

PERSOONLIJK *Onderwijs*



SCHOOLGIDS | 2026-2027



VOORWOORD

Welkom op de KSH

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids leest u over hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe wij onze leerlingen begeleiden. Verder vindt u in deze gids veel praktische informatie over bijvoorbeeld het rooster, welke voorzieningen er bij ons op school zijn en welke regels we met elkaar afspreken om de middelbareschooltijd voor al onze leerlingen tot een plezierige tijd te maken.

De KSH is een sfeervolle, gezellige school in Haarlemmermeer en is gehuisvest in een mooi gebouw. Ons aanbod is breed en sluit aan bij de talenten van leerlingen.

Waar we vooral trots op zijn is dat wij op onze school een persoonlijke leeromgeving hebben gecreëerd waar onze leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en leerlingen in een veilige omgeving hun ambities kunnen waarmaken.

Met deze schoolgids hopen wij u een goed beeld te geven van onze school en waar wij voor staan. Mist u iets of heeft u ergens vragen over, laat het ons weten. Wij gaan graag met u in gesprek.

Met vriendelijke groet,

Daan Fens
Rector



Daan Fens
RECTOR



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3	4. Onze begeleiding & Ondersteuning	20	8. Onze regels en afspraken	30
INHOUDSOPGAVE	4	4.1 Ondersteuningsstructuur	20	8.1 Schoolregels	30
1. ONZE SCHOOL	6	4.2 basisondersteuning	20	8.2 Verzuimprotocol	30
1.1 Missie en visie	6	4.3 Extra ondersteuning	24	8.3 Telefoonvrije school	30
1.2 Bevoegd gezag	7	4.4 Intensieve ondersteuning	25	8.4 Schoolpas en kluisje	30
1.3 Schoolleiding	7	4.5 Samenwerking met ouders en leerlingen (hoorrecht)	25	8.5 Privacy en AVG	31
2. ONS ONDERWIJS	8	4.6 Samenwerking partners	25	8.6 Leerlingenstatuut	31
2.1 Onderwijsaanbod	8	4.7 Zorgplicht bij aanmelding	25	8.7 Klachtenregeling	31
2.2 De onderbouw	10	5. Onze kwaliteitszorg	26	9. Praktische zaken	32
2.3 Mavo	11	6. Onze Inspraak en medezeggenschap	27	9.1 Lestijden en pauzes	32
2.4 Havo	11	6.1 Klassenvertegenwoordigers	27	9.2 Vakanties en organisatiedagen	33
2.5 Vwo (atheneum)	12	6.2 Leerlingenraad	27	9.3 Examens en toetsweken	34
2.6 Vwo+	14	6.3 Ouderraad	27	9.4 Faciliteiten in de school	34
2.7 Het nieuwe Gymnasium	14	6.4 Medezeggenschapsraad	27	10. Schoolkosten en verzekering	36
2.8 Themaklassen	16	7. Onze communicatie	28	10.1 Vrijwillige ouderbijdrage	36
3. Onze Doorstroom	18	7.1 Magister	28	10.2 Overige schoolkosten	37
3.1 Toetsing	18	7.2 E-mail	28	10.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid	37
3.2 Rapportage	18	7.3 Onze website	29	10.4 Sponsoring	37
3.3 Voortgang en overgang	18	7.4 Contact met school	29	Bijlage: Lessentabel	38
3.4 Examendossier	19				
3.5 Resultaten van ons onderwijs	19				



1. ONZE SCHOOL

Wij zijn een sfeervolle middelbare school in hartje Haarlemmermeer met als motto Persoonlijk in verbondenheid!

Persoonlijk staat voor persoonlijke – algemene – ontwikkeling en individuele ondersteuning. Dit alles in verbondenheid met elkaar en de wereld om ons heen. De KSH heeft een mavo-, havo- en vwo-afdeling en – als enige school in Hoofddorp – een gymnasiumopleiding.

1.1 Missie en visie

Op de KSH begeleiden wij leerlingen naar het behalen van een passend diploma en naar deelname in de samenleving. Vanuit vertrouwen en hoge verwachtingen ontwikkelen leerlingen zich tot zelfbewuste, verantwoordelijke en betrokken mensen die klaar zijn voor de wereld van vandaag.

Wij bouwen aan een schoolgemeenschap waarin we elkaar kennen, helpen en aanspreken. Onze basishouding is persoonlijk in verbondenheid. Iedere medewerker op de KSH is pedagogisch leider en draagt actief bij aan een veilige en positieve leeromgeving. In samenwerking met ouders werken we aan het welzijn en de ontwikkeling van iedere leerling.

Samen bouwen we aan een veilige, inclusieve en professionele schoolcultuur waarin kansengelijkheid het vertrekpunt is. Ons handelen is herstelgericht; iedereen krijgt de ruimte en ondersteuning om fouten te maken, te leren en te groeien binnen duidelijke en veilige kaders.

Leren zien we als een actief proces. Onze docenten ontwerpen betekenisvol en uitdagend onderwijs, begeleiden leerlingen in hun leerproces en stimuleren nieuwsgierigheid, reflectie en eigenaarschap. Leerlingen ontwikkelen een stevige basis in taal, rekenen en digitale geletterdheid en leren aanvullend andere vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, creatief denken en creëren. Ook bewegen en sport nemen een belangrijke plek in; door actief bezig te zijn verleggen leerlingen hun grenzen, leren ze samenwerken en werken ze aan een gezonde leefstijl.

Daarnaast leren leerlingen zich te verhouden tot maatschappelijke vraagstukken en maken zij kennis met en verbinden zij zich aan culturen, tradities en praktijken in de samenleving. Kunst en cultuur bieden leerlingen mogelijkheden tot expressie, verbeelding en reflectie en verbinden denken, maken en leren. Dit ondersteunt leerlingen in hun culturele ontwikkeling en identiteitsvorming. Zij ervaren verschillende contexten, leren zich verhouden tot maatschappelijke vraagstukken, culturen en praktijken en ontwikkelen burgerschapsvaardigheden die hen voorbereiden op vervolgonderwijs en een actieve rol in de samenleving.

Structuur en voorspelbaarheid bieden houvast in ons onderwijs. Binnen deze kaders creëren we ruimte voor talentontwikkeling en keuzevrijheid. Zo kunnen leerlingen zich ontwikkelen op een manier die bij hen past. Ons onderwijs richt zich op kennis, karakter en verantwoordelijkheid. We nodigen leerlingen uit om vragen te stellen, perspectieven te onderzoeken en verbanden te leggen.

Zo ontwikkelen leerlingen op de KSH zicht op zichzelf, in de ander en in de wereld om hen heen en bouwen zij tegelijkertijd een stevige basis in kennis en vaardigheden die heeft voorbereid op vervolgonderwijs en actieve deelname aan de samenleving.

1.2 Bevoegd gezag

De KSH is onderdeel van stichting [IRIS](#).

Stichting IRIS is een organisatie voor christelijk voortgezet onderwijs. In totaal vallen er zes scholen voor voortgezet onderwijs onder IRIS, aangevuld met een internationale school. Hierdoor biedt de stichting onderwijs aan een brede en diverse groep leerlingen, zowel nationaal als internationaal.

Contactgegevens IRIS
Stichting IRIS
Koediefslaan 69
2101 BT Heemstede
T: 023- 548 3800
E: secretariaat@iris-cvo.nl

1.3 Schoolleiding

Rector – Daan Fens
Conrector onderwijs en kwaliteit – Annette Bosscher
Conrector organisatie – John-Paul Staats
Teamleider onderbouw – Linda van den Ende
Teamleider mavo 2 t/m 4 – Youssef Aamarou
Teamleider havo 3 t/m 5 – Tjandra Tol
Teamleider vwo 3 t/m 6 – Umit Bülbül



2. ONS ONDERWIJS

De KSH biedt onderwijs op het niveau van vwo, havo en mavo. Daarnaast bieden we binnen het vwo-keuzemogelijkheden aan in de vorm van gymnasium en vwo+. De lessentabellen per afdeling zijn terug te vinden in de bijlage van deze schoolgids.

