en medewerkers van de KSH kunnen uiteenlopende communicatiemiddelen in beeld, tekst en geluid (internet, e-mail, sociale media, sms, telefoon en camera) gebruiken voor verschillende doeleinden. Deze gedragscode geeft duidelijkheid over welk gedrag met betrekking tot deze digitale middelen gewenst is ten behoeve van de veiligheid op school. [Lees hier meer over de digitale gedragscode.](#)

### **BHV/EHBO EN MEDICIJNVERSTREKING**

Veiligheid gaat bij ons op school boven alles. Om in het geval van calamiteiten of een (urgente) medische situatie adequaat te kunnen handelen hebben wij medewerkers in huis die opgeleid zijn tot BHV'er en/of EHBO'er. Ook wordt minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening gedaan.

#### Medicijnverstrekking

Op middelbare scholen komt het geregeld voor dat leerlingen ziek worden of klagen over pijn, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de KSH steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Duidelijkheid is dus geboden. Om die reden heeft de KSH het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen opgesteld. In dit protocol is vastgelegd hoe personeelsleden in medische situaties dienen te handelen.

[Klik hier voor het protocol medicijnverstrekking.](#)

## **9. MEEPRATEN MET DE SCHOOL**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Een belangrijk orgaan binnen de school is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad geeft adviezen aan de schoolleiding en heeft een rol in de besluitvorming. De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen.

### **Ouderraad (OR)**

Onze school heeft ook een ouderraad (OR), de brug tussen ouders en de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers nauw betrokken zijn bij de school. De OR volgt de ontwikkelingen binnen de school kritisch en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Verder biedt de OR praktische ondersteuning bij activiteiten als de open dagen en de diploma-uitreikingen. In de jaarvergadering legt de OR-verantwoording af voor het beheren van het aan hen toegewezen budget uit de ouderbijdrage.

### **Klankbordgroep leerlingen**

De mening van de leerlingen telt. Om continu in contact te blijven met onze leerlingen hebben we leerlingklankbordgroepen. Die bestaan uit leerlingen die per afdeling/jaarlaag contact hebben met de betreffende leerlingcoördinator. Ze kunnen allerlei onderwerpen aan de orde stellen en deze via de klankbordgroepen aan de schoolleiding voorleggen.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad fungeert als de stem van de leerlingen in de school. Ze brengen de mening en wensen van de leerlingen over aan de schoolleiding.

Ze geven feedback en suggesties aan de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaan, zoals schoolbeleid, regels, en faciliteiten.

## 10. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het verzorgen van ons onderwijs ontvangen wij van de rijksoverheid een financiële bijdrage. Niet alle kosten worden door deze bijdrage gedekt. Om onze leerlingen extra activiteiten en voorzieningen te kunnen bieden vragen wij – net zoals andere scholen – ouders/verzorgers om een *vrijwillige* ouderbijdrage.

Alle leerlingen mogen sowieso deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Een klein deel van de vrijwillige ouderbijdrage bijdrage wordt ter beschikking gesteld aan de ouderraad.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt – in overleg met de medezeggenschapsraad – per schooljaar vastgesteld.

Voor het schooljaar 2025-2026 is dit 75 euro per leerling. De KSH betaalt een stimuleringsbijdrage van de laptops (25 euro per leerling) voor leerlingen die een laptop via de Rent Company bestellen.

### Wat betalen wij van de vrijwillige ouderbijdrage?

- CJP cultuurkaart voor alle leerlingen
- Introductieprogramma bij de start van het schooljaar voor alle klassen
- Jaarafsluitingsprogramma aan het eind van het schooljaar voor alle klassen (m.u.v. examenklassen)
- Excursies gedurende het schooljaar als ondersteuning van het lesprogramma
- Plenda planningsagenda voor de brugklas
- ICT en reproductievoorzieningen (laptopkarren/klassensets/werksheets voor klassen/drukwerk etc.)
- Kerst- en paasviering en kerstgala
- Muziekavonden zoals KSH Unplugged en de KSH Soundmixshow
- Prom Night, bbq en jaarboek voor de examenleerlingen
- Afdracht aan de ouderraad (ouderraad legt ieder jaar over dit deel verantwoording af)

*De vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage is niet dekkend voor alle activiteiten zoals die hierboven zijn genoemd.*

### Kosten themaklassen

Onze themaklassen zijn een aanvulling op ons reguliere programma. Om deze aan te kunnen bieden vragen wij een bijdrage voor de extra kosten. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de gekozen themaklas. Met dit bedrag worden onder andere excursies, workshops en materiaal bekostigd. Ook voor deze financiële bijdrage geldt dat dit op basis van vrijwilligheid is. Na aanmelding voor een themaklas neemt iedereen dus deel aan de extra activiteiten.