2.1 Onderwijsaanbod

De KSH profileert zich als een school met een sterk cultureel en wereldgericht profiel. Vanuit onze visie 'persoonlijk in verbondenheid', krijgen leerlingen ruimte om zichzelf persoonlijk te ontwikkelen. Op de KSH hebben leerlingen daarom echt iets te kiezen: zowel in de onder- als in de bovenbouw bieden we verschillende keuzemogelijkheden naast het reguliere programma.

In de brugklas volgen alle leerlingen op de KSH een schooleigen vak waarin filosofie en levensbeschouwing samenkomen. In dit vak onderzoeken leerlingen maatschappelijke en morele vraagstukken en leren zij verschillende perspectieven te begrijpen en te bespreken. Zij ontwikkelen hierbij vaardigheden zoals kritisch denken, argumenteren en reflecteren, en leren op een respectvolle manier met elkaar in gesprek te gaan.

In de brugklas kiezen leerlingen voor een themaklas die past bij een van onze pijlers: sport & beweging, onderzoek & technologie en kunst & cultuur. Er zijn in totaal zeven themaklassen om uit te

kieszen. De meeste van deze themaklassen zijn gemixte groepen waarin we geen onderscheid maken tussen verschillende niveaus. Daarmee geven we uiting aan een stukje 'verbondenheid' binnen de school.

Binnen het vwo kunnen leerlingen ervoor kiezen om het reguliere vwo-programma te verrijken. Ons nieuwe gymnasium biedt leerlingen naast Latijn en Grieks ook in de reguliere lessen meer uitdaging. Vwo+ is er voor de leerlingen die sneller door de stof kunnen en hun programma graag verrijken met vakoverstijgende projecten.

Leerpleinen

Binnen ons onderwijs staat de ontwikkeling van de leerling centraal, met de docent als betrokken begeleider van het leerproces. We vinden het belangrijk dat iedere leerling zich gezien voelt en de ruimte krijgt om zich op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Dit is terug te zien in onze leerpleinen, waar de traditionele les wordt aangevuld met multifunctionele leeromgevingen.

Burgerschap en maatschappelijke stage

Op de KSH vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers. We stimuleren leerlingen om actief, respectvol en met oog voor anderen deel te nemen

aan de samenleving.

In lessen, projecten, activiteiten en mentoruren werken we aan thema's als democratische waarden, omgaan met verschillen en maatschappelijke betrokkenheid. Leerlingen leren hun eigen mening te vormen en zich te verhouden tot de wereld om hen heen.

In het eerste jaar volgen alle leerlingen een vak dat een samensmelting is van de vakken filosofie en levensbeschouwing. Vanaf leerjaar twee volgen leerlingen op havo en vwo de levensbeschouwing en filosofie als losse vakken. Op de mavo wordt alleen levensbeschouwing aangeboden. Filosofie bevordert de creativiteit van het denken en helpt leerlingen te ontwikkelen tot kritische denkers. Meningsvorming en redeneren komen bij dit vak nadrukkelijk naar voren en zijn vaardigheden die bij veel vakken expliciet naar voren komen.

In het derde leerjaar lopen alle leerlingen een maatschappelijke stage. Leerlingen kiezen zelf een stageplek, bijvoorbeeld bij een organisatie, vereniging of bedrijf. Zo maken zij kennis met de samenleving buiten school en doen zij ervaring op in de praktijk.

Werken op laptops

Alle leerlingen werken met een laptop. Deze laptop gebruiken zij

hun hele carrière bij ons op school. Het werken met een laptop in de klas brengt veel voordelen met zich mee. Vanuit de basisschool zijn de leerlingen gewend te werken met een aantal digitale lesprogramma's en ook in het voortgezet onderwijs wordt steeds vaker lesmateriaal in digitale vorm gebruikt.

Het gebruik van een laptop betekent niet dat de leerlingen niet meer op papier zullen schrijven of van papier zullen lezen. Deze belangrijke aspecten horen bij het leren en ontwikkelen en blijven onderdeel uitmaken van ons onderwijs. Met deze aanvullende digitale werkwijze zijn wij nog beter in staat maatwerk te leveren: de programma's maken het mogelijk per persoon nauwkeurige analyses te maken van de verschillende leeronderdelen, waarop het onderwijs vervolgens kan worden afgestemd.

Leerlingen kunnen gebruikmaken van een eigen laptop, maar via school is het ook mogelijk een laptop aan te schaffen of te huren.

Meer informatie over laptops is te vinden op onze website.





2.2 De onderbouw

De overstap van de basisschool naar de middelbare school is een grote stap. Op de KSH zorgen we ervoor dat iedere leerling een goede start maakt. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich snel thuis voelen op school, want leren gaat makkelijker als je goed in je vel zit.

Plaatsing en leerroute

De plaatsing in een brugklas is gebaseerd op het advies van de basisschool. Op de KSH bieden we verschillende brugklassen aan: mavo, mavo/havo, havo/vwo, atheneum, vwo+ en gymnasium. De gemengde klassen zijn dakpanklassen waarin twee niveaus worden aangeboden, zoals mavo/havo of havo/vwo. Dit geeft leerlingen de kans om zich in de eerste jaren te ontwikkelen en te ontdekken welk niveau het beste bij hen past.

In leerjaar 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van iedere leerling daarom nauwgezet. Samen met ouders, mentor en vakdocenten wordt gekeken welk onderwijsniveau het best past. Aan het einde van leerjaar 2 wordt een definitieve keuze gemaakt voor een leerroute in de bovenbouw.

Je staat er nooit alleen voor

Van groep 8 naar de brugklas: dat is best spannend. Nieuwe

brugklassers hoeven dat gelukkig niet alleen te doen. Al vóór de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag om kennis te maken met klasgenoten, de mentor en de school. Tijdens de introductiedagen in de eerste schoolweek leren leerlingen de school en elkaar beter kennen. En na een paar weken gaan de brugklassen op zeilkamp: een leuke manier om het jaar samen te starten.

Peer leaders

Leerlingen uit de bovenbouw die nieuwe brugklassers willen begeleiden, volgen een training tot peer leader. Zij helpen de mentor bij klassenactiviteiten en ondersteunen leerlingen waar nodig. Omdat peer leaders zelf ooit brugklasser waren, weten ze precies hoe het is om je weg te vinden op een nieuwe school.

2.3 Mavo

De mavo leidt op voor een mbo-opleiding (of eventueel doorstroom naar de havo) en bestaat uit vier leerjaren. Aan het einde van het tweede leerjaar is er een beperkte vakkenkeuze als voorbereiding op de definitieve profielkeuze die gemaakt wordt in het derde jaar. Er kan gekozen worden uit de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Groen en Techniek. Het vierde jaar is het examenjaar dat gericht is op doorstroming naar een mbo-vervolgopleiding (of doorstroom naar de havo).

Keuzevakken mavo

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. De extra keuze-mogelijkheden op de mavo zijn Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2), informatietechnologie en muziek. LO2 is een examenvak dat aansluit op de sportgerelateerde vervolgopleiding Centraal Instituut Opleiding Sportleiders (CIOS) en informatietechnologie sluit aan op een aantal ICT-gerelateerde vervolgopleidingen op het mbo.

2.4 Havo

Met een havodiploma is het mogelijk om door te stromen naar een hbo-vervolgopleiding (of naar het vwo). De havo telt vijf leerjaren. Na de eerste twee onderbouwjaren vormt het derde leerjaar het overgangsjaar tussen onder- en bovenbouw. In dit jaar ligt de nadruk op meer zelfstandig werken en plannen. Aan het einde van het derde jaar kiest een leerling voor een van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T).

Keuzevakken havo

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. Bij ons kun je naast de profielvakken kiezen voor natuur, leven en technologie (NLT), kunst-drama, kunst-muziek, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en bewegen, sport en maatschappij (BSM).

2.5 Vwo (atheneum)

Het vwo leidt leerlingen op om succesvol met het wetenschappelijke onderwijs van universiteiten te kunnen beginnen. Naast de focus op de kennisoverdracht die hiervoor nodig is, richten we ons binnen het vwo ook op vaardigheden als: onderzoekend leren en leren onderzoeken. Deze vaardigheden worden aangeboden in een doorlopende leerlijn met het profielwerkstuk in klas 6 als afsluitende opdracht van deze leerlijn.

Keuzevakken vwo

Elk profiel kent verplichte vakken en profielkeuzevakken. Daarnaast is er een 'vrij deel' met een of meer keuzevakken. Op het vwo kun je bij ons in dit vrije deel kiezen voor filosofie, natuur, leven en technologie (NLT), kunst-drama, kunst-muziek, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en bewegen, sport en maatschappij (BSM).

2.6 Vwo+

Vwo+ is er voor leerlingen met een brede interesse en een behoefte om sneller door de stof te gaan. Op het vwo+ hebben we het reguliere vwo-programma compacter gemaakt. De ruimte die daardoor ontstaat gebruiken we voor projecturen.

Tijdens de projecturen gaan leerlingen, onder begeleiding van een docent, iedere periode met een ander project aan de slag. In deze

projecten krijgen leerlingen alle ruimte voor hun eigen creativiteit, nieuwsgierigheid en interesses. Het projectmatig werken helpt leerlingen te leren samenwerken, onderzoek doen en laat leerlingen oefenen met vaardigheden als presenteren, organiseren en plannen.

2.7 Het nieuwe Gymnasium

Het gymnasium op de KSH is meer dan een vwo-opleiding met Latijn en Grieks. Het heeft een eigen karakter en een onderwijs-aanpak die past bij leerlingen die nieuwsgierig zijn, graag worden uitgedaagd en steeds meer verantwoordelijkheid willen nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Gymnasiumleerlingen volgen een compactere lessentabel dan leerlingen op het atheneum. Dat betekent niet dat zij minder leren, maar dat we de beschikbare onderwijstijd anders benutten. De leerstof wordt waar mogelijk compacter aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor verdieping, verbreding en zelfstandig werken. Leerlingen worden uitgedaagd om zelf keuzes te maken, vragen te stellen, verbanden te leggen en actief richting te geven aan hun leerproces.

Ook in de didactiek leggen we andere accenten. We doen een groter beroep op zelfstandigheid en eigenaarschap en stimuleren leer-

lingen om niet alleen te leren wat ze moeten weten, maar ook te onderzoeken, te redeneren en kritisch na te denken. Docenten begeleiden leerlingen daarbij steeds meer in het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig en met vertrouwen te leren.

De klassieke talen en cultuur zijn een wezenlijk onderdeel van het gymnasium. Latijn en Grieks bieden niet alleen toegang tot de wereld van de oudheid, maar nodigen ook uit tot nadenken over taal, cultuur, filosofie, wetenschap en de samenleving van nu. Juist de combinatie van klassieke vorming, een compacte lessentabel en een didactiek gericht op zelfstandigheid, verdieping en eigenaarschap geeft het gymnasium op de KSH zijn eigen profiel.





2.8 Themaklassen

Op de KSH vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen in een richting die bij hun past. De KSH heeft vanaf de brugklas drie richtingen waar leerlingen uit zeven verschillende themaklassen kunnen kiezen.

Sport & Gezondheid	Sportklas
Onderzoek & Technologie	Technologie & Samenleving mavo en mavo-havo Science havo-vwo en vwo
Kunst & Cultuur	Theater Muziek Art & Design Dans

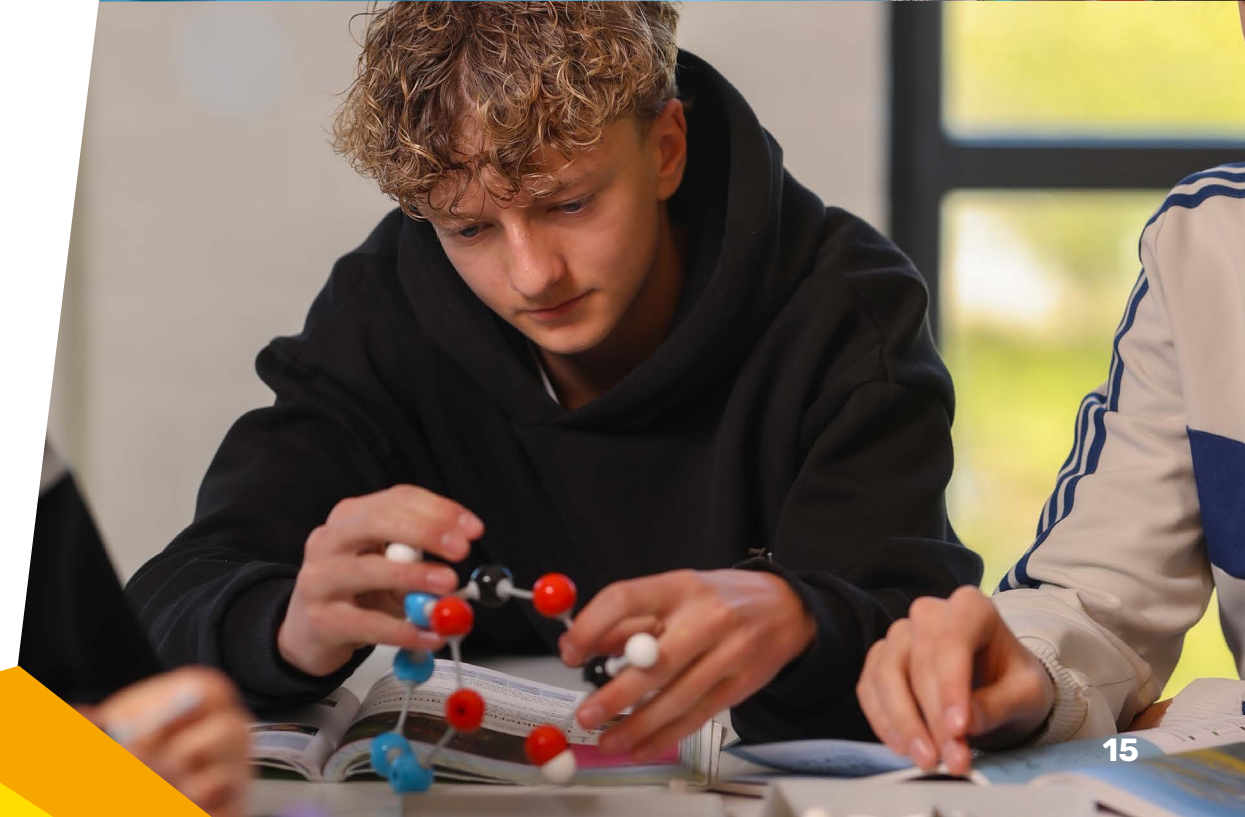
Leerlingen kiezen een themaklas en volgen het themaklasprogramma 80 minuten in de week. De themaklas is onderdeel van het lesrooster. Hieronder beschrijven we per themaklas wat leerlingen kunnen verwachten.

Themaklas sport & gezondheid

Leerlingen met een interesse voor sport en bewegen kunnen kiezen voor de themaklas Sport. Leerlingen volgen bij deze themaklas extra activiteiten, zoals klimmen, skiën, raften, zeilen en sportclinics als judo en kickboksen. De sportklas sluit aan op de eindexamenvakken LO2 (lichamelijke opvoeding 2) op de mavo en BSM (bewegen, sport & management) op havo en vwo. Daarnaast wordt er in deze themaklas aandacht besteed aan gezondheid. Naast sportieve activiteiten zijn er lessen over gezonde voeding, balans, herstel en een actieve leefstijl.

Themaklas Onderzoek & Technologie

De themaklas Onderzoek & Technologie is bedoeld voor nieuwsgierige leerlingen in de mavo en mavo/havo-klassen. Binnen deze themaklas maken de leerlingen praktisch kennis met technologie en ontdekken zij hoe deze wordt ingezet in de samenleving, bijvoorbeeld in de medische zorg en het onderwijs. Door te werken met realistische opdrachten en toepassingen ervaren zij niet alleen wat technologie is, maar vooral wat je ermee kunt. Zo verbinden we leren aan de wereld van vandaag en morgen.