Om vast te kunnen stellen of een themaklas met extra activiteiten kan worden aangeboden wordt wel een minimum aan betalende deelnemers gesteld. Indien de betalingsbereidheid 75% of hoger is kunnen we het extra programma aanbieden. In het schooljaar 2025-2026 bedragen de kosten voor de themaklassen muziek, theater, research en sport 50 euro. De themaklas design is gratis.

Voor de herfstvakantie ontvangen ouders een overzicht van de ouderbijdrage/kosten. Betaling in termijnen is mogelijk.

### **Benodigdheden**

Naast boeken dien je als leerling per vak materialen mee te brengen in de les. Vaak zijn deze materialen net zo belangrijk als dat je je "boek" meebrengt. Als materialen missen, kun je vaak niet goed aan de slag. Op de website staat een overzicht van de benodigde materialen: <https://kshhoofddorp.nl/schoolgids/benodigdheden/>

### **Muziekinstrument**

In de lessen muziek worden er verschillende praktische opdrachten gegeven. Deze opdrachten variëren van het spelen van een speelstuk tot zelf muziek componeren. Bij deze opdrachten moet ook een gedeelte als huiswerk worden gedaan (partijen oefenen, opdrachten thuis voorbereiden of afmaken). Hoewel de leerlingen in principe voor of na de lessen op school kunnen oefenen in de muziekstudio's, blijkt dat veel leerlingen het prettig vinden om thuis te beschikken over een geschikt instrument.

Daaronder verstaan we een instrument waar de leerling makkelijk mee overweg kan.

- *Het liefst een (eenvoudig) keyboard of een piano*

Minimaal 49 toetsen, liefst normaal formaat toetsen, maar minstens "half size".

(Mini-keyboardjes met hele kleine toetsen zijn niet geschikt).

Een USB-midi-aansluiting is niet noodzakelijk, maar kan handig zijn bij het werken met muzieksoftware.

- *Overige instrumenten*

Of andere instrumenten zoals gitaar, dwarsfluit, klarinet, saxofoon etc. ook geschikt zijn, hangt af van de leerling. Het komt niet altijd even goed uit, als je een partij thuis op de saxofoon hebt geoefend, terwijl je in de klas op een keyboard moet spelen...

De ene leerling heeft daar veel problemen mee, de andere helemaal niet. Dit probleem speelt uiteraard niet, als het eigen instrument af en toe mee naar school genomen kan worden.

### Geen instrument?

Wie thuis geen geschikt instrument heeft adviseren wij de aanschaf van een eenvoudig goedkoop keyboard. Het beste kunt u hiervoor op zoek gaan naar een tweedehands exemplaar, bijvoorbeeld via Marktplaats.

Daar is een ruim aanbod van geschikte gebruikte keyboards tussen € 25 en € 50.

### **Schoolboeken**

De schoolboeken die nodig zijn worden geleverd door boekenleverancier Van Dijk. Voor de boeken hoeft niet betaald te worden, maar dat betekent niet dat ze gratis zijn: de leerling krijgt ze een jaar in bruikleen. Niet-verplichte benodigdheden als woordenboeken, atlanten, rekenmachines, pennen, schriften, etc. zijn wel voor eigen rekening.

Met behulp van een speciale schoolcode kunnen boeken besteld worden via [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl). Van Dijk levert de bestelling tijdens de zomervakantie bij de leerling thuis af.

**Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden bewaard in een (niet afgesloten) kast in de kleine aula. De laatste 2 dagen voor een vakantie wordt de verzameling gevonden voorwerpen tentoongesteld op de tafels in de kleine aula. Leerlingen krijgen dan de gelegenheid nog eens te kijken of er spullen van hen tussen zitten.

Niet opgehaalde spullen worden vervolgens verwijderd en – indien van toepassing – geschonken aan een goed doel.

Gevonden waardevolle spullen zoals telefoons en sleutels worden bewaard bij de receptie.

**Verzekeringen**

Voor alle door de school georganiseerde activiteiten en voor het verblijf op school zelf hebben wij een collectieve verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Dit is echter een aanvullende verzekering: in alle gevallen wordt eerst gekeken naar de verzekering van ouders zelf. Als deze onvoldoende dekking biedt, kan onderzocht worden of de verzekering van de school kan worden aangesproken. Meer informatie over de verzekering en alle voorwaarden zijn op te vragen bij de schoolleiding.