Themaklas Science

In deze themaklas wordt spelenderwijs kennisgemaakt met wetenschap door het gebruiken van technologie, doen van onderzoek en uitvoeren van experimenten. De leerlingen richten zich op het ontwikkelen van: analytisch denken, probleemoplossend vermogen en het vermogen om kennis toe te passen in nieuwe situaties. Science is er voor leerlingen in de havo/vwo en vwo-klassen. In de bovenbouw havo en vwo kan aansluitend voor het eindexamenvak NLT (natuur, leven & technologie) worden gekozen.

Themaklas theater

De themaklas theater is voor leerlingen die het leuk vinden om zichzelf te presenteren en een breed publiek te boeien. Er is les in toneelspelen, ontwerpen, vormgeven en het bouwen van decors. In het tweede leerjaar komen daar nog dansstijlen, cabaret, belichting en techniek bij. Er zijn ook andere leuke activiteiten op kunstgebied, zoals het volgen van workshops en het bezoeken van theatervoorstellingen en musea. In het verlengde van de theaterklas kan een leerling in de bovenbouw het eindexamenvak kunst drama kiezen.



Themaklas muziek

Voor leerlingen die muziek leuk vinden en graag een muziekinstrument willen leren bespelen is er de themaklas muziek. Ook als je al een instrument speelt, is de muziekklas een goede keuze. In de lessen ligt de focus op het samen musiceren en het kennismaken met het basis pop-instrumentarium. Regelmatig wordt naar een presentatie toegewerkt. Als vervolg op de muziekklas is er de mogelijkheid om in de bovenbouw muziek als eindexamenvak te kiezen.

Themaklas art & design

In deze themaklas gaan leerlingen aan de slag met van alles dat te maken heeft met vormgeving: schetsen, tekenen, ontwerpen en bouwen. Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken. Als echte designers maken leerlingen de meest creatieve producten naar eigen ontwerp.

Themaklas dans

De themaklas dans biedt ruimte aan leerlingen met een motivatie voor deze vorm van expressie. Het gaat hierbij niet alleen om bewegen, maar ook om discipline, feedback geven en ontvangen, presenteren en samenwerken. Binnen deze themaklas is er zowel ruimte en uitdaging voor gevorderde en ervaren dansers als voor de onervaren en beginnende danser.



3. ONZE DOORSTROOM

3.1 Toetsing

In leerjaar 1 en 2 besteden we veel tijd aan studie- en planningsvaardigheden. Door toetsen te spreiden over de lesweken en alleen in de laatste periode een toetsweek te organiseren, krijgen leerlingen de kans om geleidelijk te wennen en te leren leren. Deze aanpak biedt meer oefen- en feedbackmomenten en sluit aan bij effectieve didactische principes, zoals gespreid leren en formatief handelen.

Deze zachte landing zorgt bovendien voor een gelijkere startpositie voor alle leerlingen en vormt een logische opbouw naar de hogere leerjaren, waar de toetsdruk geleidelijk toeneemt. Zo ontwikkelen leerlingen stap voor stap de zelfstandigheid die zij later nodig hebben.

Vanaf leerjaar 3 worden per jaarlaag vier toetsweken georganiseerd waarin gemeenschappelijke toetsen worden afgenomen. De resultaten van deze toetsen geven een indicatie van de kennis en vaardigheden van de leerling na het voltooien van een lesperiode. Tijdens de lesperiodes zijn er kleinere toetsen en opdrachten die bedoeld zijn om de voortgang van leerlingen te monitoren.

3.2 Rapportage

We werken per vak met een zogenoemd voortschrijdend gemiddelde (VG). Dat betekent dat alle cijfers die een leerling in een schooljaar haalt meetellen voor het eindrapport. Afhankelijk van de toetsvorm kunnen cijfers verschillende wegingen hebben. De cijfers zijn ten alle tijden in te zien via ons leerlingvolgsysteem Magister.

Binnen de dakpanklassen is Magister zo ingericht dat er voor iedere toets een cijfer op twee niveaus gegeven kan worden. In deze klassen zien leerlingen en ouders dan ook twee VG's terug. In de bovenbouw is iets soortgelijks gedaan om onderscheid te maken tussen voortgangscijfers (VT's) en schoolexamencijfers (SE's).

Aan het einde van het schooljaar krijgen leerlingen een papieren rapport waarop de eindgemiddeldes per vak staan weergegeven.

3.3 Voortgang en overgang

Als tussentijds evaluatiemoment van de voortgang van leerlingen is er een aantal keer per jaar de mogelijkheid voor Mentor-Ouder-Leerling-gesprek (MOL-gesprek). Hierbij staan de ontwikkeling, het welbevinden en de leerdoelen van de leerling centraal.

Aan het einde van het schooljaar bepalen de overgangsnormeringen of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende

leerjaar. Leerlingen die niet voldoen aan deze normering, worden besproken in onze overgangsvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen bekijken de vakdocenten van de leerling gezamenlijk de studievoortgang en ontwikkeling van de leerling.

3.4 Examendossier

In de bovenbouw werken leerlingen aan hun examendossier. Het examendossier bestaat uit alle onderdelen van het schoolexamen (SE) en vormt samen met het centraal examen (CE) het eindexamen.

Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen, zoals toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. De inhoud, weging en planning van deze onderdelen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Het examendossier start in 3 mavo en 4 havo/vwo en loopt door tot aan het centraal examen. Resultaten die in deze periode worden behaald, tellen mee voor het schoolexamen en kunnen niet altijd worden herkanst.

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig afronden van de onderdelen van het examendossier, volgens de afspraken die zijn vastgelegd in het PTA en het examenreglement.

De regels rondom het schoolexamen en het centraal examen zijn opgenomen in het examenreglement van de school.

3.5 Resultaten van ons onderwijs

Informatie over de KSH en de behaalde resultaten zijn te vinden op Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl).



4. ONZE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

4.1 Ondersteuningsstructuur

Alle informatie over ons ondersteuningsaanbod, inclusief basisondersteuning, extra ondersteuning, het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en de zorgplicht bij aanmelding, is opgenomen in dit hoofdstuk van de schoolgids. De KSH heeft een brede basisondersteuning. Voor verdere, meer uitgebreide informatie over de basisondersteuning die afgesproken is binnen het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden, verwijzen we graag naar het '[Afsprakendocument Basisondersteuning](#)'.

Ondersteuningscoördinatoren op de KSH:

Inge van Balderen i.vanbalderen@kshcollege.nl (leerjaar 1 en 2)

Miranda Reijnders m.reijnders@kshcollege.nl (leerjaar 3 t/m 6)

4.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt gegeven aan alle leerlingen en vindt doorgaans plaats binnen de reguliere lessen. De volgende onderdelen horen bij de basisondersteuning die wordt geboden.

Docent

Elke vakdocent is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in de klas. Denk hierbij aan differentiatie in de les (tempo, niveau, instructie), extra uitleg, training in studievoordigheid en begeleiding bij het plannen en organiseren van het schoolwerk.

Verder, het bieden van ondersteuning bij lichte gedrags- en leerproblemen en bij situaties waarin sprake is van pestgedrag. De vakdocent neemt contact op met de mentor, de ouders/verzorgers, de schoolleiding of andere begeleiders als dat in het belang is van de leerling.

Mentor

De ondersteuning op de KSH is georganiseerd in verschillende lagen. Bij mentorbegeleiding hoort het regelmatig voeren van gesprekken met leerlingen en ouders over het welzijn en de voortgang, het bieden van sociaal-emotionele ondersteuning. De mentor is het eerste aanspreekpunt en onderhoudt het contact tussen leerling, ouders, docenten de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met interne en externe partners zoals onze eigen orthopedagoog maar ook de jeugdarts, leerplichtambtenaar en jeugdhulpverlening. Met deze structuur zorgen we ervoor dat iedere leerling passende ondersteuning krijgt, verantwoordelijkheden duidelijk zijn en afspraken zorgvuldig worden opgevolgd.

Traject+

Voor leerlingen die tijdelijk intensievere begeleiding nodig hebben, is er Traject+, waar maatwerk en persoonlijke ondersteuning centraal staan.

Dyslexie

Met alle brugklasleerlingen en zij-instromers met een dyslexieverklaring vindt een intakegesprek plaats met de dyslexiecoach. Tijdens dit gesprek worden de beschikbare faciliteiten besproken, zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van ondersteunende hulpmiddelen. Ook wordt gekeken naar passende begeleidingsmogelijkheden. Voor brugklasleerlingen wordt een dyslexiecafé georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen leerlingen ervaringen uitwisselen en krijgen zij in groepsverband uitleg over het gebruik van hulpmiddelen en het toepassen van leerstrategieën.

Om dyslexie vroegtijdig te signaleren, wordt in de brugklas een screening afgenomen. Wanneer de resultaten daar aanleiding toe geven, volgt een adviesgesprek met de leerling en diens ouders. Indien nodig kan deze screening ook in hogere leerjaren individueel worden ingezet. Tot slot worden docenten ondersteund met advies over de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Ook ontvangen zij informatie over mogelijke didactische aanpassingen, zodat zij het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van deze leerlingen.

Talentontwikkeling en begaafdheid

Op de KSH kunnen leerlingen op verschillende manieren hun talenten ontwikkelen. Binnen de reguliere onderwijssetting proberen we tegemoet te komen aan de behoefte aan autonomie bij leerlingen. We stimuleren leerlingen om steeds meer regie te nemen over hun eigen leerproces. Bijvoorbeeld door ruimte te geven voor verdieping, versnelling of zelfstandige leertrajecten. Deze aandacht voor verdieping en versnelling is terug te zien in: ons keuzeaanbod van themaklassen, de opties om naast het reguliere vwo ook vwo+ of gymnasium te volgen en de mogelijkheden om versneld of met een extra vak examen te doen.

Aanvullend bieden wij leerlingen met kenmerken van begaafdheid bieden, wanneer daar aanleiding voor is, een aangepast onderwijsaanbod. Daarbij staat maatwerk centraal: iedere leerling is uniek en heeft eigen onderwijs- en ontwikkelbehoeften om zijn of haar potentieel optimaal te kunnen benutten.

Taalondersteuning

Leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen, krijgen gerichte ondersteuning, zodat zij hun taalvaardigheid ontwikkelen en volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Decanaat en loopbaanoriëntatie (LOB)

Op de KSH ondersteunen wij leerlingen bij het maken van keuzes

voor hun vervolgonderwijs en loopbaan. Dit doen wij vanuit het besef dat het leren kennen van jezelf, je interesses en je mogelijkheden een belangrijk onderdeel is van de schoolloopbaan. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een doorlopend onderdeel van het onderwijsprogramma. Leerlingen ontwikkelen inzicht in hun kwaliteiten, interesses en ambities en leren gefundeerde keuzes te maken voor profiel, vervolgonderwijs en beroep. Het decanaat speelt hierin een coördinerende en ondersteunende rol.

De decaan:

- Informeert leerlingen en ouders/verzorgers over profielkeuzes, vervolgonderwijs en toelatingseisen;
- Begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes die passen bij hun capaciteiten en interesses;
- Organiseert voorlichtingsactiviteiten, zoals informatiebijeenkomsten en contacten met vervolgonderwijs;
- Onderhoudt contacten met mbo-, hbo- en wo-instellingen.
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers en bespreekt de voortgang en keuzes in de mentorlessen en gesprekken. De decaan biedt aanvullende expertise waar nodig.
- Aan de adviezen van de school met betrekking tot profiel- en studiekeuze kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzuim

Leerlingen zijn (op tijd) aanwezig bij alle geplande lessen en/of activiteiten. Soms is er een geldige reden om een les te missen. De regels hierover staan in het verzuimprotocol, deze is te vinden [op onze website](#).

Sociale veiligheid en veiligheidsbeleid

Op de KSH vinden wij het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Een veilige school is een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Vanuit onze basishouding persoonlijk in verbondenheid werken wij dagelijks aan een schoolklimaat waarin respect, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar centraal staan.

Wij werken actief aan het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, discriminatie en (online) intimidatie.

Dit doen wij onder andere door:

- Het creëren van een positief en veilig pedagogisch klimaat in de klas;
- Het inzetten van mentoraat en begeleidingsstructuren;
- Het werken aan sociale vaardigheden en burgerschap;
- Het hanteren van duidelijke schoolregels en afspraken.

Wanneer er sprake is van onveilige situaties, wordt er zorgvuldig gehandeld. Leerlingen kunnen terecht bij hun mentor of een andere vertrouwde medewerker. Daarnaast beschikt de school over een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Meldingen worden serieus genomen en volgens vastgestelde procedures opgepakt. De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen via enquêtes. De uitkomsten worden gebruikt om het beleid waar nodig aan te passen en te verbeteren.

Het volledige veiligheidsbeleid, inclusief protocollen en procedures, is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan en is op verzoek in te zien.

Anti-pestprotocol

We vinden het belangrijk dat de school een prettige en veilige leeromgeving is. Hier zijn we allemaal verantwoordelijk voor. Daarom willen we dat iedereen respect toont voor anderen ongeacht afkomst, religie, uiterlijk, etniciteit of politieke overtuiging. We willen (online) pesten, agressie en geweld zoveel mogelijk voorkomen. Als het nodig is, treden we snel en passend op. Het anti-pestprotocol staat op onze website. Hiermee willen we de veiligheid van leerlingen vergroten en pesten tegengaan. Leerlingen die behoefte hebben aan advies of ondersteuning op dit punt, kunnen zich richten tot de anti-pestcoördinator op de KSH is Wesley Mantje. De contactpersoon voor leerlingen bij pestgedrag is dan ook Wesley Mantje (w.mantje@kshcollege.nl)

Vertrouwenspersoon

Elke leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunende medewerkers, dan kan hij zich wenden tot een docent/mentor, de schoolleiding of één van de twee vertrouwenspersonen op de KSH: Jorn Hettema (j.hettema@kshcollege.nl) of Karlijn Stet (k.stet@kshcollege.nl).

[Klik hier voor meer informatie over onze externe vertrouwingspersoon.](#)

4.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of structureel meer begeleiding nodig. In de meeste gevallen wordt dan een OPP opgesteld.

Wij bieden extra ondersteuning, altijd in overleg met ouders en de leerling. De volgende onderdelen horen bij de extra ondersteuning die wordt geboden.

Individuele begeleiding

Hieronder wordt verstaan: intensieve één op één begeleiding, structurele coaching, een aangepast onderwijsprogramma of een aangepast rooster, met aangepaste leerdoelen. Ook de inzet van de time-out voorziening in school en tijdelijke plaatsing in een gespecialiseerde setting binnen of buiten school horen onder individuele begeleiding.

Specialistische ondersteuning

Denk hierbij aan stressreductietraining, sociale vaardigheidstraining, begeleiding bij dyslexie en gebruik van hulpmiddelen in verband, inzet van specialistische kennis, bijvoorbeeld van de interne orthopedagoog of de externe schoolcoach, gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband of externe jeugdcoach.

Wanneer een leerling afwijkt van het reguliere onderwijsaanbod of de onderwijstijd, wordt dit altijd vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

4.4 Intensieve ondersteuning

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning biedt, stellen wij een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

Daarin staat:

- wat het verwachte uitstroomniveau is;
- welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt;
- en hoe de voortgang wordt gevolgd en geëvalueerd.

Het OPP bestaat uit twee delen:

1. Het ontwikkelingsdeel, waarin de analyse en verwachte uitstroombestemming staan beschreven.
2. Het handelingsdeel, waarin de concrete begeleiding, doelen en evaluatiemomenten zijn vastgelegd. Het handelingsdeel sluit aan bij het plan van aanpak (PVA) dat de mentor samen met de leerling opstelt. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.

4.5 Samenwerking met ouders en leerlingen (hoorrecht)

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen meedenken over ondersteuning.