## 11.CONTACT MET DE SCHOOL

Bezoekadres:  
Assumburg 10  
2135 BA Hoofddorp

Postadres:  
Postbus 254  
2130 AG Hoofddorp

Tel.: 023-5677588  
Email: [info@kshcollege.nl](mailto:info@kshcollege.nl)

Onze school is makkelijk te bereiken met de fiets, auto of het openbaar vervoer (zowel buslijn 300 als 341 hebben een halte dichtbij school).

Op schooldagen zijn we van 08.30 uur tot 16.30 uur telefonisch te bereiken op 023-5677588. Mailen kan via [info@kshcollege.nl](mailto:info@kshcollege.nl).

### Schoolleiding

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| - Rector    | Daan Fens        |
| - Conrector | Annette Bosscher |

Onze school is georganiseerd in een onderbouwteam leerjaar 1 en 2 en de onderwijsteams mavo, havo en vwo.

Leerlingcoördinatoren gaan over alle leerlingzaken van het desbetreffende leerjaar/-jaren.

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| - Brugklas        | Inge van Balderen                     |
| - Tweede leerjaar | Niels Hartenberg                      |
| - Mavo 3 en 4     | Miranda Reijnders                     |
| - Havo 3, 4, 5    | Suzanne Weiland en Marianne Kempenaar |
| - Vwo 3 en 4      | Lieselot Ronde                        |
| - Vwo 5 en 6      | Britt Kortis                          |

De schoolleiding bestaat verder uit:

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| - Teamleider Onderbouw          | Linda van den Ende  |
| - Teamleider mavo 2,3 en 4      | Youssef Aamarou     |
| - Teamleider havo 3, 4 en 5     | Tjandra Tol         |
| - Teamleider vwo 3, 4, 5 en 6   | John-Paul Staats    |
| - Ondersteuningscoördinator     | Monique Hallegraeff |
| - HR manager                    | Linda Lucassen      |
| - Interim Hoofd bedrijfsvoering | Olaf Falet          |
| - Hoofd administratieve eenheid | Claudia Kalee       |

**Aanmelden**

Van 25 t/m 31 maart 2026 kan de leerling zich aanmelden bij de KSH. Dit gaat via een centraal digitaal aanmeldsysteem in Haarlemmermeer, genaamd de overstap. Meer informatie hierover krijgen de leerlingen via de basisschool.

Indien de leerling geen basisonderwijs volgt binnen de gemeente Haarlemmermeer, kunt u zich direct wenden tot de KSH.

Wij nemen deel aan de lotingsprocedure Haarlemmermeer. Bij te veel aanmeldingen voor een afdeling kan er geloot worden. Op woensdag 8 april 2026 is duidelijk of wij de leerling kunnen plaatsen. (onder voorbehoud)

*Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen en kinderen van personeelsleden worden altijd geplaatst.*

Bij plaatsing krijgt u een uitnodiging om de inschrijving compleet te maken.

## BIJLAGE: LESSENTABEL

Het lesrooster is gebaseerd op blokken van 2 x 40 minuten. De eenheden in de lessentabel zijn dus gebaseerd op lesblokken van 40 minuten.