- Ouders en leerling zijn vanaf het begin betrokken bij het opstellen van het OPP.
- De leerling heeft een hoorrecht: zijn of haar mening over de ondersteuning en hun ontwikkelingsperspectief wordt actief gevraagd en vastgelegd.
- Ouders ontvangen altijd een kopie van het plan en de evaluatie.
- We bespreken jaarlijks ervaringen en opbrengsten in algemene zin met de leerlingklankbordgroepen en de ouderraad.

4.6 Samenwerking partners

Wij werken nauw samen met externe deskundigen en instellingen, zoals het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Amstelland en de Meerlanden, de jeugdgezondheidszorg, leerplicht en hulpverlening. Deze samenwerking zorgt ervoor dat leerlingen de juiste ondersteuning op de juiste plek krijgen.

4.7 Zorgplicht bij aanmelding

Wij hebben zorgplicht: dat betekent dat we ervoor zorgen dat iedere leerling die zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. Bij aanmelding bekijken we zorgvuldig wat een leerling nodig heeft en of wij die ondersteuning kunnen bieden binnen het bestaande ondersteuningsaanbod.

Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze mogelijkheden overstijgt, gaan we in gesprek met ouders en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amstelland en de Meerlanden. Samen zoeken we naar een plek die beter aansluit bij wat de leerling nodig heeft. Totdat die plek is gevonden, blijft de KSH verantwoordelijk voor de leerling. De ondersteuningscoördinator is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over zorgplicht.

5. ONZE KWALITEITSZORG

5.1 Kwaliteitszorg en inspectie

Op de KSH werken we continu aan goed onderwijs. We willen dat leerlingen zich ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich gezien voelen en worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Kwaliteit is voor ons geen momentopname, maar een doorlopend proces van verbeteren. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers hebben daarin ieder een eigen rol. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het beleid en de borging van de onderwijskwaliteit, maar kwaliteitszorg is zichtbaar in de hele school: in de klas, in de teams en in de samenwerking met ouders. Voor leerlingen betekent dit dat zij onderwijs krijgen dat aansluit bij hun niveau, dat zij goede begeleiding ervaren en dat er een veilig en stimulerend leerklimaat is.

Wij werken systematisch en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Dat doen wij door:

- Het jaarlijks meten van de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers;
- Het analyseren van resultaten en leerlingstromen met behulp van ons dataprogramma (MMP);
- Het regelmatig evalueren van ons onderwijs in teams en op schoolniveau;
- Het gericht verbeteren op basis van deze inzichten.

Deze werkwijze is onderdeel van onze kwaliteitscyclus (PDCA: plan-do-check-act). We stellen doelen, voeren deze uit, analyseren de resultaten en sturen bij waar nodig. Verbetermaatregelen worden vastgelegd in het kwaliteitsplan en gevolgd via onze kwaliteitskalender.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De KSH voldoet aan de wettelijke eisen en benut de bevindingen van de inspectie, samen met eigen analyses, om het onderwijs verder te versterken. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

6. ONZE INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

6.1 Klassenvertegenwoordigers

In de onderbouw hanteren we een systeem van klassenvertegenwoordigers. Iedere stamklas heeft twee leerlingen die deze rol op zich nemen en gesprekken voeren met de teamleider en/of leerlingcoördinator van de afdeling. Dit gebeurt in ieder geval drie keer per jaar in de vorm van klankbordgroepen.

6.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad (LR) fungeert als de stem van de leerlingen in de school. De LR brengt de mening en wensen van de leerlingen over aan de schoolleiding. Zij geven feedback en doen suggesties aan de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaan zoals schoolbeleid, regels en faciliteiten. De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad@kshcollege.nl

6.3 Ouderraad

Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers nauw betrokken zijn bij de school. De ouderraad (OR) vormt daarin de brug tussen ouders en de school. De OR volgt de ontwikkelingen binnen de school kritisch en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Verder biedt de OR praktische ondersteuning bij activiteiten als de open dagen en de diploma-uitreikingen. In het jaarverslag legt de OR-verantwoording af voor het beheren van het aan hen toegewezen budget uit de ouderbijdrage.

Wilt u contact met de ouderraad? Stuur een e-mail naar:

ouderraad@kshcollege.nl

6.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de KSH heeft als taak de belangen te behartigen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers en het personeel. Op haar beurt kan de MR gevraagd of ongevraagd de directie adviseren. De MR bestaat uit drie ouders/verzorgers, drie leerlingen en zes personeelsleden (PMR). Notules zijn openbaar inzichtelijk via de voorzitter van de MR.

Wilt u contact met onze MR? Stuur een e-mail naar:

mr@kshcollege.nl

7. ONZE COMMUNICATIE

Als school leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en opleiding van onze leerlingen. Maar dat kunnen we niet alleen: de ouders en de leerling zelf zijn daarbij onmisbaar. Daarom is het belangrijk om op verschillende manieren in contact met elkaar te blijven.

7.1 Magister

Magister is ons digitaal leerlingvolgsysteem. In Magister registreren we alle belangrijke informatie van en over leerlingen; cijfers, roosters, begeleidingsdossier en andere belangrijke informatie. Zowel leerlingen als ouders krijgen toegang tot Magister.

Voor leerlingen

In Magister maken we gebruik van een elektronische leeromgeving (ELO). Dit is een digitale leeromgeving waarin leerlingen en docenten toegang hebben tot studiewijzers, huiswerkopdrachten, aanvullend lesmateriaal en bronnen. Via de ELO kunnen leerlingen opdrachten inleveren en communiceren met hun docenten. De ELO ondersteunt het leerproces door alles op één centrale plek overzichtelijk aan te bieden.

Voor ouders/verzorgers

Een manier om als ouders op de hoogte te blijven van de vooruitgang op school is via het programma Magister. Hierin zijn de behaalde cijfers en het actuele gemiddelde per vak overzichtelijk

weergegeven. Daarnaast biedt Magister inzicht in het rooster en eventuele. Zowel leerlingen als ouders ontvangen persoonlijke inloggegevens, zodat zij op ieder moment de meest recente informatie kunnen inzien.

7.2 E-mail

Voor leerlingen

Leerlingen beschikken een eigen e-mailadres van de school. Met dit e-mailadres loggen leerlingen in bij Magister en bij Microsoft Office-diensten. Hoewel we als school proberen de meeste communicatie met leerlingen via Magister te laten verlopen, kan voorkomen dat leerlingen op hun school e-mail gecontacteerd worden. In de meeste gevallen gaat het in dat geval om activatiecodes, licenties en andere diensten die gekoppeld zijn aan hun e-mailadres.

Voor ouders

De communicatie met ouders verloopt altijd via het (opgegeven) e-mailadres van ouders. Ouders kunnen per mail direct contact opnemen met docenten/mentoren. Digitale (nieuws)brieven en belangrijke berichten worden door onze administratie verstuurd aan het e-mailadres dat in ons systeem als 'ouder 1' geregistreerd staat. Om goed contact te kunnen houden, is het belangrijk dat de school

beschikt over de juiste contactgegevens. Wijzigingen in telefoonnummer of e-mailadres kunnen worden doorgegeven via: leerlingadministratie@kshcollege.nl

7.3 Onze website

Veel informatie uit deze schoolgids, maar ook aanvullende gegevens, zoals de jaarplanning, informatie van de decaan, namen en e-mailadressen van personeelsleden, is terug te vinden op onze website www.kshhoofddorp.nl. Ook informatie over de medezeggenschapsraad, nieuwsberichten en de actuele agenda zijn te vinden op onze site.

7.4 Contact met school

Telefonisch contact

We vragen ouders en verzorgers zoveel mogelijk per mail te communiceren. Daar waar nodig kan een mentor, leerlingcoördinator of teamleider telefonisch contact met u opnemen. In het geval van calamiteiten is onze school dagelijks te bereiken op het algemene telefoonnummer 023-5677588.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Wanneer ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn over de communicatie en consulta-

tie rondom de schoolvorderingen van de leerling. De school houdt zich aan de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht richting gescheiden ouders.

Dit betekent dat de school beide ouders informeert over de studievoortgang van hun kind. Daarnaast gaat de school ervan uit dat ouders elkaar onderling informeren over zaken die hun zoon of dochter betreffen. Dit uitgangspunt geldt ook voor situaties waarin één van de ouders geen ouderlijk gezag heeft.

Beide ouders zijn in principe gezamenlijk welkom bij gesprekken op school. In overleg met de leerlingcoördinator en/of de teamleider kan hiervan worden afgeweken.

Verdere informatie is te vinden in het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders, dat beschikbaar is via [onze website](#).

Belangrijke contactinformatie

Voor algemene vragen:	info@kshcollege.nl
Teamleider onderbouw:	l.vandenende@kshcollege.nl
Teamleider mavo 2 t/m 4:	y.aamarou@kshcollege.nl
Teamleider havo 3 t/m 5:	t.tol@kshcollege.nl
Teamleider vwo 3 t/m 6:	u.bulbul@kshcollege.nl



8. ONZE REGELS EN AFSPRAKEN

8.1 Schoolregels

Alle leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school en het leefbaar houden van de schoolgebouwen en de omgeving. Alles wat bij de wet verboden is, mag ook niet in en rond de school.

We hanteren aanvullend de volgende schoolregels:

- We hebben respect voor elkaar, het gebouw en onze omgeving.
- We houden de telefoon thuis of in de kluis.
- We leggen onze jas in de kluis of hangen deze aan de kapstok. Capuchon, pet, muts zijn af.
- We komen op tijd en voorbereid naar de les. We doen actief mee.
- We houden de school schoon en ruimen onze rommel op. Pauze houden mag in de gehele school, met uitzondering van het Study Park, de muziekstudio's en de 3e verdieping. Water drinken mag overal, behalve in de buurt van elektronische apparatuur.

8.2 Verzuimprotocol

Als school hebben we de wettelijke verplichting om de aanwezigheid van leerlingen te registreren. Alle geldende afspraken rondom geoorloofde en ongeoorloofde absentie, verlofaanvragen en te laat komen, staan beschreven in ons verzuimprotocol. [Dit document is te vinden op onze website.](#)

8.3 Telefoonvrije school

Smartphones bieden veel mogelijkheden, maar zorgen tegelijkertijd vaak voor afleiding, onrust en sociale druk. Om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te bevorderen, mogen leerlingen hun smartphone tijdens de schooldag niet bij zich dragen. Dit geldt ook voor andersoortige draagbare apparaten waarmee gebeld of berichten verstuurd kunnen worden (smartwatches e.d).

We hanteren een 'thuis of in de kluis' beleid waarbij de telefoon thuisblijft of bij binnenkomst in de school wordt opgeborgen in de kluis. Dit geldt voor de gehele schooldag, dus ook tijdens pauzes, tussenuren en in de gangen.

8.4 Schoolpas en kluisje

Kluisje

Boeken, tassen en een eventuele helm kunnen worden opgeborgen in een kluisje. Het is verboden om niet-toegestane voorwerpen in het kluisje te bewaren. In het kader van het programma 'Veilig in en om de school' – een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie en school – kan er onaangekondigd een kluiscontrole plaatsvinden.

8.5 Privacy en AVG

Persoonsgegevens

Persoonlijke gegevens worden door de KSH zorgvuldig behandeld en beveiligd. Binnen stichting IRIS gebruiken en verwerken wij persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Dit is uitgewerkt in de privacyverklaring van de KSH. [Beide verklaringen zijn terug te vinden op onze website.](#)

Cameratoezicht

Het schoolgebouw en het omliggende terrein van de KSH zijn voorzien van camera's om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen en ongeregelde heden te voorkomen. De beelden kunnen worden gebruikt om situaties achteraf te beoordelen of om direct in te grijpen bij escalaties. Camerabeelden worden uitsluitend in opdracht van de schoolleiding door bevoegd personeel (twee volwassenen) bekeken.

Beeldmateriaal

Voor schoolgidsen, flyers, sociale media, jaarboeken en andere communicatie gebruiken we soms beeldmateriaal waarop leerlingen staan. Conform de AVG vragen we via Magister toestemming aan leerlingen en ouders voor het gebruik hiervan. Via Magister

kan worden aangegeven waarvoor wel of geen toestemming wordt gegeven.

8.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staat hoe wij met elkaar omgaan op school. Het bevat de belangrijkste rechten en plichten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en een veilige schoolomgeving, en de plicht om actief deel te nemen aan de lessen en de gedragsregels na te leven. Het statuut helpt ook bij het oplossen van meningsverschillen. Het is een overzicht van de belangrijkste afspraken. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website

8.7 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een leerling met vragen of problemen zit. In dergelijke gevallen is het belangrijk om tijdig te handelen en de kwestie met de betrokken docent te bespreken. Dit kan volgens de hieronder beschreven procedure:

- De leerling neemt zelf contact op met de desbetreffende docent.
- Heeft dit onvoldoende resultaat, dan kan de leerling contact opnemen met de mentor.
- Wordt er dan nog geen bevredigende oplossing gevonden, dan is de volgende stap om de teamleider en/of leerlingcoördinator te benaderen. [De officiële klachtenprocedure is te vinden op de website van de KSH.](#)



9. PRAKTISCHE ZAKEN

9.1 Lestijden en pauzes

Het eerste lesuur start bij ons om 09.00 uur. Het rooster bestaat uit lessen van 80 minuten.

Leerlingen kunnen hun pauze doorbrengen in de aula of op het schoolplein.

Reguliere rooster		60-minutenrooster	
1	09.00 - 09.40	1	09.00 - 09.30
2	09.40 - 10.20	2	09.30 - 10.00
pauze	10.20 - 10.35	pauze	10.00 - 10.15
3	10.35 - 11.15	3	10.15 - 10.45
4	11.15 - 11.55	4	10.45 - 11.15
pauze	11.55 - 12.25	5	11.15 - 11.45
5	12.25 - 13.05	6	11.45 - 12.15
6	13.05 - 13.45	pauze	12.15 - 12.45
7	13.45 - 14.25	7	12.45 - 13.15
8	14.25 - 15.05	8	13.15 - 13.45
pauze	15.05 - 15.20	9	13.45 - 14.15
9	15.20 - 16.00	10	14.15 - 14.45
10	16.00 - 16.40		

Naast het reguliere (80-minuten) rooster, hebben we voor dagen met activiteiten of vergaderingen ook een 60-minutenrooster.

9.2 Vakanties en organisatiedagen

Vastgestelde vakantie

Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

Organisatiedagen

Tijdens organisatiedagen zijn leerlingen lesvrij. We laten het reguliere rooster los om plaats te maken voor andere activiteiten. Vaak doen we dit om een studiedag voor docenten te kunnen organiseren en zijn leerlingen vrij. Soms combineren we een organisatiedag met activiteiten voor leerlingen. Leerlingen worden tijdig geïnformeerd wanneer er activiteiten plaatsvinden op een van de organisatiedagen.

Vastgestelde organisatiedagen

Dinsdag 15 september 2026
Donderdag 19 november 2026
Vrijdag 29 januari 2027
Donderdag 11 maart 2027
Dinsdag 18 mei 2027
Maandag 5 juli 2027
Dinsdag 6 juli 2027
Woensdag 7 juli 2027

Jaaragenda

Via onze website kunt u altijd een actuele jaaragenda vinden met daarin alle onderwijsactiviteiten, vakanties en organisatiedagen die gepland staan.

9.3 Examens en toetsweken

Toetsweken

Voor klas 3 t/m 6 hanteren we toetsweken. Tijdens deze weken zijn er voor deze klassen geen reguliere lessen maar volgen zij een toetsrooster.

Toetsweek A Vrijdag 30 oktober t/m vrijdag 6 november 2026

Toetsweek B Vrijdag 15 januari t/m vrijdag 22 januari 2027

Toetsweek C Maandag 22 maart t/m woensdag 31 maart 2027

Toetsweek D Vrijdag 18 juni t/m vrijdag 25 juni 2027

Centrale examens

De centrale examens (CE) van 2026-2027 starten op 14 mei 2027 en duren tot en met 1 juni 2027.

9.4 Faciliteiten in de school

Lift

Is een leerling (tijdelijk) slecht ter been, dan kan gebruik worden gemaakt van de lift.