| Voorstel lessentabel 2025-2026        |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|---------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|----|--|------|------|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
|                                       | Brugklas |     |     |     |     | Mavo |     |      |    |  | Havo |      |     |     |  | Vwo |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|                                       |          | 5   | MH1 | HV1 | G1  | V1   | M2  | M3   | M4 |  | H2   | H3   | H4  | H5  |  | V2  | V3  | G2  | G3  | V4  | V5  | V6  |  |  |  |
| Nederlands - taal                     |          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    | 5   | 4    | 4  |  | 5    | 4    | 4   | 4   |  | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |
| Engels - Cambridge                    |          | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4   | 3    | 4  |  | 4    | 4    | 4   | 4   |  | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Wiskunde - rekenen                    |          | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5   | 4    | 4  |  | 5    | 4    |     |     |  | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   |     |     |  |  |  |
| Wiskunde A                            |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 4   | 4   |  |     |     |     |     | 4   | 4   | 4   |  |  |  |
| Wiskunde B                            |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 4   | 5   |  |     |     |     |     | 4   | 5   | 5   |  |  |  |
| Wiskunde C                            |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| Wiskunde D                            |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 3   | 2   |  |     |     |     |     | 3   | 2   | 1,5 |  |  |  |
| Duits                                 |          |     |     |     |     |      |     | (-)  | 4  |  |      | (-)  | 4   | 4   |  |     | (-) |     | (-) | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Frans                                 |          | 3   | 3   | 3   | 2,5 | 3    | 4   | 3    | 4  |  | 3    | 3    | 4   | 4   |  | 3   | 3   | 2,5 | 2,5 | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Spaans                                |          |     | 3   | 3   | 2,5 | 3    |     |      |    |  | 3    | 3    | 4   | 4   |  | 3   | 3   | 2,5 | 2,5 | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Grieks                                |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      |     |     |  |     |     | 2   | 3   | 5   | 5   | 4   |  |  |  |
| Latijn                                |          |     |     | 3*  |     |      |     |      |    |  |      |      |     |     |  |     |     | 2   | 3   | 5   | 5   | 4   |  |  |  |
| Biologie                              |          | 4   | 3   | 2   | 2   | 2    | 2   | 4    | 4  |  | 4    |      | 4   | 4   |  | 4   |     | 4   |     | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| NLT                                   |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 3,5 | 3   |  |     |     |     |     | 2   | 3   | 3   |  |  |  |
| Natuurkunde - NASK1                   |          |     |     |     |     |      | 3   | 3    | 4  |  | 2    | 4    | 4   | 4   |  | 2   | 2,5 | 2   | 2,5 | 3,5 | 4   | 4   |  |  |  |
| Schakunde - NASK2                     |          |     |     |     |     |      |     | 2    | 4  |  |      | 2    | 4   | 4   |  |     |     |     |     | 2   | 4   | 4   |  |  |  |
| Economie                              |          |     |     |     |     |      |     | 3    | 4  |  |      | 3    | 4   | 4   |  |     |     |     |     | 2   | 4   | 4   |  |  |  |
| Bedrijfsconomie                       |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 3   | 4   |  |     |     |     |     | 2   | 4   | 4   |  |  |  |
| Aardrijkskunde                        |          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 3    | 4  |  | 2    | 2    | 4   | 4   |  | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Geschiedenis                          |          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2,5  | 4  |  | 2    | 3    | 4   | 4   |  | 2   | 3   | 2   | 3   | 3   | 4   | 4   |  |  |  |
| Maatschappijleer                      |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 2,5 |     |  |     |     |     |     | 2,5 |     |     |  |  |  |
| Maatschappijwetenschappen             |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 4   | 4   |  |     |     |     |     | 2   | 4   | 4   |  |  |  |
| Levensbeschouwing                     |          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |      |    |  | 1    | 1    |     |     |  | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |  |  |  |
| Muziek                                |          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 1   |      |    |  | 1    | 1    |     |     |  | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |  |  |  |
| Kunst algemeen                        |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 1,5 | 2   |  |     |     |     |     |     | 2   |     |  |  |  |
| Kunst drama                           |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 3   | 2,5 |  |     |     |     |     | 3   | 3   | 2,5 |  |  |  |
| Kunst muziek                          |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 3   | 2,5 |  |     |     |     |     | 3   | 3   | 2,5 |  |  |  |
| LO                                    |          | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5  | 2,4 | 2    | 1  |  | 2,5  | 2    | 2   | 1   |  | 2,5 | 2   | 2,5 | 2   | 2   | 1   | 1   |  |  |  |
| LO2                                   |          |     |     |     |     |      |     | 3,5  | 3  |  |      |      |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| BSM                                   |          |     |     |     |     |      |     |      |    |  |      |      | 4   | 2,5 |  |     |     |     |     | 2   | 4   | 3   |  |  |  |
| Filosofie                             |          |     |     | 1   | 1   | 1    |     |      |    |  |      |      |     |     |  |     |     |     |     | 1   | 1   | 2   |  |  |  |
| CKV / KKV                             |          |     |     |     |     |      |     | 2    |    |  |      |      | 2   |     |  |     |     |     |     |     | 3,5 | 4   |  |  |  |
| Tekenen                               |          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |      |    |  | 1    |      |     |     |  | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |  |  |  |
| Informatietechnologie en social media |          |     |     |     |     |      |     | 4    | 3  |  |      |      |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| Mentoruur                             |          | 3   | 3   | 3   | 2   | 3    | 3   | 2    | 1  |  | 3    | 2    | 1   |     |  | 3   | 2   | 2   | 1,5 |     | 1   |     |  |  |  |
| Themaklas                             |          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 1,5* |    |  | 2    | 1,5* |     |     |  | 2   |     | 2   |     |     |     |     |  |  |  |

\*keuze vak