Aula en schoolkantine

Leerlingen kunnen in de gehele school en op het schoolplein pauze

houden. De enige uitzonderingen zijn de muziekstudio's, het Studypark en de 3e verdieping. In de grote aula is de schoolkantine. Deze is op schooldagen geopend van 09.00 tot 15.00 uur.

Studypark

Ons Studypark is een prachtige plek waar leerlingen in rust kunnen werken en leren. Om de rust in het Studypark te bewaken is gekozen voor uitsluitend individuele werkplekken, aangevuld met een paar fijne stoelen om lekker te lezen.

Bibliotheek

Wij werken samen met Bibliotheek Haarlemmermeer. Alle leerlingen zijn gedurende hun schooltijd automatisch lid van deze bibliotheek. Op vertoon van de bibliotheek- of schoolpas kunnen leerlingen boeken lenen. In het Studypark staat een collectie met boeken die bestaat uit jeugdboeken, Young Adult en Nederlandse literatuur. Ook is er een collectie Engels-, Frans- en Spaanstalige boeken aanwezig.

Printen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een printtegoed. Via een zelf aangemaakte printcode kan er in het Studypark worden geprint. Is het tegoed op? In het Studypark is

het voor leerlingen mogelijk om dit tegoed via een pinbetaling op te waarderen.

Fietsenstalling

Fietsen en brommers worden gestald op de groene zones in de fietsenrekken op het schoolplein. Op de rood gemarkeerde zones mogen geen fietsen worden geplaatst. De fietsenrekken worden bewaakt met camera's. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Accu's van elektrische fietsen moeten thuis worden opgeladen.

Servicedesk ICT

De Servicedesk ICT is gevestigd achter de mediatheek in ruimte 0.28. Leerlingen kunnen hier terecht tijdens de inloopuren in de pauzes voor ondersteuning en advies. Buiten deze inloopuren mogen leerlingen ook langskomen, maar houd er rekening mee dat ICT-medewerker(s) regelmatig elders in de school bezig is/zijn, bijvoorbeeld in lokalen. Daardoor kan het voorkomen dat er niet direct iemand aanwezig is.



10. SCHOOLKOSTEN EN VERZEKERING

10.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het verzorgen van ons onderwijs ontvangen wij van de rijksoverheid een financiële bijdrage. Niet alle kosten worden door deze bijdrage gedekt. Om onze leerlingen extra activiteiten en voorzieningen te kunnen bieden vragen wij – net zoals andere scholen – ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen mogen altijd deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd, ook als de ouderbijdrage niet betaald wordt. Een klein deel van de vrijwillige ouderbijdrage bijdrage wordt ter beschikking gesteld aan de ouderraad.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt – in overleg met de medezeggenschapsraad – per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2026-2027 is dit 75 euro per leerling. Betaling in termijnen is mogelijk.

Aanvullende ouderbijdrage voor reizen

Om de buitenlandreizen in m4, h5 en v6 te bekostigen, vragen we voor deelname aan deze reizen een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage van €600,-. Ook voor deze aanvullende bijdrage geldt dat deze op basis van vrijwilligheid is. Na aanmelding voor de reizen neemt iedereen deel. Om vast te stellen of de reisprogramma's kunnen worden aangeboden wordt een minimum aan betalende deelnemers gesteld.

10.2 Overige schoolkosten

Laptop

Van alle leerlingen wordt gevraagd dat zij –op afroep– een laptop mee naar school kunnen nemen om op te werken. Leerlingen kunnen hiervoor gebruikmaken van een eigen laptop of een laptop via The Rent Company aan schaffen of huren. Voor meer informatie over het aanbod van The Rent Company, kunt u op onze website terecht.

Leermiddelen

De schoolboeken die nodig zijn worden geleverd door boekenleverancier Van Dijk. Voor de boeken hoeft niet betaald te worden, maar dat betekent niet dat ze gratis zijn: de leerling krijgt ze een jaar in bruikleen en moeten voor de boeken betalen bij schade of verlies. Met behulp van een speciale schoolcode kunnen boeken besteld worden via www.vandijk.nl. Van Dijk levert de bestelling tijdens de zomervakantie bij de leerling thuis af.

Niet-verplichte benodigdheden als woordenboeken, atlassen, rekenmachines, pennen, schriften, etc. zijn voor eigen rekening. Op de website staat een overzicht van de benodigde materialen: <https://kshhoofddorp.nl/schoolgids/benodigdheden/>

10.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een reis- en annuleringsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid is altijd afhankelijk van de omstandigheden van het geval. De school stelt zich in principe niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen. Als een minderjarige leerling eigendommen van de school beschadigt, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders van de leerling. Een meerderjarige leerling is zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de schade.

10.4 Sponsoring

De KSH gaat zorgvuldig om met sponsorgelden en andere externe bijdragen waarbij wij het Convenant Sponsoring 2025-2029 volgen. Sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van het onderwijs, de didactische keuzes of de beoordeling van leerlingen. Eventuele bijdragen worden transparant gemaakt waarmee wij voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

BIJLAGE: LESSENTABEL

Het lesrooster is gebaseerd op blokuren van 2 x 40 minuten. De eenheden in de lessentabel zijn dus gebaseerd op lesblokken van 40 minuten.

LESSENTABEL 2026-2027																												
	Brugklas							Klas 2							Mavo				Havo				Vwo					
	M1	MH1	HV1	A1	V1	G1		M2	MH2	HV2	A2	G2		M3	M4		H3	H4	H5		A3	G3	V4	V5	V6			
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		3	4		2	4	4		2	2	3	4	4			
Bedrijfseconomie																		3	4				2	4	4			
Biologie	3	3	2	2	2	2		2	2	2	2	2		4	4			4	4				3	4	4			
BSM																		4	2,5				2	4	3			
CKV / KCKV														2				2					2					
Drama																												
Duits															(-)			(-)	4				(-)	4	4			
Economie														3	4		3	4	4		2	2	3	4	4			
Engels - Cambridge	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	3		3	4		4	4	4		4	3	4	4	4			
File	2	2	2	2	2	2																						
Filosofie										1	1	1									1	1	2	3,5	4			
Frans	2	3	3	3	2,5	2,5		3	3	3	3	2,5		3	4		3	4	4		3	2,5	3	4	4			
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	4		3	4	4		3	3	3	4	4			
Grieks												3										3	5	5	4			
Informatietechnologie en social media														4	3													
Kunst algemeen																		1,5	2					2	2			
Kunst drama																		3	2,5				3	3	2,5			
Kunst muziek																		3	2,5				3	3	2,5			
Latijn						3						2										2	5	5	4			
Levensbeschouwing								1	1	1	1	1					1				1	1						
LO	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		2	1		2	2	1		2	2	2	1	1			
LO2														3,5	3													
Maatschappijleer														3				3					3					
Maatschappijwetenschappen																		4	4				2	4	4			
Mentoruur	3	3	3	3	2	2		3	3	3	3	2		2	1		2	1	1		2	1,5	1					
Muziek	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1		4			1				1	1						
Natuurkunde - NASK1								2	2	2	2	2		3	4		2,5	4	4		2,5	2,5	3,5	4	4			
Nederlands - taal	5	5	5	5	4	4		5	5	5	5	4		4	4		4	4	4		4	4	4	4	4			
NLT																		3,5	3				2	3	3			
Projectuur					4																							
Scheikunde - NASK2								1	1					2	4		2	4	4		2	2	4	4	4			
Spaans	2	3	3	3	2,5	2,5			3	3	3	2,5					3	4	4		3	2,5	3	4	4			
Tekenen	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1					1				1	1						
Themaklas	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		1,5*			1,5*				1,5*	1,5*						
Wiskunde - rekenen	5	5	5	5	4	4		5	5	5	5	4		4	4		4				4	4						
Wiskunde A																		4	4				4	4	4			
Wiskunde B																		4	5				4	5	5			
Wiskunde C																									4			
Wiskunde D																		3	2				3	2	1,5			
Lesuren onderbouw	38	40	39	39	39	38		37	40	40	40	40					36				37,5	40						



